

1 **ATA DA 64ª (SEXAGÉSIMA QUARTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA**
2 **CÂMARA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA**
3 **CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL**
4 **DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos 15 (quinze) dias do mês de julho de 2022
5 (dois mil e vinte e dois), às 9 (nove) horas e 7 (sete) minutos realizou-se a
6 64ª (sexagésima quarta) reunião ordinária da Câmara de Gestão
7 Administrativa do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu(CCO), de forma on-line,
8 por videoconferência, presidida pela diretora professora Hérica de Lima
9 Santos, para cumprir a seguinte pauta: **1** - Transferência de equipamento e
10 materiais do Laboratório de Insetos e Vetores para o laboratório de
11 Fitoquímica. Interessada: Prof.ª Luciana Alves Rodrigues dos Santos.
12 Comissão: Michael Éder de Oliveira (presidente), prof. José Augusto Ferreira
13 Perez Villar, prof. Rafael Gonçalves Teixeira Neto; **2** - Horário Especial para
14 Servidor Estudante. Processo 23122.002445/2022-67. Interessado: Eduardo
15 José Lopes. Relatora: Jacqueline Almeida Silva; **3** - Licença para
16 Capacitação para conclusão do curso de doutorado em Ciências da Saúde.
17 Processo 23122.026518/2022-14. Interessada: Leticia Gonçalves Resende
18 Ferreira. Relatora: Marina Goulart da Silva. **Informe:** Memorando Eletrônico
19 nº 241/2022 CCO-Diretoria - Assunto: Respostas aos questionamentos
20 referentes à Decisão 063/2022/Câmara de Gestão. Interessados:
21 Professores Fábio Vieira dos Santos e Joaquim Maurício Duarte Almeida.
22 **Decisão Ad Referendum:** Decisão Ad Referendum 003/2022 de 30 de
23 junho, indica os nomes de coordenadores e vice-coordenadores de
24 Laboratórios do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu, conforme tabela abaixo:
25 Laboratório Fisiologia Humana: Coordenador(a) Prof. Dante Alighieri
26 Schettini, Vice-coordenador(a) Prof.ª Cristiane Queixa Tilelli; Laboratório
27 Bioquímica Metabólica: Vice-coordenador(a) Prof.ª Telma Porcina Vilas Boas
28 Dias; Laboratório CT-INFRA II -Bioquímica de Membranas e Biomarcadores:
29 Coordenador(a) Prof.ª Hérica de Lima Santos, Vice-coordenador(a) Prof.ª
30 Melina de Barros Pinheiro Inácio; Laboratório CT-INFRA II - Compostos
31 Bioativos e Catalíticos: Coordenador(a) Prof. Rafael César Russo Chagas,
32 Vice-coordenador(a) Prof. Gustavo Henrique Ribeiro Viana; Laboratório CT-
33 INFRA II - Nível de Biossegurança 2 (LANB2): Coordenador(a) Prof. Rafael
34 Gonçalves Teixeira Neto, Vice-coordenador(a) Prof. Leandro Augusto de

