

1 **ATA DA 62ª (SEXAGÉSIMA SEGUNDA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA**  
2 **CÂMARA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA**  
3 **CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL**  
4 **DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos 13 (treze) dias do mês de maio de 2022 (dois  
5 mil e vinte e dois), às 9 (nove) horas e 7 (sete) minutos realizou-se a 62ª  
6 (sexagésima segunda) reunião ordinária da Câmara de Gestão  
7 Administrativa do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu(CCO), de forma on-line  
8 por videoconferência, presidida pela diretora, professora Hérica de Lima  
9 Santos, para cumprir a seguinte pauta: **1** - Solicitação de espaço para  
10 construção do Jardim Sensorial Fitoterápico. Interessada: Prof.ª Luciana de  
11 Lourdes Queiroga Gontijo Netto Maia. Relatora: Prof.ª Angelita Cristine de  
12 Melo; **2** - Seção de Atenção à Saúde da Comunidade Acadêmica - SAS-  
13 CCO. Interessada: Diretoria CCO - Processo: 23122.015953/2022-13 -  
14 Relatora: Profª Elaine Cristina Rodrigues Gesteira; **3** - Afastamento Parcial  
15 para Cursar Mestrado do Programa de Pós Graduação em Propriedade  
16 Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação da Universidade  
17 Federal de São João Del Rei - Processo 23122.014292/2022-09 -  
18 Interessada: Luciana Martins Rodrigues - Relatora: Jacqueline Almeida Silva;  
19 **4** - Indicação de membro técnico administrativo titular, membro docente  
20 suplente e membro discente suplente para compor a Comissão Eleitoral  
21 Permanente; **5** - Salas dos professores do Curso de Medicina - 3º andar  
22 Bloco D. Interessada: Prof.ª Roberta Carvalho de Figueiredo. **Informes: 1** -  
23 Alocação de novos professores: Profª Gláucia de Oliveira Moreira - Sala  
24 305.1 do Bloco "D"; Profª Camila Teixeira Vaz - Sala 205 do Bloco "A" e  
25 Profª Fernanda Maria Policarpo Tonelli - Sala 308.3 do Bloco "D". **2** -  
26 Informação complementar aos questionamentos do Colegiado do PPGCF -  
27 Instabilidades elétricas da rede da CEMIG. **3** - Aparecimento de Escorpiões  
28 no Bloco E. **Inclusão de pauta:** Indicação de Comissão para alocação de  
29 bens e equipamentos do Laboratório de Insetos e Vetores. Estiveram  
30 presentes, além da diretora, os membros docentes Alexsandro Sobreira  
31 Galdino, Elaine Cristina Rodrigues Gesteira, Hygor Kleber Cabral Silva,  
32 Kellen Rosa Coelho Sbampato, Patrícia Pinto Braga, Rafael Gonçalves  
33 Teixeira Neto, Roberta Carvalho de Figueiredo. Também os técnicos  
34 administrativos Jacqueline Almeida Silva, Marina Goulart da Silva e Michael

35 Éder de Oliveira e a convidada Luciana Martins Rodrigues. Justificaram a  
36 ausência as professoras Angelita Cristine de Melo e Vanessa Faria Cortes,  
37 tendo sido, as justificativas, aprovadas por unanimidade. A presidente iniciou  
38 a reunião destacando a funcionalidade do calendário de reuniões, ficando  
39 mais organizada a questão de demandas e disse também das atas de  
40 reuniões que estão prestes a atualização, depois seguiu para aprovação da  
41 pauta, solicitando a alteração com inversão dos pontos de pauta e a inclusão  
42 de pauta: Indicação de Comissão para alocação de bens, equipamentos e  
43 insumos do Laboratório de Insetos e Vetores. Colocou a pauta alterada em  
44 votação, tendo sido aprovada por unanimidade. Aprovando em seguida o  
45 teto da reunião para 11 (onze) horas. **Item um: Seção de Atenção à Saúde**  
46 **da Comunidade Acadêmica - SAS-CCO. Interessada: Diretoria CCO -**  
47 **Processo: 23122.015953/2022-13.** A relatora, professora Elaine Cristina  
48 Rodrigues Gesteira, fez a leitura do parecer onde descreveu que, o relato foi  
49 bem sucinto e destacou que conversou com a técnica administrativa Cristina  
50 Rabelo Flôr, a qual é a técnica administrativa que atenderá na Atenção à  
51 Saúde, destacou que falta um setor de atendimento básico e orientação  
52 sobre saúde tanto para servidores, terceirizados e estudantes do CCO,  
53 ainda faltam referências para atendimento em saúde no *Campus*, mesmo  
54 sendo de cursos da área de saúde e, faltam fluxos de encaminhamento para  
55 serviços de saúde da cidade e atendimento a demandas por orientação  
56 sobre saúde. Ressaltou ainda as competências da seção e especificações  
57 da estrutura física. Voto da relatora: *“A criação da seção contribui para a*  
58 *promoção e prevenção da saúde da comunidade acadêmica, e como os*  
59 *Cursos de Graduação do Campus Centro-Oeste pertencem a Área da Saúde,*  
60 *torna-se imprescindível e urgente a necessidade de implantar este serviço, a*  
61 *fim de agilizar a triagem e favorecer a agilidade de encaminhamentos,*  
62 *contribuindo com maior resolutividade no processo de saúde e doença da*  
63 *comunidade CCO. Portanto, meu parecer é favorável frente à solicitação*  
64 *apresentada”*. Em discussão, a presidente pontuou que as criações de  
65 seções vem dentro da proposta da Diretoria para melhor estrutura  
66 organizacional do *Campus* e destacou as demandas já existentes. A  
67 professora Roberta Carvalho de Figueiredo viu a possibilidade de abertura  
68 de estágios, atuação de Ligas ou extensão e achou a criação da seção bem

