

1 **ATA DA 58ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GESTÃO**
2 **ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA CAMPUS CENTRO-OESTE**
3 **DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos
4 14 (quatorze) dias do mês de dezembro de 2021 (dois mil e vinte e um), às 14
5 (quatorze) horas e 7 (sete) minutos realizou-se a 58ª reunião ordinária da
6 Câmara de Gestão Administrativa do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu
7 (CCO), de forma on-line por videoconferência, presidida pela diretora,
8 professora Hérica de Lima Santos, para cumprir a seguinte pauta: **1.** Definição
9 de data para próxima reunião e Calendário de reuniões para 2022; **2.** Jornada
10 de Trabalho Reduzida com Remuneração Proporcional. Interessada: Fernanda
11 Carolina Fernandes. Processo 23122.040873/2021-15. Relator: Michael Éder
12 de Oliveira; **3.** Indicação do professor Joaquim Maurício Duarte Almeida para
13 Coordenação do Laboratório de Farmacognosia; **4.** Indicação da professora
14 Ana Júlia Pereira Santinho Gomes de Coordenadora do Laboratório de
15 Desenvolvimento Farmacotécnico (LADEF) **5.** Seção de Comunicação,
16 Organização de Evento e Divulgação - SOED. Relatora: Prof.^a Roberta
17 Carvalho de Figueiredo. **Informe:** Exoneração da técnica administrativa
18 Cristina Rabelo Flôr da função de coordenadora técnica do Laboratório de
19 Habilidades - LAHAS. Estiveram presentes os membros docentes Hérica de
20 Lima Santos, Cristina Sanches vice-diretora da unidade, Alexsandro Sobreira
21 Galdino, Angelita Cristine de Melo, Elaine Cristina Rodrigues Gesteira, José
22 Augusto Ferreira Perez Villar, Kellen Rosa Coelho Sbampato, Patrícia Pinto
23 Braga, Rafael Gonçalves Teixeira Neto, Roberta Carvalho de Figueiredo,
24 Vanessa Faria Cortes. Participaram também o membro técnico administrativo
25 Michael Éder de Oliveira e o membro discente de graduação Isabela Duarte
26 Arruda. Justificativas de ausência das técnicas administrativas Marina Goulart
27 da Silva e Jacqueline Almeida Silva, também do professor Hygor Kleber Cabral
28 Silva, sendo aprovadas pela assembleia. A presidente deu início à reunião,
29 estabelecendo seu teto para as 15 horas e 30 minutos, deu boas-vindas a
30 Isabela Duarte Arruda, membro discente da graduação nomeada pela portaria
31 158/2021 e ressaltou a importância da participação dos discentes nas Câmaras
32 e Congregação. A presidente pediu a exclusão do item cinco: Seção de
33 Comunicação, Organização de Evento e Divulgação - SOED. Relatora: Prof.^a

34 Roberta Carvalho de Figueiredo por não ter tido tempo hábil para os
35 encaminhamentos. Na sequência a pauta foi aprovada por unanimidade. **Item**
36 **um: Definição de data para próxima reunião e Calendário de reuniões**
37 **para 2022.** A data da próxima reunião ficou definida para 15 de fevereiro de
38 2022, às 14 horas e foi proposta a criação de um calendário fixo de reuniões
39 para 2022, sendo acatado por todos. Também foi aprovada por todos a
40 indicação de comissão composta pela professora Roberta Carvalho de
41 Figueiredo, como presidente, o professor Rafael Gonçalves Teixeira Neto e o
42 técnico administrativo Michael Éder de Oliveira para apresentar na próxima
43 reunião proposta para este calendário de reuniões de 2022. A presidente
44 sugeriu consulta aos membros através da ferramenta de formulários do
45 Google, o Google Forms. O professor Rafael Gonçalves Teixeira Neto
46 ressaltou a importância de datas alternadas. **Item dois: Jornada de Trabalho**
47 **Reduzida com Remuneração Proporcional. Interessada: Fernanda**
48 **Carolina Fernandes. Processo 23122.040873/2021-15.** O relator, Michael
49 Éder de Oliveira fez a leitura do parecer onde descreveu os documentos
50 apresentados no processo em consonância com a Lei 8.112/90 em seu artigo
51 décimo nono e a Medida Provisória 2.174/2001 em seu artigo quinto,
52 apresentou também a justificativa da Fernanda Carolina Fernandes para a
53 redução: *“Devido a maternidade de um casal de gêmeos, hoje com 1 ano e 7*
54 *meses de vida, que demandam uma dedicação muito grande para com os*
55 *cuidados diários e rotina das crianças”*. Ressaltou que a autorização para
56 redução de jornada de trabalho pode ser revogada a qualquer momento, caso
57 a administração considere algum prejuízo às atividades desempenhadas pela
58 servidora e pondera que, pela experiência vivida nestes casos, não vê prejuízo
59 no desempenho desses servidores, visto que se organizam para estas
60 reduções. Voto do relator: *“Face ao contido no mérito, sou de parecer favorável*
61 *a solicitação da servidora Fernanda Carolina Fernandes sobre o pedido de*
62 *redução de jornada de trabalho, para 30 horas semanais, com remuneração*
63 *proporcional a carga horária exercida.”* A presidente colocou em discussão e a
64 professora Patrícia Pinto Braga perguntou de qual setor é a servidora Fernanda
65 Carolina Fernandes, a presidente esclareceu que é secretária da diretoria e
66 que já tem uma secretária com redução de horário que desempenha muito bem

