

1 **ATA DA 59ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GESTÃO**
2 **ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA CAMPUS CENTRO-OESTE**
3 **DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos
4 15 (quinze) dias do mês de fevereiro de 2022 (dois mil e vinte e dois), às 14
5 (quatorze) horas e 5 (cinco) minutos realizou-se a 59ª reunião ordinária da
6 Câmara de Gestão Administrativa do *Campus* Centro-Oeste Dona
7 Lindu(CCO), de forma on-line por videoconferência, presidida pela diretora,
8 professora Hérica de Lima Santos, para cumprir a seguinte pauta: **1.**
9 **Calendário de reuniões para 2022.** Comissão: Prof.^a Roberta Carvalho de
10 Figueiredo (presidente), prof. Rafael Gonçalves Teixeira Neto, Michael Eder de
11 Oliveira. **2.** Seção de Comunicação, Organização de Evento e Divulgação -
12 SOED. Interessada: Diretoria do CCO. Processo nº 23122.047588/2021-17.
13 Relatora: Prof.^a Roberta Carvalho de Figueiredo. **3.** Renovação de
14 Afastamento Parcial para cursar Doutorado no Programa de Pós-Graduação
15 Ciências da Saúde. Interessada: Letícia Gonçalves Resende Ferreira.
16 Processo: 23122.002764/2018-96. Relatora: Marina Goulart da Silva. **4.**
17 Renovação de Afastamento parcial para cursar Mestrado no Programa de Pós-
18 Graduação em Educação Profissional e Tecnológica no Centro Federal de
19 Educação Tecnológica de Minas Gerais/CEFET-MG. Processo
20 23122.017601/2021-11. Interessado: José Arimatea de Aleluia Júnior.
21 Relatora: Marina Goulart da Silva. **5.** Licença para tratar de interesses
22 particulares. Interessada: Lailah Horácio Sales Pereira. Processo:
23 23122.002786/2022-32. Relatora: Prof.^a Patrícia Pinto Braga. **6.** Horário
24 Especial para Servidor Estudante. Interessado: Eduardo José Lopes. Processo
25 23122.002445/2022-67. Relatora: Jacqueline Almeida Silva. **Informe: 1.**
26 **Mudança de Gabinete - Professora Luciana Xavier Pereira 308-3 Bloco D para**
27 **304-1A Bloco B.** Estiveram presentes, além da diretora, os membros docentes
28 Alexsandro Sobreira Galdino, Elaine Cristina Rodrigues Gesteira, Hygor Kleber
29 Cabral Silva, José Augusto Ferreira Perez Villar, Kellen Rosa Coelho
30 Sbampato, Patrícia Pinto Braga, Rafael Gonçalves Teixeira Neto, Roberta
31 Carvalho de Figueiredo, Vanessa Faria Cortes. Participaram também os
32 membros técnico administrativos Jacqueline Almeida Silva, Marina Goulart da
33 Silva e Michael Éder de Oliveira, e a representante discente Isabela Duarte

