

1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA DE GESTÃO**
2 **ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA CAMPUS CENTRO-OESTE**
3 **DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos
4 5 (cinco) dias do mês de novembro de 2021 (dois mil e vinte e um), às 14
5 (quatorze) horas e 10 (dez) minutos realizou-se reunião extraordinária da
6 Câmara de Gestão Administrativa do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu
7 (CCO), de forma on-line por videoconferência, presidida inicialmente pela
8 vice-diretora, professora Cristina Sanches e posteriormente pela diretora,
9 professora Hérica de Lima Santos, para cumprir a seguinte pauta: **1.** Definição
10 de data para próxima reunião; **2.** Programa de Renovação de Computadores
11 - Solicitação de Notebook. Interessado: Prof. Jefferson Luiz Princival; **3.**
12 Programa de Renovação de Computadores - Laboratórios, Cursos de
13 Graduação e Pós-graduação e notebooks para cursos de Pós-graduação; **4.**
14 Decisão *Ad Referendum* nº 006/2021/Câmara de Gestão de 30 de setembro
15 que aprova solicitação de Horário Especial para Servidor Estudante de
16 Ludmila Maria Gonçalves Godoi de Camargos, para cursar Doutorado no
17 Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia da Universidade Federal de
18 São João del-Rei, pelo período de período de 01/10/2021 a 29/11/2021.
19 Processo nº 23122.017579/2021-00. Relator: Michael Éder de Oliveira; **5.**
20 Renovação do Afastamento parcial para cursar doutorado no Programa de
21 Pós-graduação em Ciências da Saúde, no período de 27.02.2018 A
22 30.04.2022. Processo nº 23122.002764/2018-96. Interessada: Letícia
23 Gonçalves Resende Ferreira. Relatora: Marina Goulart da Silva; **6.** Renovação
24 do Afastamento parcial para cursar Mestrado no Programa de Pós-Graduação
25 em Educação Profissional e Tecnológica no Centro Federal de Educação
26 Tecnológica de Minas Gerais/CEFET-MG - Processo nº 23122.017601/2021-
27 11 - Interessado: José Arimatéa de Aleluia Júnior. Relatora: Marina Goulart da
28 Silva. **Informe:** Justificativa de ausência servidora Jacqueline Almeida Silva
29 57ª reunião. Estiveram presentes, além da diretora e vice-diretora da unidade,
30 os membros docentes Aleksandro Sobreira Galdino, Angelita Cristine de Melo,
31 Hygor Kleber Cabral Silva, José Augusto Ferreira Perez Villar, Kellen Rosa
32 Coelho Sbampato, Patrícia Pinto Braga, Rafael Gonçalves Teixeira Neto,
33 Roberta Carvalho de Figueiredo. Participaram também os membros técnicos

34 administrativos Jacqueline Almeida Silva, Marina Goulart da Silva e Michael
35 Éder de Oliveira. Justificaram a ausência as professoras Elaine Cristina
36 Rodrigues Gesteira, Patrícia Peres de Oliveira e Vanessa Faria Cortes. A
37 professora Cristina Sanches iniciou a reunião informando que a professora
38 Hérica de Lima Santos estava em outro compromisso e por isso, iria presidir
39 até que ela comparecesse. Em seguida a professora Roberta Carvalho de
40 Figueiredo perguntou sobre uma solicitação do Programa de Pós-graduação
41 Ciências Farmacêuticas (PPGCF) de inclusão de pauta, quanto a
42 necessidade de disponibilização das atas das reuniões ordinárias e
43 extraordinárias da Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX) e
44 Congregação, em razão de solicitação de recursos do Programa de Apoio à
45 Pós-Graduação (PROAP) 2021, e comprovação de projetos de pesquisa
46 aprovados em reunião, de docentes vinculados ao PPGCF. Ressaltou ainda
47 que levantou a questão por ser a docente representante do PPGCF na
48 Câmara de Gestão e por ter sido copiada no pedido em questão. A presidente
49 esclareceu que a atualização das atas está sendo acompanhada pela
50 diretoria, que uma programação está sendo realizada com expediente interno
51 na secretaria da Congregação e Câmaras em alguns dias da semana, com
52 apresentação e atualização de uma planilha à diretoria, para que as atas
53 sejam disponibilizadas o mais breve possível. Informou ainda que foi
54 disponibilizada e está em treinamento uma funcionária terceirizada para
55 auxiliar no atendimento e rotinas da secretaria da Congregação e Câmaras.
56 A professora Hérica de Lima Santos compareceu à reunião às 14 horas e 20
57 minutos e passou a presidir a partir deste momento. Continuando os
58 esclarecimentos, reforçou que há ciência da diretoria quanto a necessidade
59 de publicação das atas e informou que alguns obstáculos levaram ao atraso
60 da redação e publicação de tais documentos. Disse que outro objetivo é
61 reorganizar a referida secretaria e criar alguns fluxos, visando a melhoria.
62 Depois a professora Roberta Carvalho de Figueiredo perguntou se umas das
63 justificativas quanto atraso de disponibilização das atas de reuniões seria por
64 sobrecarga de trabalho da secretária, sendo respondido pela presidente que
65 sim. Depois, a professora Roberta Carvalho de Figueiredo lembrou da
66 aprovação em reunião anterior, de licença para tratar de interesses