67 as funções. Em votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. **Item três:**
68 **Indicação do professor Joaquim Maurício Duarte Almeida para**
69 **Coordenação do Laboratório de Farmacognosia.** A presidente
70 contextualizou lembrando da recente aposentadoria do professor João Máximo
71 de Siqueira o qual exercia a coordenação do Laboratório de Farmacognosia e
72 por isso a indicação de um outro Coordenador do referido laboratório o
73 professor Joaquim Maurício Duarte Almeida. Em discussão, não houve
74 manifestações. Em votação, foi aprovado por unanimidade. **Item quatro:**
75 **Indicação da professora Ana Júlia Pereira Santinho Gomes de**
76 **Coordenadora do Laboratório de Desenvolvimento Farmacotécnico**
77 **(LADEF).** A presidente apresentou a indicação da professora Ana Júlia
78 Santinho Gomes para coordenação do Laboratório de Desenvolvimento
79 Farmacotécnico e colocou em discussão e votação, sendo aprovado por
80 unanimidade. **Informes:** Exoneração da técnica administrativa Cristina Rabelo
81 Flôr da função de coordenadora técnica do Laboratório de Habilidades -
82 LAHAS. A presidente esclareceu que coordenação do LAHAS é uma
83 coordenação entre vários membros, docentes e técnico. A professora Hérica
84 também colocou que os coordenadores estão trabalhando para apresentar a
85 Câmara de Gestão a reformulação do Regimento do LAHAS. Neste momento
86 a presidente pediu à professora Angelita Cristine de Melo que se manifestasse
87 quanto ao prazo para apresentação desta proposta de Regimento Interno
88 nesta Câmara, a mesma respondeu que já tem um esboço e uma reunião
89 agendada com os demais coordenadores e provavelmente irão apresentar a
90 proposta em fevereiro. A professora Patrícia Pinto Braga reforçou a
91 necessidade de organização do LAHAS, a presidente explicou que a Diretoria
92 do CCO reuniu-se com os atuais coordenadores do laboratório e que é muito
93 importante envolver os coordenadores de curso nestas reformulações que
94 virão para melhor gestão e organização do LAHAS. Também informou que foi
95 feita reunião com os técnicos de laboratórios que uma nova portaria de lotação
96 dos técnicos de laboratórios para os próximos seis meses será publicada. A
97 professora Angelita Cristine de Melo pontuou que mudanças são necessárias
98 e tudo são processos, que organização já começou a ser executada, com
99 destaque para consulta aos professores usuários do laboratório no que diz