34 Arruda. Justificou ausência a professora Angelita Cristine de Melo, sendo
35 aprovado por todos. A presidente iniciou a reunião pela aprovação da pauta,
36 com inclusão dos itens: Alterações/manutenções de coordenadores de
37 laboratórios; Indicação de comissão para elaboração do Plano de Qualificação
38 dos Técnicos Administrativos do CCO - Vigência 2022-2025; Calendário de
39 planejamento anual de compras; e antecipação do processo
40 23122.002786/2022-32, a pedido da relatora, sendo aprovada por
41 unanimidade a pauta com alterações. **Item um: Calendário de reuniões para**
42 **2022.** O professor Rafael Gonçalves Teixeira Neto contextualizou o assunto
43 informando que foi encaminhado aos membros da câmara um questionário
44 para saber a disponibilidade de participação considerando os dias da semana.
45 Em seguida a professora Roberta Carvalho de Figueiredo apresentou a
46 proposta de datas informando que a maior possibilidade de participação
47 informada pelos membros seria às terças e sextas-feiras. Em discussão foi
48 sugerido um revezamento para as reuniões acontecerem nos dois dias da
49 semana, sendo terças à tarde e sextas no período da manhã. A proposta foi
50 acatada por unanimidade, sendo que a próxima reunião ficou definida para o
51 dia 11 de março às 9 horas e a de abril para o dia 5 às 14 horas. **Item dois:**
52 **Licença para tratar de interesses particulares. Interessada: Lailah**
53 **Horácio Sales Pereira. Processo: 23122.002786/2022-32.** A relatora,
54 professora Patrícia Pinto Braga, comunicou que recebeu um pouco antes da
55 reunião, um e-mail da Secretaria da Câmara de Gestão contendo informações
56 sobre um afastamento para qualificação que a servidora Lailah havia usufruído,
57 pelo período de 2015 a 2018 de acordo com as portarias, com a informação de
58 que um dos critérios para aprovação da licença, é ter cumprido o período
59 exigido no Termo de compromisso nos casos de afastamento. Mediante
60 exposição, a servidora Lailah informou que realizou uma consulta à Divisão de
61 Desenvolvimento de Pessoas-DIDEP sobre a questão, se haveria algum
62 impedimento considerando a solicitação da licença, sendo que ainda não
63 obteve retorno da referida consulta. Mediante fatos apresentados, a relatora
64 comunica que não existe possibilidade de apresentar o parecer e solicita que
65 o processo seja instruído com a documentação referente à consulta
66 mencionada para posterior avaliação, sendo esse também o entendimento da

67 assembleia. **Seção de Comunicação, Organização de Evento e Divulgação**
68 **- SOED. Interessada: Diretoria do CCO. Processo nº 23122.047588/2021-**
69 **17** foi retirado da pauta, a pedido da relatora. **Item três: Renovação de**
70 **Afastamento Parcial para cursar Doutorado no Programa de Pós-**
71 **Graduação Ciências da Saúde. Interessada: Letícia Gonçalves Resende**
72 **Ferreira. Processo: 23122.002764/2018-96.** A relatora, Marina Goulart da
73 Silva, fez a leitura do parecer onde descreveu que a servidora Letícia
74 Gonçalves Resende Ferreira apresentou todos os documentos necessários
75 para a renovação e que o cumprimento de jornada restante de trabalho será
76 de 20 horas semanais, sendo que 20 horas serão para dedicação às atividades
77 do doutorado considerando o quadro apresentado, estando as informações em
78 conformidade com o parágrafo 6º, artigo 4º da Resolução nº 013/2014 do
79 Conselho Diretor, com redação modificada pela Resolução nº 002/2016. Voto
80 da relatora: *“Face ao contido no mérito, sou de parecer favorável à aprovação*
81 *da renovação do afastamento parcial da servidora Letícia Gonçalves Resende*
82 *Ferreira para o período de 01/03/2022 a 25/08/2022. Este é meu parecer, salvo*
83 *melhor juízo.”* O parecer foi colocado em discussão e votação, tendo sido
84 aprovado por doze votos favoráveis e uma abstenção. **Item quatro:**
85 **Renovação de Afastamento parcial para cursar Mestrado no Programa de**
86 **Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica no Centro**
87 **Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais/CEFET-MG. Processo**
88 **23122.017601/2021-11. Interessado: José Arimatea de Aleluia Júnior.** A
89 relatora, Marina Goulart da Silva, fez a leitura dos parecer onde descreveu que
90 o servidor José Arimatea de Aleluia Júnior apresentou todos os documentos
91 necessários para a renovação e que o cumprimento de jornada restante de
92 trabalho será de 16 horas semanais, sendo que 24 horas serão para dedicação
93 às atividades do mestrado considerando o quadro apresentado, estando as
94 informações em conformidade com o parágrafo 6º, artigo 4º da Resolução nº
95 013/2014 do Conselho Diretor, com redação modificada pela Resolução nº
96 002/2016. Voto da relatora: *“Face ao contido no mérito, sou de parecer*
97 *favorável à aprovação da renovação do afastamento parcial do servidor José*
98 *Arimatéa de Aleluia Júnior para o 1º semestre de 2022. Este é meu parecer,*
99 *salvo melhor juízo.”* O parecer foi colocado em discussão. A professora