69 oportuna. Perguntou sobre o SeSAT - Segurança do Trabalhador e a  
70 relatora esclareceu que o SeSAT já existe e atende ao trabalhador enquanto  
71 a SAS - Seção de Atenção à Saúde será uma proposta diferente, com  
72 acolhimento de toda comunidade acadêmica. A professora Patrícia Pinto  
73 Braga perguntou se o servidor ou o aluno que se “sentirem mal” no *Campus*  
74 serão atendidos nesta seção e encaminhados para atendimento? A  
75 presidente destacou que o fluxo já foi criado juntamente com a proposta e  
76 respondeu a professora Patrícia Pinto Braga que as ocorrências já existem e  
77 é uma das questões que motivou a criação da seção. A técnica Marina  
78 Goulart da Silva perguntou sobre a sala e o mobiliário, a presidente  
79 respondeu que já tem o mobiliário e a sala será discutida na Câmara de  
80 Gestão. A professora Kellen Rosa Coelho Sbampato perguntou sobre a  
81 lotação da servidora Cristina Rabelo Flôr que estava lotada no LAHAS -  
82 Laboratório de Habilidades. A presidente esclareceu que a servidora não  
83 está como técnica no LAHAS e que foi realizado remanejamentos e trocas  
84 de técnicos naquele laboratório. O parecer foi colocado em votação, tendo  
85 sido aprovado por unanimidade. **Item dois: Solicitação de espaço para**  
86 **construção do Jardim Sensorial Fitoterápico. Interessada: Prof.<sup>a</sup>**  
87 **Luciana de Lourdes Queiroga Gontijo Netto Maia.** A presidente leu o  
88 parecer da relatora, professora Angelita Cristine de Melo, onde a mesma  
89 descreveu que “o objetivo do jardim sensorial é disponibilizar para a  
90 comunidade acadêmica um espaço de convivência harmônica, bem como  
91 para a visita pública guiada, com foco na Educação Ambiental e  
92 ampliação do uso de fitoterápicos sob orientação, atuando como uma  
93 ferramenta de inclusão social e estimulando a aprendizagem significativa” .  
94 Há proposta de compartilhamento com outros profissionais, ligas e projetos  
95 da universidade mas, para tanto depende da aprovação do projeto.  
96 Especificamente a implantação do jardim sensorial no CCO poderá ter  
97 aplicação direta também nas aulas práticas das disciplinas da área de  
98 farmacognosia e de fitoterapia da graduação em Farmácia e Bioquímica.  
99 Voto da relatora: “*Em face ao exposto o Relator vota pelo deferimento da*  
100 *solicitação na forma de um espaço multiusuário para o LAPPIS e outros*  
101  *cursos de graduação que o desejem como meio de ensino ou para a*  
102  *composição da extensão necessária à matriz curricular da graduação e*