35 Oliveira Barbosa. Estiveram presentes, além da diretora, a vice-diretora da
36 unidade professora Crsitina Sanches, os membros docentes, José Augusto
37 Ferreira Perez Villar, Kellen Rosa Coelho Sbampato, Roberta Carvalho de
38 Figueiredo, Patrícia Pinto Braga e os membros técnicos administrativos
39 Jacqueline Almeida Silva, Marina Goulart da Silva e Michael Éder de Oliveira.
40 A professora Angelita Cristine de Melo compareceu às 9 horas e 44 minutos.
41 Compareceu ainda a servidora Letícia Gonçalves Resende Ferreira no
42 período de discussão do processo de seu interesse. Justificaram ausência
43 os professores Danilo Donizetti Trevisan, Elaine Cristina Rodrigues Gesteira
44 e Rafael Gonçalves Teixeira Neto, tendo sido aprovadas por unanimidade. A
45 presidente iniciou a reunião dando boas vindas à professora Cristina
46 Sanches pelo retorno e estabeleceu o teto da reunião para às 10 horas e 30
47 minutos, não havendo objeções e depois solicitou aprovação da pauta, tendo
48 sido aprovada por unanimidade. **Item um: Transferência de equipamento**
49 **e materiais do Laboratório de Insetos e Vetores para o laboratório de**
50 **Fitoquímica. Interessada: Prof.ª Luciana Alves Rodrigues dos Santos.** O
51 presidente da comissão, Michael Éder de Oliveira, fez a leitura do parecer
52 onde descreveu que a professora Luciana Alves Rodrigues dos Santos Lima
53 e o professor Ralph Gruppi Thomé solicitam alguns reagentes para o
54 Laboratório de Processamento de Tecidos (LAPROTEC) e solicitam uma
55 lupa Olympus SZ51 (SZ2-IL53) Tokyo/Japan Aumento: 8-40x, número de
56 patrimônio 047403 para o Laboratório de Fitoquímica (LAFIT), atualmente já
57 alocada no LAFIT por meio de acautelamento. Relatou que o pedido se
58 justifica por motivo de colaboração que a requerente desenvolvia com o
59 professor Stênio e que atualmente ainda possui quatro alunos realizando
60 experimentos. Ainda, menciona que os professores Ralph e Hélio que
61 colaboram na continuidade da pesquisa, do trabalho e do legado deixado
62 pelo professor Stênio, solicitam que alguns materiais sejam alocados no
63 Laboratório de Fitoquímica (LAFIT) e no Laboratório de Processamento de
64 Tecidos (LAPROTEC). Voto da comissão: *“Face ao contido no mérito,*
65 *somos de parecer favorável ao pedido dos professores Luciana Alves*
66 *Rodrigues dos Santos Lima e Ralph Gruppi Thome para que a lupa*
67 *patrimoniada (047403) seja permanentemente alocada no LAFIT e a*
68 *respectiva doação dos reagentes (lista em anexo).”* O parecer foi colocado

69 em discussão. A presidente explicou que são três momentos a serem
70 avaliados e discutidos. O primeiro momento é a solicitação da professora
71 Luciana, o segundo momento é a definição de outros materiais e
72 equipamentos alocados no Laboratório de Insetos e Vetores e um terceiro
73 momento, a ser discutido posteriormente, será a definição do espaço físico
74 do Laboratório de Insetos e Vetores. O relator complementou dizendo que a
75 princípio, foi priorizado o pedido da professora Luciana e Ralph, em relação
76 a Lupa e doação de reagentes listados pela requerente e que a comissão
77 solicitará prorrogação da portaria para continuidade dos trabalhos e
78 verificação dos demais materiais e equipamentos alocados no Laboratório
79 de Insetos e Vetores, sendo mencionado ainda que a definição poderá
80 acontecer por demanda ou por consulta. O professor José Augusto Ferreira
81 Perez Villar sugere priorizar a demanda dos Cursos de Graduação. A
82 professora Patrícia Pinto Braga perguntou se o Laboratório de Insetos e
83 Vetores vai ser extinto. A presidente respondeu que não e explicou que a
84 diretoria não recebeu demanda para este laboratório vinda da professora
85 que foi efetivada na vaga ocupada anteriormente pelo professor Stênio, mas
86 que existe uma outra demanda para o espaço e será apresentada na
87 Câmara Gestão. Por essa razão os equipamentos e materiais serão
88 discutidos separadamente, assim como o espaço físico. Estando a
89 assembleia esclarecida e não havendo óbices quanto à questão, o parecer
90 foi colocado em votação, tendo sido aprovado por unanimidade. **Item dois:**
91 **Horário Especial para Servidor Estudante. Processo**
92 **23122.002445/2022-67. Interessado: Eduardo José Lopes.** A relatora,
93 Jacqueline Almeida Silva, fez a leitura do parecer onde descreveu que a
94 solicitação de renovação de horário especial de servidor estudante é para
95 cumprimento de Estágio Supervisionado no Curso de Direito, sendo que
96 restam 90 horas a integralizar, de um total de 360 horas. Relatou que os
97 documentos anexos ao processo estão em conformidade com a Listagem
98 Documental constante no sítio da UFSJ, Câmara de Gestão. Descreveu que
99 o requerente já cumpriu horário especial no primeiro semestre de 2022 e o
100 estágio teve sua prorrogação formalizada pelo Ministério Público através de
101 Despacho emitido em 23/06/2022, com finalização em 31/12/2022. Ainda, o
102 requerente apresentou quadro de compensação de horários com a mesma