100 Roberta Carvalho de Figueiredo questionou sobre o impacto que esses
101 afastamentos trazem para a universidade, se há substituto ou não para o
102 servidor afastado, se haverá uma escassez de servidores. Mencionou sobre a
103 possibilidade de incluir no parecer a avaliação sobre essa perspectiva, pois
104 tem sentido falta disso, considerando os pedidos de afastamento apreciados
105 na Câmara de Gestão. Em seguida a presidente explicou que o afastamento
106 já foi concedido ao servidor e que é necessária a renovação a cada semestre
107 e que, talvez para uma melhor comunicação aos membros da câmara, sugere
108 que estas informações sobre a concessão do afastamento, como início,
109 período, portaria, sejam incluídas no parecer, fazendo um breve histórico.
110 Posteriormente o técnico Michael Éder de Oliveira informou que os
111 afastamentos são aprovados a partir da previsão aprovada no Plano de
112 Qualificação dos Técnicos Administrativos, considerando possivelmente a
113 realização de escala de servidores e que as declarações de incompatibilidade
114 de estudos e horário de trabalho assim como o quadro de horário são
115 autorizadas pelas chefias semestralmente, para não haver prejuízo ao
116 trabalho. A professora Elaine Cristina Rodrigues Gesteira se ausentou da
117 reunião às 15 horas e 12 minutos. Estando todos satisfeitos com os
118 esclarecimentos, o parecer foi colocado em votação, tendo sido aprovado por
119 unanimidade. **Item seis: Horário Especial para Servidor Estudante.**
120 **Interessado: Eduardo José Lopes. Processo 23122.002445/2022-67.** A
121 relatora Jacqueline Almeida Silva esclareceu que o interessado está
122 matriculado no décimo período de Direito e que faz parte da grade curricular
123 do referido curso o estágio supervisionado. Continuou explicando que são 360
124 horas de estágio, das quais o servidor já cumpriu 180 horas e faltam 180 horas
125 a integralizar. Disse que o servidor Eduardo José Lopes trabalha de 8h às 12h
126 e 13h às 17h e solicita o cumprimento de jornada diária de 6h45 à 12h45 e de
127 19h15 às 21h15 e que o horário de estágio do servidor é de 13h às 19h,
128 diariamente, e que o pedido seria para até o dia 30 de junho de 2022. Depois
129 a relatora informou que não constava no processo o parecer e assinatura da
130 chefia imediata em relação ao pedido do servidor Eduardo José Lopes. Assim,
131 a relatora questiona se seria o caso de baixar em diligência. Em seguida, a
132 presidente informa que existe uma preocupação em relação ao horário noturno

133 proposto. Em esclarecimento à presidente, a relatora informa que tentou
134 averiguar se existe uma portaria de horário de funcionamento do *campus*, mas
135 não obteve resposta em tempo hábil e disse que o interessado propõe cumprir
136 a jornada de trabalho sem que haja prejuízo. Porém, em razão da ausência do
137 parecer e assinatura da chefia imediata no requerimento do servidor Eduardo
138 José Lopes, a relatora optou por baixar o processo em diligência, tendo sido
139 aprovado por unanimidade. **Item seis: Indicação de comissão para**
140 **elaboração do Plano de Qualificação dos Técnicos Administrativos do**
141 **CCO - Vigência 2022-2025.** Foram indicados e aprovados por unanimidade o
142 nome do técnico administrativo Michael Éder de Oliveira como presidente da
143 comissão, o nome da técnica administrativa Jacqueline Almeida Silva e o nome
144 da professora Roberta Carvalho de Figueiredo, para apresentação dos
145 trabalhos na 60ª reunião ordinária da Câmara de Gestão de 11 de março. **Item**
146 **sete: Alterações/manutenções de coordenadores de laboratórios.** A
147 presidente explicou que após consulta realizada pela diretoria em atenção aos
148 mandatos de coordenação, obtiveram as seguintes respostas: Laboratório de
149 Saúde Coletiva: a professora Eliete Albano de Azevedo Guimarães manifestou
150 interesse em continuar na coordenação; Laboratório CT-INFRA I -
151 Processamento de Tecidos: o professor Hélio Batista dos Santos manifestou
152 interesse em continuar na coordenação; Laboratório de Processos
153 Biotecnológicos: o professor Paulo Afonso Granjeiro manifestou interesse em
154 continuar na coordenação; Laboratório de Anatomia Humana: foi acordado que
155 a professora Luciana Estefani Drumond de Carvalho vai assumir a
156 coordenação no lugar da professora Maira de Castro Lima; Laboratório de
157 Farmacologia: foi acordado que o professor Marcelo Gonzaga de Freitas
158 Araújo vai assumir a coordenação no lugar da professora Adriana Cristina
159 Soares de Souza; Laboratório de Habilidades e Simulação: a Coordenação do
160 Curso de Medicina informou que o professor Júlio César Veloso será o novo
161 coordenador, pela medicina, no lugar da professora Luciana Menezes
162 Nogueira Martins. Após apresentações, as manutenções e novas indicações
163 de coordenação foram aprovadas por unanimidade. **Item oito: Calendário de**
164 **planejamento anual de compras.** A presidente iniciou pedindo para
165 apresentar a portaria da reitoria nº 022 de 27 de janeiro de 2022 que estabelece