103 *sugere que, caso houver, disponibilidade de recursos a gestão do CCO*  
104 *auxilie o LAPPIS na implantação e manutenção do mesmo”. O parecer foi*  
105 *colocado em discussão. A professora Roberta viu também um conforto na*  
106 *possibilidade de mais um campo de estágio e extensão, pois ponderou que é*  
107 *desafiador compor os dez por cento (10%) da carga curricular com práticas e*  
108 *destacou como benefício neste sentido. O professor Rafael Gonçalves*  
109 *Teixeira Neto questionou a funcionalidade do Jardim. A presidente destacou*  
110 *que a solicitação do pedido é do espaço físico e esclareceu que como*  
111 *gestora do contrato do colaborador terceirizado, o jardineiro, não verificou*  
112 *nenhum impedimento da colaboração no Jardim visto que, o jardineiro já*  
113 *cuida do espaço que é dentro das dependências do *Campus*, em relação a*  
114 *discussão do recurso, o mesmo seriam ferramentas de jardinagem e*  
115 *insumos já disponíveis no *Campus*. Neste momento, às 9:57 h, a professora*  
116 *Patrícia Pinto Braga se ausentou da reunião. A presidente ressaltou que*  
117 *ficou tranquila em apoiar o Jardim Sensorial do ponto de vista dos recursos*  
118 *que, não geram dispêndios extras para o *Campus* e pediu à técnica*  
119 *administrativa Jacqueline Almeida Silva que complementasse como fiscal do*  
120 *contrato do colaborador terceirizado. A técnica administrativa Jacqueline*  
121 *Almeida Silva esclareceu que todo espaço de jardinagem interno do *Campus**  
122 *é contemplado pelo contrato que conta atualmente com um jardineiro e um*  
123 *auxiliar de jardinagem; em relação aos insumos, faz parte do contrato de*  
124 *manutenção alguns insumos e como estão sendo trabalhados os tópicos do*  
125 *novo contrato de manutenção este já poderão contemplar algum insumo*  
126 *específico do projeto do Jardim Sensorial. Após os esclarecimentos a*  
127 *presidente colocou em votação, tendo sido aprovado por unanimidade. **Item***  
128 ***três: Indicação de membro técnico administrativo titular, membro***  
129 ***docente suplente e membro discente suplente para compor a Comissão***  
130 ***Eleitoral Permanente.*** A presidente esclareceu a necessidade da criação da  
131 comissão em vistas das recorrentes demandas de membros para as  
132 Câmaras e Congregação, pontuou que para melhor fluidez dos processos  
133 eleitorais de membros dos Colégios do CCO e levando em conta que a  
134 comissão eleitoral permanente acontece nos Colégios Superiores, cabe a  
135 Câmara de Gestão indicar um técnico administrativo titular, membro docente  
136 suplente e membro discente suplente para compor a comissão. A professora

137 ressaltou que os representantes discentes hoje nas Câmaras e  
138 Congregação são somente o Lucas Eduardo Silveira Diana, na Congregação  
139 e a Isabela Duarte Arruda, na Câmara de Gestão assim o discente Lucas  
140 Eduardo Silveira Diana portanto ficou como membro discente titular e a  
141 Isabela Duarte Arruda membro discente suplente da Comissão Eleitoral.  
142 Colocou em discussão a questão na Câmara de Gestão e pediu a indicação  
143 dos nomes. A técnica administrativa Marina Goulart da Silva se manifestou  
144 como membro técnico administrativo titular e a professora Roberta Carvalho  
145 de Figueiredo se manifestou como membro docente suplente. Em votação,  
146 os nomes: Marina Goulart da Silva, como membro técnico administrativo  
147 titular, professora Roberta Carvalho de Figueiredo, como membro docente  
148 suplente e Isabela Duarte Arruda, como membro discente suplente foram  
149 aprovados por unanimidade. **Item quatro: Afastamento Parcial para**  
150 **Cursar Mestrado do Programa de Pós Graduação em Propriedade**  
151 **Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação da**  
152 **Universidade Federal de São João Del Rei - Processo**  
153 **23122.014292/2022-09 - Interessada: Luciana Martins Rodrigues.** A  
154 relatora, Jacqueline Almeida Silva fez a leitura do parecer onde descreveu  
155 que, a servidora Luciana Martins Rodrigues, ocupa o cargo de Assistente em  
156 Administração, nível D e está lotada na Secretaria da Revista de  
157 Enfermagem do Centro-Oeste Mineiro - RECOM, sendo aprovada,  
158 selecionada, devidamente matriculada e regular no Programa de Mestrado  
159 Profissional em Rede Nacional em Propriedade Intelectual e Transferência  
160 de Tecnologia para Núcleos de Inovação Tecnológica (Profnit). A servidora  
161 cumpre jornada de 40 horas semanais, de segunda à sexta-feira, das 08:00  
162 às 11:30 e de 12:30 às 17:00 e tem aula na sexta-feira das 19:00 às 22:45.  
163 Diante das necessidades de dedicação a seu curso, a servidora apresentou  
164 sua proposta de jornada de trabalho, que será de segunda à quinta-feira,  
165 das 08:00 às 14:00 compreendendo o período de 04 de abril de 2022 a  
166 25/06/2022. Em discussão, a técnica administrativa Marina Goulart da Silva  
167 questiona quanto às datas do afastamento e foi esclarecido que o  
168 afastamento será a partir da data da portaria da Reitoria, devendo ser  
169 corrigida antes de enviada para os Órgãos Superiores, também foi pontuado  
170 que o pedido de afastamento contemple todo o período e não só o primeiro