103 proposta do primeiro semestre, de segunda à sexta-feira das 6 horas e 45
104 minutos às 12 horas 45 minutos e de 19 horas e 15 minutos às 21 horas e
105 15 minutos, totalizando 40 horas semanais e apresentou ciência e
106 concordância da chefia imediata quanto ao pedido. Voto da relatora: "*Face*
107 *ao contido no mérito, sou de parecer FAVORÁVEL ao pedido do renovação*
108 *de horário especial de Servidor Estudante de Eduardo José Lopes, a contar*
109 *da data de emissão da portaria até 31 de dezembro de 2022, salvo melhor*
110 *juízo.*" O parecer foi colocado em discussão. A presidente ressaltou que o
111 cumprimento de jornada de trabalho já havia sido discutido na solicitação de
112 horário especial para o primeiro semestre de 2022, com autorização da
113 chefia imediata e mantendo o atendimento no setor em que o requerente
114 está alocado. Estando a assembleia esclarecida e não havendo óbices
115 quanto à questão, o parecer foi colocado em votação, tendo sido aprovado
116 por unanimidade. A servidora Letícia Gonçalves Resende Ferreira entrou na
117 reunião. **Item três: Licença para Capacitação para conclusão do curso**
118 **de doutorado em Ciências da Saúde. Processo 23122.026518/2022-14.**
119 **Interessada: Letícia Gonçalves Resende Ferreira.** A relatora, Marina
120 Goulart da Silva, fez a leitura do parecer onde descreveu que a servidora
121 Letícia Gonçalves Resende Ferreira encontra-se afastada parcialmente das
122 atividades, para cursar doutorado até o dia 25 de agosto de 2022 e solicita
123 licença para capacitação, em função da finalização de escrita da tese e de
124 artigos do doutorado. Relatou que consta no processo, entre outros
125 documentos, parecer favorável da chefia imediata e informação de que
126 outros dois técnicos de laboratório irão suprir a ausência da requerente nos
127 laboratórios em que está lotada. Observou que toda documentação
128 pertinente foi anexada ao processo de Licença para Capacitação por
129 necessidade de prorrogação do prazo de afastamento que pode ser
130 autorizada em conformidade com Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019,
131 que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da
132 administração pública federal direta, e regulamenta dispositivos da Lei nº
133 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para
134 ações de desenvolvimento. Voto da relatora: "*Face ao contido no mérito, sou*
135 *de parecer favorável à aprovação da Licença para Capacitação da servidora*
136 *Letícia Gonçalves Resende no período de 26 de agosto a 26 de novembro*

137 *de 2022. Este é meu parecer, salvo melhor juízo.*” O parecer foi colocado em
138 discussão. O servidor Michael Éder de Oliveira oportunamente comunicou
139 que ele será um dos técnicos de laboratório que irá suprir a ausência da
140 servidora Letícia Gonçalves Resende Ferreira e a outra será a técnica de
141 Laboratório Karina Marjorie Silva Herrera. Em seguida, a presidente
142 ressaltou que não há possibilidade de contratação de servidor substituto
143 para os casos de Licença para Capacitação, inclusive quando se fala de
144 docente. Depois, a secretária Marina Damas Couto pediu a palavra para
145 solicitar à relatora que alterasse o período de aprovação da licença para 90
146 dias, finalizando portanto em 23 de novembro, em razão de correção
147 realizada pelo Setor de Acompanhamento e Desenvolvimento de Pessoas
148 em processo da mesma natureza, onde observaram que a licença seria de
149 90 dias corridos e não de 3 meses. A relatora informou que na legislação
150 vigente, como a Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, constava que as
151 licenças para capacitação poderiam ser concedidas pelo período de 3 meses,
152 mas que faria a alteração, a pedido. Estando a assembleia esclarecida e não
153 havendo óbices quanto à questão, o parecer foi colocado em votação, tendo
154 sido aprovado por unanimidade. A servidora Letícia Gonçalves Resende
155 Ferreira saiu da reunião. Depois a presidente leu a Decisão *Ad Referendum*
156 003/2022 de 30 de junho e esclareceu que em razão dos vencimentos das
157 portarias de coordenações e vice-coordenações, para que os laboratórios
158 não ficassem sem responsáveis, que não havia tempo hábil para inclusão na
159 pauta da presente reunião, foi emitida a referida decisão. Em seguida, a
160 presidente colocou a Decisão *Ad Referendum* 003/2022 de 30 de junho em
161 votação, tendo sido aprovada por unanimidade. Posteriormente a presidente
162 passou ao informe Memorando Eletrônico nº 241/2022 CCO-Diretoria -
163 Assunto: Respostas aos questionamentos referentes à Decisão da Câmara
164 de Gestão. Interessados: Professores Fábio Vieira dos Santos e Joaquim
165 Maurício Duarte Almeida. Sobre o referido memorando, a presidente
166 explicou que foi encaminhada uma resposta pela Diretoria do CCO, aos
167 professores Fábio e Joaquim, quanto a questionamentos realizados por eles
168 em razão do parecer 015/2022 da Câmara de Gestão referente Solicitação
169 de Separação administrativa – Laboratório de Cultura de Células CT-INFRA
170 II - PPGBIOTEC, na qual houve esclarecimento de que *“Embora a decisão*