67 particulares de uma servidora técnica administrativa, que não lembrava a qual
68 setor pertencia, e disse que sua reflexão seria quanto a coerência da referida
69 aprovação. A presidente explicou que a servidora em questão, estava lotada
70 no Setor de Compras do CCO. O professor José Augusto Ferreira Perez Villar
71 realizou algumas pontuações, tais como: por qual razão foi cobrada
72 apresentação de atas de reunião pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-
73 Graduação (PROPE), sendo que os projetos de pesquisa já possuem
74 aprovação dos órgãos colegiados competentes no CCO e em alguns casos
75 houve dispensa da ata; que é preciso considerar a dificuldade em relação à
76 redação de atas e que nem sempre há possibilidade de disponibilizá-las em
77 sequência às reuniões. Em seguida, considerando as discussões, a secretária
78 da Congregação e Câmaras, servidora Marina Damas Couto, pediu a palavra
79 e informou que existe e sempre existiu uma sobrecarga de trabalho na
80 secretaria. Disse que com a adoção do trabalho remoto, em razão da
81 pandemia, passou a ser ainda mais solicitada, mas já se sente um pouco
82 desafogada por causa da funcionária disponibilizada, como foi citado
83 anteriormente na discussão. Finalizando, a presidente falou que o objetivo é
84 colocar em dia, até o final do ano, as atas de reuniões ainda pendentes e criar
85 um fluxo para que as atas sejam sempre aprovadas anteriormente ao início de
86 uma reunião. **Item um: Definição de data para próxima reunião.** A próxima
87 reunião da Câmara de Gestão foi agendada para o dia 14 de dezembro às 14
88 horas. Em seguida, a presidente informou que o item dois e três, propostos
89 na pauta, foram unificados por se tratar do mesmo assunto e ainda comunicou
90 que outros servidores solicitaram equipamentos após o prazo estipulado pela
91 diretoria. **Item dois: Programa de Renovação de Computadores -**
92 **Laboratórios, Cursos de Graduação e Pós-graduação e notebooks para**
93 **cursos de Pós-graduação.** A presidente apresentou as demandas,
94 informando o saldo de 7 Notebooks disponíveis e 25 Desktops, considerando
95 deliberação anterior na 57ª Reunião Ordinária da Câmara de Gestão de 1º de
96 outubro de 2021. A diretoria recebeu solicitação de Notebooks de 5
97 Programas de Pós-Graduação e outras 3 solicitações de servidores que não
98 encaminharam o pedido na primeira consulta, realizada especificamente para
99 servidores. Estes últimos 3 pedidos foram dos servidores Jefferson Luiz