171 semestre como consta no requerimento da servidora. Outra questão é a  
172 possibilidade de desenvolver as atividades do programa remotamente neste  
173 semestre em que a servidora encontra-se amparada pela Instrução  
174 Normativa SGP/SEDGG/ME 90/2021, que mantém o servidor em trabalho  
175 remoto conforme seu artigo quarto, inciso primeiro, até 05/06/2022 conforme  
176 Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME 36/2022. A convidada, técnica  
177 administrativa Luciana Martins Rodrigues esclareceu que foi realizado um  
178 pedido junto ao Profnit para cursar este primeiro semestre de forma remota e  
179 foi concedido em ata de reunião do colegiado, que se encontra anexa ao  
180 processo. A professora Roberta Carvalho de Figueiredo ponderou que o  
181 orientador do mestrado Profnit precisa esclarecer que todas as atividades  
182 serão realizadas de forma remota, visto que não são apenas as disciplinas e  
183 ainda levantou a questão de como a UFSJ se reorganizaria com mais este  
184 afastamento. A convidada esclareceu que o Profnit ainda não designou  
185 orientador e permanece cursando as disciplinas iniciais. O professor Rafael  
186 Gonçalves Teixeira Neto e o técnico administrativo Michael Éder de Oliveira  
187 sugeriram incluir no relato o fim do período de trabalho remoto, para evitar  
188 retrabalhos com o processo. Neste momento, a relatora sugeriu “baixar em  
189 diligência” para adequação de formulários que estão com data incorreta. O  
190 professor Aleksandro Sobreira Galdino fez uma contextualização sobre o  
191 Profnit, como docente vinculado ao Programa, sendo um Programa  
192 multicentro e acrescentou que antes da pandemia “Covid 19” o Profnit  
193 funcionava exclusivamente de modo presencial, inclusive declinando de  
194 pedido para que os docentes “fora de sede” ministrassem aulas remotas  
195 síncronas. Passando pelo período de pandemia, onde houve adaptações  
196 para aulas em formato remoto, nos encontramos no período de volta às  
197 atividades presenciais sendo de extrema importância uma resposta nacional  
198 sobre as disciplinas serem remotas ou presenciais. A presidente esclareceu  
199 que o pedido da servidora é o afastamento parcial para cursar o mestrado  
200 que ela já iniciou e a Câmara de Gestão vota de acordo com os documentos  
201 apresentados. A servidora ressaltou que neste momento não tem um  
202 documento da coordenação do Profnit com uma definição de aulas  
203 presenciais ou remotas mas, que como é uma demanda geral dos alunos, é  
204 uma questão que está sendo estudada e seu pedido se justifica na

