

1 **ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GESTÃO**
2 **ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA CAMPUS**
3 **CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE**
4 **SÃO JOÃO DEL-REI.**

5 Ao 1º (primeiro) dia do mês de outubro de
6 2021 (dois mil e vinte e um), às 9 (nove) horas e 40 (quarenta)
7 minutos realizou-se a 57ª reunião ordinária da Câmara de Gestão
8 Administrativa do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu(CCO), de
9 forma on-line por videoconferência, presidida pelo diretor,
10 professor Eduardo Sergio da Silva, para cumprir a seguinte pauta: **1.**
11 Definição de data para próxima reunião; **2.** Programa de
12 Renovação de Computadores; **3.** Solicitação de Notebook para
13 atendimento às demandas de trabalho. Interessado: Programa de
14 Pós-Graduação em Biotecnologia. **4.** Decisão *Ad Referendum* nº
15 005/2021/Câmara de Gestão de 7 de julho que aprova jornada de
16 trabalho reduzida com remuneração proporcional da servidora
17 Maria Tereza Naves Agrello, para 30 horas semanais, com início a
18 partir da emissão de portaria da reitoria. Processo nº
19 23122.020029-2021-60. Relatora: Marina Goulart da Silva.
20 Estiveram presentes os membros docentes Eduardo Sergio da Silva,
21 Hérica de Lima Santos, vice-diretora da unidade, Angelita Cristine
22 de Melo, Elaine Cristina Rodrigues Gesteira, Hygor Kleber Cabral
23 Silva, José Augusto Ferreira Perez Villar, Kellen Rosa Coelho
24 Sbampato, Patrícia Peres de Oliveira, Rafael Gonçalves Teixeira
25 Neto, Roberta Carvalho de Figueiredo, Vanessa Faria Cortes,
26 Patrícia Pinto Braga, esta última começou a participar às 10h04
27 minutos. Participaram também os membros técnicos
28 administrativos Marina Goulart da Silva e Michael Éder de Oliveira.
29 O presidente iniciou a reunião fazendo uma breve introdução
30 quanto ao término de sua gestão do *campus*, agradecendo a todos
31 por toda a contribuição realizada desde o início em 2008. Depois
32 solicitou aprovação da pauta, que foi aprovada por unanimidade.

Item um: Definição de data para próxima reunião. A próxima

33 reunião ficou agendada para 22 de outubro de 2021 às 9:00 horas.
34 **Item dois: Programa de Renovação de Computadores.** Após
35 apresentação da relação das demandas dos servidores para o
36 Programa de Renovação dos Computadores, retirando 1 (um)
37 desktop da Prof^a Clareci e alterando os notebooks da
38 videoconferência para desktops, a mesma foi aprovada por
39 unanimidade. Portanto, foram solicitados 39 Notebooks e
40 aprovados 36, excluindo Videoconferência 1, Videoconferência 2 e
41 solicitação do professor Ralph Grupp Thomé para o PPGBiotec, já
42 que nesse momento o atendimento é exclusivamente para a
43 demanda do servidor. Foram solicitados 26 Desktops e aprovados
44 27. Como ainda sobraram 23 (vinte e três) desktops e 7 (sete)
45 notebooks foi deliberada nova consulta, através de formulário,
46 direcionado para coordenadores de laboratórios e cursos de
47 graduação, em questão dos desktops e para coordenadores de pós-
48 graduação, em questão dos notebooks, sendo estas demandas
49 tratadas na próxima reunião da Câmara de Gestão. Ainda, foi
50 discutido também a possibilidade de realizar um levantamento
51 quanto a outros computadores que podem estar obsoletos, para
52 serem substituídos pelos equipamentos que serão retirados com a
53 troca dos novos notebooks e desktops. **Item três: Solicitação de**
54 **Notebook para atendimento às demandas de trabalho.**
55 **Interessado: Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia.**
56 A solicitação não foi atendida no momento, chegando a conclusão
57 de que será avaliada juntamente com as demais demandas na
58 próxima reunião. **Item quatro: Decisão Ad Referendum nº**
59 **005/2021/Câmara de Gestão de 7 de julho que aprova**
60 **jornada de trabalho reduzida com remuneração**
61 **proporcional da servidora Maria Tereza Naves Agrello, para**
62 **30 horas semanais, com início a partir da emissão de**
63 **portaria da reitoria. Processo nº 23122.020029-2021-60.** A
64 relatora, Marina Goulart da Silva, fez a leitura do parecer onde