100 respeito à aquisição de material e com boas perspectivas para o próximo ano.
101 A professora Hérica aproveitou a ocasião para informar da remoção de uma
102 servidora da sede, a técnica administrativa Aline Fernandes Pedroso para o
103 Setor de Compras do CCO, com e-mail: secolcco@ufsj.edu.br, ela é pregoeira
104 e continuará participando dos pregões da UFSJ como um todo. Já está
105 trabalhando como servidora do CCO e já colaborando em vários processos em
106 andamento: manutenção dos elevadores; seguro para o PIEESC - Prática de
107 Integração: Ensino, Serviço e Comunidade; processo registro preço de gases
108 e nitrogênio líquido. A presidente ressaltou que para o bom andamento destes
109 processos de compra o requisitante é responsável por toda a questão técnica;
110 justificativa técnica e especificações não são responsabilidade da servidora do
111 setor de compras. Haverá uma renovação da página (site) do CCO onde será
112 colocado a documentação necessária, destacando o que cabe ao requisitante
113 e o que cabe ao próprio setor de compras. E também está sendo providenciado
114 pelas técnicas administrativas Aline Fernandes Pedroso e Jacqueline Almeida
115 Silva, novo processo de licitação da cantina, visto que a empresa não renovou
116 o contrato. O processo está pronto, porém não tem ainda data para licitação
117 que espera-se que seja em janeiro de 2022. A presidente pediu licença aos
118 membros para informar que trará para a Câmara de Gestão em breve a
119 proposta para alteração do nome do Laboratório de Farmacognosia em
120 homenagem ao professor aposentado João Máximo de Siqueira. O professor
121 Alexandro Sobreira Galdino pediu a palavra e questionou sobre os “picos” de
122 energia no CCO, a presidente diz que principal solução da Diretoria neste
123 momento para a questão da energia no *campus* é deixar o gerador funcionando
124 corretamente. Contextualizou que a Diretoria vê como demanda a necessidade
125 de contratação de uma empresa que pudesse elaborar um laudo sobre a
126 situação da energia do *campus* para, com este laudo, ver qual seria a solução.
127 A presidente também explicou que está tentando uma reunião com a Diretoria
128 da Cemig para um laudo também do externo. A presidente esclareceu que em
129 reunião com a Prefeitura Municipal de Divinópolis sobre o entorno do *campus*,
130 tratou-se também problemas na energia externa. Nesta reunião, além da
131 iluminação, também se discutiu as melhorias no trânsito, já com ofício de
132 execução da SETTRANS - Secretaria Municipal de Trânsito, Segurança

133 Pública e Mobilidade Urbana e limpeza dos lotes. A professora Cristina
134 Sanches lembrou de outros procedimentos administrativos que estão sendo
135 realizados para agilizar as melhorias, como a questão de mudanças no
136 contrato atual de manutenção do Campus que vencerá em agosto de 2022
137 como por exemplo a possibilidade de neste novo contrato ter um eletricitista de
138 alta voltagem. O processo de manutenção do CCO vence em agosto e a
139 intenção é não renovar o processo desta forma que está e sim um novo formato
140 para o processo de manutenção, mantendo os serviços que o CCO tem e
141 incluindo demandas com contratação por hora como é a questão do eletricitista
142 de alta voltagem, caçambas, poda de árvores entre outros. A presidente
143 informou que as Atas da Câmara de Gestão Administrativa do CCO estão
144 atualizadas e algumas estão somente pendentes de assinatura no SIPAC -
145 Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos. A presidente
146 encerrou a reunião agradecendo as participações de todos e desejando que
147 tenham um ótimo descanso e forças renovadas para o próximo ano. Nada mais
148 havendo a tratar eu, Juliane Elias Costa Silva, lavrei a presente ata que depois
149 de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, 14 de
150 dezembro de 2021.



Emitido em 14/12/2021

ATA DE REUNIÕES - DOCENTES Nº 35/2021 - SECEN (10.02.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/03/2022 11:38)

ALEXSANDRO SOBREIRA GALDINO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1367304

(Assinado digitalmente em 08/03/2022 17:57)

ANGELITA CRISTINE DE MELO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1678565

(Assinado digitalmente em 08/03/2022 11:37)

CRISTINA SANCHES

VICE DIRETOR - TITULAR

VICE-CCO (10.02.01)

Matrícula: 1971548

(Assinado digitalmente em 11/03/2022 17:33)

ELAINE CRISTINA RODRIGUES GESTEIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1744965

(Assinado digitalmente em 07/03/2022 16:27)

HERICA DE LIMA SANTOS

DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CCO (10.02)

Matrícula: 1544462

(Assinado digitalmente em 10/03/2022 10:33)

JOSE AUGUSTO FERREIRA PEREZ VILLAR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

PPGCS (13.06)

Matrícula: 1675886

(Assinado digitalmente em 09/03/2022 13:26)

KELLEN ROSA COELHO SBAMPATO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1072570

(Assinado digitalmente em 08/03/2022 08:01)

MICHAEL EDER DE OLIVEIRA

TECNICO DE LABORATORIO AREA

CCO (10.02)

Matrícula: 1787771

(Assinado digitalmente em 07/03/2022 16:59)

PATRICIA PINTO BRAGA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1475791

(Assinado digitalmente em 09/03/2022 10:07)

RAFAEL GONCALVES TEIXEIRA NETO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1084423

(Assinado digitalmente em 10/03/2022 11:30)

ROBERTA CARVALHO DE FIGUEIREDO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 2059540

(Assinado digitalmente em 14/03/2022 10:54)

VANESSA FARIA CORTES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1716846

(Assinado digitalmente em 09/05/2022 16:17)

Isabela Duarte Arruda

DISCENTE

Matrícula: 205450022

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **35**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÕES - DOCENTES**, data de emissão: **07/03/2022** e o código de verificação: **ed741d3f31**