100 Princival, Marina Paula da Cunha Oliveira e Elidiane de Carvalho Coelho. Em
101 ampla discussão, foram levantados alguns pontos. De acordo com a
102 professora Angelita Cristine de Melo, a distribuição dos equipamentos deve
103 acontecer conforme disposto em consulta realizada pela diretoria,
104 considerando que foram estabelecidos critérios e houve publicidade quanto a
105 quem poderia se candidatar. Já o professor José Augusto Ferreira Perez Villar
106 discordou da professora Angelita e disse que que o Programa de Renovação
107 dos Computadores foi criado para atendimento aos servidores e não setores
108 lembrando da decisão da Câmara de Gestão em estender o excedente para
109 as unidades (Coordenações de programas e laboratórios). Salientou que a
110 discussão agora é quanto aos servidores que perderam o prazo e que não
111 houve edital. Em seguida a professora Angelita ressaltou que houve definição
112 de uma norma e partir dela houve publicidade de quem queria se candidatar
113 e considerando a gestão pública, não é possível atender quem não atende a
114 norma. Nesse sentido, disse que se serão atendidos pedidos que não
115 atendiam às normas estabelecidas, é necessário dar publicidade a todos que
116 serão atendidos outros requisitos. Posteriormente, o professor José Villar
117 discordou novamente da professora Angelita Cristine de Melo e mencionou
118 que o docente também tem direito de levantar as suas demandas e a Câmara
119 de Gestão tem o direito de aprovar a distribuição destes equipamentos sem a
120 publicidade visto que está sendo feito por vias legais. A presidente disse em
121 seguida que a proposta no momento é criar os critérios e discutir a
122 transparência que será dada, inclusive colocando os critérios em votação,
123 para que todos se manifestem. Em seguida a professora Angelita Cristine de
124 Melo disse que, considerando as normas de distribuição informadas em
125 reunião anterior, que tais normas foram divulgadas, que várias pessoas não
126 solicitaram por não se enquadrarem nas normas, sua indicação é de que seja
127 aberta novamente oportunidade para todos e que se dê publicidade à
128 deliberação da câmara. Tendo em vista que a consulta aos programas de
129 pós-graduação foi deliberada pela Câmara de Gestão, a assembleia votou
130 favorável ao atendimento dos 5 pedidos de Notebooks de cursos de pós-
131 graduação. Posteriormente, em avaliação aos 2 Notebooks ainda disponíveis,
132 o técnico administrativo Michael Éder de Oliveira sugeriu atendimento aos

133 solicitantes, considerando as duas primeiras demandas encaminhadas, que
134 foram dos servidores Jefferson Luiz Princival e Marina Paula da Cunha
135 Oliveira. A professora Roberta Carvalho de Figueiredo informou que
136 concordava com a colocação da professora Angelita Cristine de Melo em
137 relação ao atendimento exclusivo do que se prevê em editais e consultas.
138 Contudo, neste caso, isto geraria problemas, pois antes mesmo da abertura
139 de nova consulta já há mais candidatos que Notebooks disponíveis. A
140 assembleia aprovou por 12 votos favoráveis e 1 voto contrário, o atendimento
141 dos 5 pedidos de Notebooks de cursos de pós-graduação e 2 Notebooks ainda
142 disponíveis para os servidores Jefferson Luiz Princival e Marina Paula da
143 Cunha Oliveira. Quanto ao saldo de 25 Desktops, foi deliberado inicialmente
144 a reserva de 3 equipamentos e a entrega de 22 equipamentos, tendo sido
145 aprovado por unanimidade. Foram solicitados pelos Laboratórios e Cursos de
146 Graduação, um total de 37 Desktops. Considerando a premissa utilizada
147 anteriormente, foi deliberado que devem ser distribuídos Desktops para as 22
148 primeiras demandas recebidas após consulta da diretoria, sendo que cada
149 laboratório ou coordenação de curso de graduação deve receber apenas 1
150 equipamento, ou seja, solicitações de mais de 1 equipamento ou demandas
151 individuais de servidores não serão acatadas. A referida decisão foi aprovada
152 por unanimidade. **Item três: Decisão Ad Referendum nº 006/2021/Câmara**
153 **de Gestão de 30 de setembro que aprova solicitação de Horário Especial**
154 **para Servidor Estudante de Ludmila Maria Gonçalves Godoi de**
155 **Camargos, para cursar Doutorado no Programa de Pós-Graduação em**
156 **Biotecnologia da Universidade Federal de São João del-Rei, pelo período**
157 **de período de 01/10/2021 a 29/11/2021. Processo nº 23122.017579/2021-**
158 **00.** O relator, Michael Éder de Oliveira, fez a leitura do parecer onde
159 descreveu os documentos necessários e apresentados pela servidora Ludmila
160 Maria Gonçalves Godoi de Camargos, que atualmente é lotada nos
161 laboratórios Química Farmacêutica e Medicinal (LABQFM) e Genética
162 Molecular (LABGEM) e já usufrui do horário especial para servidor estudante.
163 Relatou que a referida servidora solicitou a renovação para o semestre
164 02/2021, apresentando quadro de compensação de horário justificando não
165 ser possível realizar suas atividades laborais concomitantemente com as