205 necessidade de, estando no trabalho presencial a partir de 06/06/2022, é  
206 incompatível cursar sem o afastamento parcial. A relatora disse que a  
207 necessidade do afastamento parcial é justa, pois o mestrado vai além de  
208 assistir aulas, porém há indispensabilidade de alteração nas datas do  
209 requerimento, contemplando o período todo do mestrado, para posteriores  
210 renovações semestrais e considerar a documentação com o retorno  
211 presencial em 06/06/2022, conforme apresentado. Após discussões a  
212 relatora apresentou o voto modificado. Voto da relatora: *“Face ao contido no*  
213 *mérito, baixo o processo em DILIGÊNCIA para que seja retificado o*  
214 *Requerimento de Pedido de Afastamento e que o planejamento de*  
215 *afastamento seja baseado na jornada presencial de trabalho, visto que este*  
216 *processo será apreciado na próxima reunião Ordinária da Câmara de*  
217 *Gestão, agendada para o dia 07 de junho de 2022, ocasião em que a*  
218 *servidora já estará cumprindo jornada presencial de trabalho. Este é o meu*  
219 *parecer, salvo melhor juízo”*. O parecer foi colocado em votação, tendo sido  
220 aprovado por unanimidade. **Item cinco:** Salas dos professores do Curso de  
221 Medicina - 3º andar Bloco D. Interessada: Prof.<sup>a</sup> Roberta Carvalho de  
222 Figueiredo. A presidente explicou que é um ponto de discussão e por isso  
223 não houve indicação de relatoria e passou a palavra para a professora  
224 Roberta Carvalho de Figueiredo. A professora Roberta Carvalho de  
225 Figueiredo, como representante de diversos docentes, propôs um diálogo  
226 sobre a ociosidade das salas e equipamentos de informática que estão lá,  
227 tendo em consideração as particularidades dos professores de medicina,  
228 pois a referida ociosidade trás um incômodo, visto as necessidades de  
229 espaços no *Campus*. O diálogo proposto seria que aqueles professores que  
230 não precisem do equipamento ou do espaço na sala que se manifestem para  
231 serem realocados. A presidente abriu para discussão e o professor  
232 Alexandro Sobreira Galdino se manifestou lembrando que até pouco tempo  
233 atrás existia uma demanda de professores, que eram “dedicação exclusiva -  
234 DE”, por gabinete, mas ponderou que o membro professor Hygor Kleber  
235 Cabral Silva é professor da medicina e poderia conduzir o diálogo. A  
236 presidente pediu para fazer alguns esclarecimentos antes de passar a  
237 palavra para o professor Hygor Kleber Cabral Silva e disse que são  
238 preconizáveis trazer esses diálogos e esclarecimentos para a Câmara de

239 Gestão e se mostrou incomodada com canais extra oficiais de conversas  
240 que acabam se transformando em “fofocas” ou “notícias falsas”, esclareceu  
241 que não há nenhum docente “dedicação exclusiva - DE” sem sala, mesmo  
242 que compartilhada, neste momento. Na avaliação anterior do Ministério da  
243 Educação - MEC o curso de Medicina perdeu muitos pontos por  
244 considerarem que docentes que não são DE têm que ter um espaço e estas  
245 salas foram trabalhadas para isso, para este espaço para vários docentes  
246 que não são DE. O professor Hygor Kleber Cabral Silva esclareceu que não  
247 usa a sala, mas ressalta que tem a necessidade de uma sala, mesmo que  
248 de uso coletivo e com mais pontos de internet, pois os docentes têm  
249 costume de usar o seu próprio computador. A presidente colocou que há um  
250 projeto de subdivisão da sala em um gabinete e uma sala de reuniões mas  
251 que será feito em discussões futuras. A professora Roberta Carvalho de  
252 Figueiredo agradeceu os esclarecimentos, e reforçou que a ideia de uma  
253 sala com mais pontos de internet e mais usual seria mais funcional. A  
254 presidente convidou os membros para visitar a sala e ver a organização da  
255 mesma no momento. **Informes: 1** - Alocação de novos professores: Prof<sup>a</sup>  
256 Glauca de Oliveira Moreira - Sala 305.1 do Bloco "D"; Prof<sup>a</sup> Camila Teixeira  
257 Vaz - Sala 205 do Bloco "A" e Prof<sup>a</sup> Fernanda Maria Policarpo Tonelli - Sala  
258 308.3 do Bloco "D". **2** - Informação complementar aos questionamentos do  
259 Colegiado do PPGCF - Instabilidades elétricas da rede da CEMIG. O  
260 ressarcimento dos danos causados pela instabilidade na rede depende do  
261 tipo de consumo no qual está classificado e no caso da Universidade a  
262 Cemig não é a responsável e sim o consumidor no caso a UFSJ. A  
263 presidente explicou que após a reunião com agentes da CEMIG no evento  
264 que participou que já conseguiu uma visita técnica da Cemig e que no  
265 momento aguardam o laudo técnico desta visita. **3** - Aparecimento de  
266 Escorpiões no Bloco E. A Diretoria irá comunicar as providências, que foram:  
267 aplicação de veneno nas caixas de esgoto, com intenção de eliminar a fonte  
268 de alimentos dos escorpiões, aplicação de um veneno mais específico no  
269 LATEF - Laboratório Tecnologia Farmacêutica e limpeza no entorno do  
270 Bloco E para a retirada de possíveis esconderijos dos escorpiões. Após  
271 envio de ofício a Prefeitura, conseguimos a limpeza do espaço livre do lado  
272 Bloco E. Também enviou o ofício 019/2022 à Prefeitura Municipal de