166 o Calendário de Planejamento de Compras da UFSJ. Disse que essa portaria
167 será anexada a um Comunicado Circular da Diretoria que estabelecerá os
168 fluxos sobre a questão. Anunciou, conforme descrito na portaria que o período
169 de 01/02/2022 a 11/03/2022 foi estabelecido para solicitação de
170 cadastramento de novos materiais no SIPAC junto ao Setor de Almoxarifado e
171 o período de 01/02/2022 a 18/03/2022 para cadastramento de requisição de
172 compra para material de consumo. Depois, a presidente comunicou que
173 gostaria de discutir uma situação que sempre trouxe situações desconfortáveis
174 do ponto de vista da Gestão, que é ter uma dificuldade de entendimento e
175 definição, porque quando se fala em planejamento anual de compras, se fala
176 fixar as datas para cadastramento de requisição de compras, existe uma
177 dificuldade de entendimento entre os usuários dos laboratórios sobre o que é
178 um planejamento de compras, o que deve ser requisitado e o que é a compra
179 efetiva do material. Continuou explicando que em outros momentos, quando
180 surgia o Calendário de Compras era definido um valor teto por laboratório, para
181 que no calendário, no planejamento anual de compras, a requisição fosse feita
182 conforme teto estabelecido. Continuou dizendo que esse mesmo teto também
183 era utilizado no momento de fazer a requisição de compra e que esse são dois
184 pontos onde há divergência de entendimento e que causam dúvidas na
185 comunidade do CCO. A presidente esclarece que existe um momento que é
186 planejar o que precisa e fazer uma requisição que será encaminhada e que, a
187 partir dessas requisições serão criados os processos de registro de preços e,
188 somente após a criação e publicação das atas de registros de preços é
189 possível empenhar, ou seja, realizar efetivamente a compra do material.
190 Ressalta então que existe um primeiro passo que é planejar a compra e um
191 segundo passo que é solicitar o material a partir de uma ata de registro de
192 preço vigente, considerando também a existência de recurso no centro de
193 custos da unidade. Continuando, a presidente destaca que foram realizadas
194 várias reuniões, inclusive com o chefe da divisão de materiais, para sanar
195 dúvidas e buscar o melhor caminho para realizar o planejamento e a compra.
196 Disse que são muitos os questionamentos, como por exemplo quando saber
197 se está deserto, quando saber se a ata de registro de preços está vigente ou
198 porque não é possível fazer a requisição. Continuou explicando que no