166 atividades acadêmicas, amparada no artigo 98 da Lei 8112/1990. Voto do
167 relator: *“Pelo exposto, manifesto parecer favorável à decisão Ad Referendum*
168 *nº 06/2021/Câmara de Gestão de 30 de setembro de 2021 - horário especial*
169 *da servidora Ludmila Maria Gonçalves Godoi de Camargos, pelo período de*
170 *01/10/2021 a 29/11/2021, salvo melhor juízo.”* O parecer foi colocado em
171 discussão e votação, tendo sido aprovado por unanimidade. **Item quatro:**
172 **Renovação do Afastamento parcial para cursar doutorado no Programa**
173 **de Pós-graduação em Ciências da Saúde, no período de 27.02.2018 A**
174 **30.04.2022. Processo nº 23122.002764/2018-96. Interessada: Leticia**
175 **Gonçalves Resende Ferreira.** A relatora, Marina Goulart da Silva, fez a
176 leitura do parecer onde descreveu que a servidora Leticia Gonçalves Resende
177 Ferreira apresentou quadro de cumprimento de jornada restante de trabalho
178 de 20 horas semanais, sendo que as outras 20 horas serão de dedicação às
179 atividades do doutorado, conforme previsto na Resolução nº 013/2014 do
180 Conselho Diretor. Relatou que todos os documentos requeridos pelo Setor de
181 Acompanhamento e Desenvolvimento de Pessoas (SESED) foram
182 apresentados, dentre eles, a Declaração da orientadora quanto a necessidade
183 de 20 horas de dedicação ao curso e Declaração da chefia imediata de
184 incompatibilidade de horário de trabalho e realização do doutorado.
185 Voto da relatora: *“Face ao contido no mérito, sou de parecer favorável à*
186 *aprovação da renovação do afastamento parcial da servidora Leticia*
187 *Gonçalves Resende Ferreira para o período de 05/11/2021 a 28/02/2022. Este*
188 *é meu parecer, salvo melhor juízo.”* O parecer foi colocado em discussão e
189 votação, tendo sido aprovado por unanimidade. **Item cinco: Renovação do**
190 **Afastamento parcial para cursar Mestrado no Programa de Pós-**
191 **Graduação em Educação Profissional e Tecnológica no Centro Federal**
192 **de Educação Tecnológica de Minas Gerais/CEFET-MG - Processo nº**
193 **23122.017601/2021-11 - Interessado: José Arimatéa de Aleluia Júnior.** A
194 relatora, Marina Goulart da Silva, fez a leitura do parecer onde descreveu que
195 o servidor José Arimatéa de Aleluia Júnior apresentou quadro de cumprimento
196 de jornada restante de trabalho de 16 horas semanais, sendo que as outras
197 24 horas serão de dedicação às atividades do mestrado, conforme previsto na
198 Resolução nº 013/2014 do Conselho Diretor. Relatou que todos os

199 documentos requeridos pelo Setor de Acompanhamento e Desenvolvimento
200 de Pessoas (SESED) foram apresentados, dentre eles, a Declaração do
201 orientador quanto a necessidade de 24 horas de dedicação ao curso e
202 Declaração da chefia imediata de incompatibilidade de horário de trabalho e realização do doutorado. Voto da relatora: *“Face ao contido no*
203 *mérito, sou de parecer favorável à aprovação da renovação do afastamento*
204 *parcial do servidor José Arimatéa de Aleluia Júnior para o período de*
205 *05/11/2021 a 31/12/2021. Este é meu parecer, salvo melhor juízo.”* O parecer
206 foi colocado em discussão e votação, tendo sido aprovado por unanimidade.
207 **Informe:** Justificativa de ausência da servidora Jacqueline Almeida Silva 57^a
208 reunião. A presidente explicou que está sendo comunicado nesta reunião,
209 pois a secretaria não visualizou o comunicado da servidora antes da 57^a
210 Reunião. Em seguida, a presidente comunicou que a diretoria recebeu em 29
211 de outubro, o reitor, professor Marcelo Pereira de Andrade, e o Pró-Reitor de
212 Planejamento e Desenvolvimento, professor Renato da Silva Vieira, além dos
213 servidores Cláudio Sérgio Teixeira de Souza da Divisão de Planejamento e
214 Gestão - DPLAG, Adílson Oliveira Silva do Setor de Execução Orçamentária
215 – SETOR informou que a diretoria procurou esclarecer várias dúvidas quanto
216 às questões orçamentárias, como por exemplo, sobre os centros de custos,
217 mas que deseja realizar uma reunião para mais esclarecimentos, com a
218 participação do professor Renato da Silva Vieira e Câmara de Gestão e
219 Congregação do CCO, ou ainda uma reunião aberta. A previsão é para depois
220 do dia 30 de novembro. Depois, comunicou também que a diretoria recebeu
221 informação da Pró-Reitora de Administração, que uma servidora lotada em
222 São João del-Rei solicitou remoção para o CCO, que a remoção foi aprovada
223 e que a referida servidora está lotada no Setor de Compras e deve iniciar o
224 exercício no CCO ainda na primeira quinzena de novembro. Mencionou que
225 haverá uma necessidade de auxílio ao setor de origem, inicialmente, até que
226 possa haver uma desvinculação. Depois se referiu à licença mencionada no
227 início da reunião, da servidora do Setor de Compras do CCO, dizendo que a
228 notícia do recebimento de um outra servidora é bastante positiva e irá suprir
229 as necessidades no CCO. Posteriormente, a presidente informou que, assim
230 como foi solicitado na Congregação, considerando que são órgãos de
231