273 Divinópolis solicitando a notificação para limpeza dos lotes no entorno do  
274 CCO e calçadas. Foi solicitado à Secretaria de Saúde o acionamento da  
275 Vigilância Saúde Ambiental, a qual realizou visita ao CCO no dia 04/05/2022,  
276 com emissão de um laudo de vistoria e vários apontamentos. A visita foi  
277 acompanhada pelos técnicos administrativos José Arimatea de Aleluia Júnior  
278 e Marina Goulart da Silva e o terceirizado Guilherme Batista da Ávila, os  
279 apontamentos do agente da Vigilância Saúde Ambiental serão  
280 encaminhados como orientações para prevenção do aparecimento dos  
281 escorpiões: verificar nos laboratórios locais que possam servir de  
282 esconderijo bem como reorganizar constantemente ambientes para  
283 desalojar possíveis escorpiões, organizar caixas e materiais a cada quinze  
284 (15) dias de modo a evitar esconderijo e local de reprodução de escorpiões e  
285 afins, buscar acondicionamento adequado para materiais não utilizados com  
286 frequência, retirar equipamentos e materiais que sejam acumulados nos  
287 cantos dos Blocos para evitar ambiente propício para abrigo, atenção ao  
288 manusear caixas empilhadas, pias e redes de esgoto verificando o ambiente  
289 antecipadamente. No âmbito administrativo, serão colocadas telas nos ralos  
290 e tampões nas pias para bloquear o acesso por escorpiões. A técnica  
291 administrativa Marina Goulart da Silva lembrou de um apontamento que é  
292 colocar espuma nas frestas de esgotos e outros, a presidente disse que isso  
293 também será providenciado. A técnica administrativa Jacqueline Almeida  
294 Silva reforçou que o veneno contemplado pelo contrato de manutenção do  
295 CCO é o “Deltametrina” sendo apropriado para insetos que são fonte de  
296 alimento dos escorpiões e o agente sugeriu um veneno “em gel” que parece  
297 ser mais eficaz contra baratas, principal fonte de alimento do escorpião. A  
298 questão dos escorpiões e outras pragas se torna muito mais uma questão de  
299 entorno, como vimos no entorno da Universidade, existem lixos deixados ali  
300 sem autorização o que dificulta o controle das pragas e disse que o Setor de  
301 Infraestrutura e Apoio à Gestão Administrativa e Acadêmica estará  
302 disponível caso os laboratórios necessitem de ajuda para reorganização dos  
303 espaços. Nada mais havendo a tratar eu, Juliane Elias Costa Silva, lavrei a  
304 presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes.  
305 Divinópolis, 13 de maio de 2022.



Emitido em 13/05/2022

ATA DE REUNIÕES - DOCENTES Nº 20/2022 - SECEN (10.02.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 22/06/2022 08:19 )

ALEXSANDRO SOBREIRA GALDINO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1367304

(Assinado digitalmente em 22/06/2022 08:06 )

ELAINE CRISTINA RODRIGUES GESTEIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

REMSA (13.33)

Matrícula: 1744965

(Assinado digitalmente em 22/06/2022 14:19 )

HERICA DE LIMA SANTOS

DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CCO (10.02)

Matrícula: 1544462

(Assinado digitalmente em 22/06/2022 09:23 )

HYGOR KLEBER CABRAL SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 3301344

(Assinado digitalmente em 27/06/2022 11:41 )

JACQUELINE ALMEIDA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGO (10.02.07)

Matrícula: 1617174

(Assinado digitalmente em 22/06/2022 12:37 )

KELLEN ROSA COELHO SBAMPATO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1072570

(Assinado digitalmente em 22/06/2022 09:14 )

MARINA GOULART DA SILVA

TECNICO DE LABORATORIO AREA

CCO (10.02)

Matrícula: 1616354

(Assinado digitalmente em 22/06/2022 09:33 )

MICHAEL EDER DE OLIVEIRA

TECNICO DE LABORATORIO AREA

CCO (10.02)

Matrícula: 1787771

(Assinado digitalmente em 22/06/2022 15:01 )

PATRICIA PINTO BRAGA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1475791

(Assinado digitalmente em 22/06/2022 11:48 )

RAFAEL GONCALVES TEIXEIRA NETO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1084423

(Assinado digitalmente em 27/06/2022 12:59 )

ROBERTA CARVALHO DE FIGUEIREDO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 2059540

verificação: **751db8e15d**