171 *da Câmara de Gestão mencione a manutenção de um único centro de custo*
172 *para os dois laboratórios desmembrados, isso não é possível, visto que, ao*
173 *se criar uma unidade no Sipac, automaticamente é associado um código*
174 *denominado centro de custo. Dessa forma, cada unidade cadastrada no*
175 *sistema possui um centro de custo próprio. Sendo assim, será emitida*
176 *portaria pela Diretoria desmembrando o Laboratório CT-INFRA II - Cultura*
177 *de Células em: - Laboratório CT-INFRA II Cultura de Células de Mamíferos -*
178 *Laboratório CT-INFRA II Cultura de Células Vegetais. Na mesma portaria*
179 *serão nomeados os coordenadores dos novos laboratórios, conforme*
180 *decisão da Câmara de Gestão.”* Ainda, foi esclarecido no referido
181 memorando que deveria ser realizada no Sistema Integrado de Patrimônio,
182 Administração e Contratos - SIPAC a transferência patrimonial dos
183 equipamentos de cada laboratório, considerando os centros de custos e
184 coordenações distintas e que o recurso anteriormente definido pela Câmara
185 de Gestão para o Laboratório CT-Infra II - Cultura de Células deveria ser
186 dividido para ambos laboratórios resultantes da separação administrativa. Em
187 seguida, a presidente retomou a questão dos problemas relacionados à
188 energia elétrica no *campus*. Para atualização e conhecimento da assembleia,
189 a presidente informou que a direção solicitou à Companhia Energética de
190 Minas Gerais - CEMIG a instalação de um equipamento específico para
191 medição da tensão que chega ao CCO. Segundo a presidente tal
192 equipamento foi retirado, mas a CEMIG não apresentou o relatório que era
193 esperado. Assim sendo, a direção novamente realizou vários contatos para
194 que o equipamento fosse novamente instalado pela CEMIG e isso foi feito,
195 assim como também foi retirado e espera-se que a CEMIG faça a emissão
196 de relatório para sanar as dúvidas quanto ao quantitativo de energia que é
197 entregue no *campus*. Em seguida, a presidente passou a palavra para a
198 professora Cristina Sanches para mais comunicações. A professora Cristina
199 Sanches disse que gostaria de participação dos membros da câmara como
200 multiplicadores para algumas divulgações necessárias. Assim sendo,
201 informou que aconteceria nesta data, 15 de julho, a 2ª Roda de conversa em
202 parceria do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais -
203 CEFET Divinópolis, Universidade do Estado de Minas Gerais - UEMG e
204 Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ/CCO, no auditório do