232 deliberação do *campus*, que os membros da Câmara de Gestão apresentem
233 à diretoria propostas de pautas e discussões, visando a qualidade e melhoria
234 do *campus* e dos processos internos. Depois, o professor José Augusto
235 Ferreira Perez Villar perguntou se havia informações quanto ao retorno das
236 atividades presenciais na UFSJ. A professora Cristina Sanches, presidente da
237 Comissão local de análise das demandas de retorno das atividades práticas
238 do CCO, disse que algumas discussões estão sendo realizadas, mas há uma
239 dependência quanto às normas de distanciamento, que atualmente são de 1,5
240 metros. Disse que outro fator limitante é a limpeza, pela necessidade de
241 higienizar todas as superfícies. Oportunamente, a presidente comunicou que
242 foi divulgado o novo protocolo do Comitê de Biossegurança da UFSJ e
243 disponibilizou o endereço eletrônico de acesso no site da UFSJ para a
244 assembleia. Nada mais havendo a tratar eu, Marina Damas Couto, lavei a
245 presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes.
246 Divinópolis, 5 de novembro de 2021.



Emitido em 2021

ATA DE REUNIÕES - DOCENTES Nº 29/2021 - SECEN (10.02.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/12/2021 15:13)

ALEXSANDRO SOBREIRA GALDINO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1367304

(Assinado digitalmente em 10/12/2021 08:43)

ANGELITA CRISTINE DE MELO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1678565

(Assinado digitalmente em 10/12/2021 08:02)

CRISTINA SANCHES

VICE DIRETOR - TITULAR

VICE-CCO (10.02.01)

Matrícula: 1971548

(Assinado digitalmente em 09/12/2021 14:41)

HERICA DE LIMA SANTOS

DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CCO (10.02)

Matrícula: 1544462

(Assinado digitalmente em 09/12/2021 21:37)

HYGOR KLEBER CABRAL SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 3301344

(Assinado digitalmente em 09/12/2021 16:07)

JACQUELINE ALMEIDA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGCO (10.02.07)

Matrícula: 1617174

(Assinado digitalmente em 13/12/2021 15:45)
JOSE AUGUSTO FERREIRA PEREZ VILLAR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

PPGCS (13.06)

Matrícula: 1675886

(Assinado digitalmente em 09/12/2021 22:36)

KELLEN ROSA COELHO SBAMPATO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1072570

(Assinado digitalmente em 16/12/2021 08:38)

MARINA GOULART DA SILVA

TECNICO DE LABORATORIO AREA

CCO (10.02)

Matrícula: 1616354

(Assinado digitalmente em 11/12/2021 19:02)

MICHAEL EDER DE OLIVEIRA

TECNICO DE LABORATORIO AREA

CCO (10.02)

Matrícula: 1787771

(Assinado digitalmente em 09/12/2021 17:12)

PATRICIA PINTO BRAGA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1475791

(Assinado digitalmente em 10/12/2021 08:47)

RAFAEL GONCALVES TEIXEIRA NETO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 1084423

(Assinado digitalmente em 10/12/2021 08:25)

ROBERTA CARVALHO DE FIGUEIREDO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: 2059540

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **29**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÕES - DOCENTES**, data de emissão: **09/12/2021** e o código de verificação: **02e029ea56**