65 descreveu que “O servidor optante pela jornada de trabalho
66 reduzida com remuneração proporcional poderá retornar à jornada
67 de 8h (oito horas), a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, por
68 necessidade do serviço ou a critério da administração”. Conforme
69 MP 2.174-28 (artigo 5º). Dessa maneira, a autorização para
70 redução de jornada de trabalho poderá então ser revogada a
71 qualquer momento, caso a administração considere algum prejuízo
72 às atividades desempenhadas pela servidora solicitante, não
73 havendo, portanto, nenhum prejuízo aos cofres públicos ou aos
74 interesses da administração. Voto da relatora: *“Face ao contido no*
75 *mérito, sou de parecer favorável a referendar a decisão Ad*
76 *Referendum nº 005/2021/Câmara de Gestão de 7 de julho de 2021*
77 *que aprovou a redução da jornada de trabalho para 30 horas*
78 *semanais com remuneração proporcional da servidora Maria Tereza*
79 *Naves Agrello. Este é meu parecer, salvo melhor juízo.”* O parecer
80 foi colocado em discussão. Foi mencionada a importância do
81 atendimento psicológico aos discentes e sendo reforçado pela
82 relatora que, a critério da administração, se houver necessidade, a
83 servidora pode ser convocada a retomar a jornada de trabalho de
84 40 horas semanais. O presidente explicou que a servidora Maria
85 Tereza Naves Agrello tem realizado atendimentos individuais e
86 coletivos, e ainda, uma empresa foi contratada para auxiliar na
87 questão dos atendimentos psicológicos. O parecer foi colocado em
88 votação, tendo sido aprovado por unanimidade. Nada mais
89 havendo a tratar eu, Marina Damas Couto, lavrei a presente ata
90 que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes.
91 Divinópolis, 1º de outubro de 2021.



Emitido em 2021

ATA DE REUNIÕES - DOCENTES Nº 21/2021 - SECEN (10.02.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/11/2021 08:10)

ANGELITA CRISTINE DE MELO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1678565

(Assinado digitalmente em 12/11/2021 16:40)

EDUARDO SERGIO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1544480

(Assinado digitalmente em 09/11/2021 14:11)

ELAINE CRISTINA RODRIGUES GESTEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1744965

(Assinado digitalmente em 09/11/2021 12:13)

HERICA DE LIMA SANTOS
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CCO (10.02)
Matrícula: 1544462

(Assinado digitalmente em 09/11/2021 12:53)

HYGOR KLEBER CABRAL SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 3301344

(Assinado digitalmente em 11/11/2021 08:17)

JOSE AUGUSTO FERREIRA PEREZ VILLAR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCS (13.06)
Matrícula: 1675886

(Assinado digitalmente em 10/11/2021 23:11)

KELLEN ROSA COELHO SBAMPATO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1072570

(Assinado digitalmente em 11/11/2021 13:00)

MARINA GOULART DA SILVA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CCO (10.02)
Matrícula: 1616354

(Assinado digitalmente em 10/11/2021 21:34)

MICHAEL EDER DE OLIVEIRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CCO (10.02)
Matrícula: 1787771

(Assinado digitalmente em 09/11/2021 16:33)

PATRICIA PERES DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1972032

(Assinado digitalmente em 09/11/2021 13:17)

PATRICIA PINTO BRAGA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1475791

(Assinado digitalmente em 10/11/2021 10:47)

RAFAEL GONCALVES TEIXEIRA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1084423

(Assinado digitalmente em 10/11/2021 13:20)

ROBERTA CARVALHO DE FIGUEIREDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 2059540

(Assinado digitalmente em 17/11/2021 09:31)

VANESSA FARIA CORTES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1716846

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **21**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÕES - DOCENTES**, data de emissão: **09/11/2021** e o código de verificação: **1fe36cca37**