199 momento não é possível fazer uma requisição porque não houve ainda
200 disponibilização de recurso para o centro de custo do CCO e que isso ainda
201 será feito pela Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento. Assim sendo,
202 a presidente disse que por enquanto será realizado somente o planejamento,
203 para então posteriormente, após alocação do recurso, e disponibilidade de atas
204 assinadas, haverá possibilidade de fazer os pedidos. Então a presidente
205 propõe que a câmara faça discussão e aprovação de um teto para solicitação
206 de requisição deste planejamento. Em seguida esclarece que a necessidade
207 de estabelecer um teto é por não haver ainda previsão de quanto de recurso
208 será disponibilizado para o CCO e assim para cada laboratório. Explicou
209 também que em outro tempo, após a disponibilização dos recursos, a
210 distribuição destes será discutida na Câmara de Gestão. A presidente abre a
211 palavra para discussão. O professor José Augusto Ferreira Perez Villar sugere
212 que seja estimado um valor um pouco mais alto, considerando que às vezes o
213 valor de venda de um produto licitado pode ser mais alto que o valor do varejo,
214 por questões de pagamento de impostos, localização geográfica e taxa de
215 entrega, por exemplo. Destacou também que devido aos impactos da
216 pandemia, os valores de alguns produtos dobraram em relação a compra
217 realizada a um ano atrás, e sugere o valor de dez mil reais ou quinze mil reais.
218 Considerando a estimativa de recurso, a presidente sugere o valor de cinco mil
219 reais. A técnica de laboratório Marina Goulart da Silva sugere o valor de dez
220 mil reais. Dessa forma, tendo em vista as sugestões de valores, a presidente
221 propõe então que o teto de planejamento seja de sete mil reais, tendo sido
222 aprovado por unanimidade. A presidente ainda esclareceu que será
223 encaminhado pela diretoria um Comunicado Circular com todas as
224 informações muito bem explicadas, incluindo um fluxograma e que acontecerá
225 também um bate-papo com o servidor Fábio Bruno da Silva da Divisão de
226 Materiais e Patrimônio-DIMAP para esclarecer questões técnicas acerca do
227 processo de empenho de materiais. Em seguida a presidente leu o informe e
228 explicou que anteriormente havia sido registrado na Câmara de Gestão que a
229 professora Luciana Xavier Pereira seria alocada na sala 308-3 Bloco D, mas
230 que na verdade a alocação será na sala 304-1A Bloco B. Depois acrescentou
231 outra informação dizendo que pediu para comunicar a todos via e-mail sobre

232 um pregão de gases e que foi solicitada a republicação do Edital. Nada mais
233 havendo a tratar eu, Marina Damas Couto, lavrei a presente ata que depois de
234 lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, 15 de fevereiro
235 de 2022.



Emitido em 2022

ATA DE REUNIÕES - DOCENTES Nº 3/2022 - SECEN (10.02.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/03/2022 08:30)

ALEXSANDRO SOBREIRA GALDINO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1367304

(Assinado digitalmente em 17/03/2022 10:21)

ELAINE CRISTINA RODRIGUES GESTEIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1744965

(Assinado digitalmente em 17/03/2022 15:26)

HERICA DE LIMA SANTOS

DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CCO (10.02)

Matrícula: 1544462

(Assinado digitalmente em 16/03/2022 19:28)

HYGOR KLEBER CABRAL SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 3301344

(Assinado digitalmente em 17/03/2022 10:32)

JACQUELINE ALMEIDA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGO (10.02.07)

Matrícula: 1617174

(Assinado digitalmente em 17/03/2022 12:06)

JOSE AUGUSTO FERREIRA PEREZ VILLAR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

PPGCS (13.06)

Matrícula: 1675886

(Assinado digitalmente em 16/03/2022 15:31)

KELLEN ROSA COELHO SBAMPATO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1072570

(Assinado digitalmente em 17/03/2022 08:36)

MARINA GOULART DA SILVA

TECNICO DE LABORATORIO AREA

CCO (10.02)

Matrícula: 1616354

(Assinado digitalmente em 16/03/2022 14:45)

MICHAEL EDER DE OLIVEIRA

TECNICO DE LABORATORIO AREA

CCO (10.02)

Matrícula: 1787771

(Assinado digitalmente em 18/03/2022 14:34)

PATRICIA PINTO BRAGA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1475791

(Assinado digitalmente em 17/03/2022 09:42)

RAFAEL GONCALVES TEIXEIRA NETO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1084423

(Assinado digitalmente em 17/03/2022 10:11)

ROBERTA CARVALHO DE FIGUEIREDO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 2059540

(Assinado digitalmente em 28/03/2022 12:48)

VANESSA FARIA CORTES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1716846

(Assinado digitalmente em 09/05/2022 16:17)

Isabela Duarte Arruda

DISCENTE

Matrícula: 205450022

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÕES - DOCENTES**, data de emissão: **16/03/2022** e o código de verificação: **6ec11e4ac1**