205 CCO, com o tema "A valorização das relações interpessoais no trabalho e
206 possibilidades de ação". A professora Cristina continuou explicando que a
207 proposta partiu das diretorias das referidas instituições, em razão das
208 percepções em relação ao retorno do trabalho presencial e necessidades de
209 nova adaptação. Disse que a roda de conversa terá a participação da
210 professora Edilene Aparecida Araújo da Silveira do CCO e do professor
211 Matheus Viana Braz da UEMG Divinópolis, e tem como objetivo buscar
212 alternativas e mecanismos de ações para aliviar a carga que tem sido o
213 retorno das atividades presenciais. Posteriormente a professora Cristina
214 Sanches informou que será divulgada uma Comunicação referente ao Plano
215 de Desenvolvimento de Pessoas - PDP 2023, que trata das previsões para
216 participação em ações de desenvolvimento no referido ano e que devem
217 constar no PDP: Licença para Capacitação; Participação em Congressos,
218 simpósios, conferências e similares (inclusive como ouvinte); Participação
219 em Cursos de treinamento; Participação em atividades práticas em serviço,
220 intercâmbios, grupos de estudos e estágios; Afastamentos para Pós-
221 Graduação Stricto Sensu: Mestrado, Doutorado, Pós-doutorado. Informou
222 que a coleta de informações dos servidores do CCO será feita por meio de
223 formulário online com prazo até 19 de agosto de 2022 e posteriormente, ela
224 irá fazer o cadastramento das informações no Sistema de Pessoal Civil da
225 Administração Federal - SIPEC que possui ciclos de abertura de 3 em 3
226 meses, sendo portanto de extrema importância, a realização das previsões
227 com antecedência. Finalizando, a professora Cristina Sanches disse ainda
228 que ao final do ano de 2023, será realizada outra consulta aos servidores do
229 CCO para obter as informações do que foi realizado, considerando as ações
230 previstas, pois também deverão ser submetidas ao SIPEC. Depois, a
231 presidente informou que aconteceram as eleições para preenchimento de
232 vagas na Câmara de Gestão, Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão e
233 Congregação e que para que houvesse candidatos foi feito um trabalho ativo
234 pela direção, quanto a busca de tais candidatos às vagas. Oportunamente o
235 professor José Augusto Ferreira Perez Villar informou que houve apenas um
236 inscrito para a Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD e que no
237 mês de agosto a referida comissão deve ficar esvaziada de membros,
238 podendo acarretar no atraso de progressões docentes. Foi mencionada a

239 pouca divulgação de alguns editais de eleição da UFSJ e em razão do
240 grande quantitativo de mensagens recebidas e crescimento das informações
241 para os meios digitais, o que tem sido desgastante, a professora Roberta
242 Carvalho de Figueiredo sugeriu a criação de um painel no *campus* como
243 proposta de divulgação física e chamativa para comunicações, sendo a
244 questão do volume de Boletins da Instituição e mensagens também
245 pontuadas por outros membros como desgastantes e que inclusive o
246 quantitativo influencia na capacidade de tomada de conhecimento de todos
247 os conteúdos. Nada mais havendo a tratar eu, Marina Damas Couto, lavrei a
248 presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes.
249 Divinópolis, 15 de julho de 2022.



Emitido em 15/07/2022

ATA DE REUNIÕES - DOCENTES Nº 29/2022 - SECEN (10.02.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/09/2022 12:43)

ANGELITA CRISTINE DE MELO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1678565

(Assinado digitalmente em 01/09/2022 11:35)

CRISTINA SANCHES
VICE DIRETOR - TITULAR
VICE-CCO (10.02.01)
Matrícula: 1971548

(Assinado digitalmente em 30/08/2022 11:24)

HERICA DE LIMA SANTOS
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CCO (10.02)
Matrícula: 1544462

(Assinado digitalmente em 26/09/2022 16:56)

JACQUELINE ALMEIDA SILVA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SEGCO (10.02.07)
Matrícula: 1617174

(Assinado digitalmente em 31/08/2022 08:02)

JOSE AUGUSTO FERREIRA PEREZ VILLAR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCS (13.06)
Matrícula: 1675886

(Assinado digitalmente em 31/08/2022 14:39)

KELLEN ROSA COELHO SBAMPATO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1072570

(Assinado digitalmente em 31/08/2022 08:44)

MARINA GOULART DA SILVA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CCO (10.02)
Matrícula: 1616354

(Assinado digitalmente em 30/08/2022 10:20)

MICHAEL EDER DE OLIVEIRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CCO (10.02)
Matrícula: 1787771

(Assinado digitalmente em 31/08/2022 15:44)

PATRICIA PINTO BRAGA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1475791

(Assinado digitalmente em 01/09/2022 10:58)

ROBERTA CARVALHO DE FIGUEIREDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 2059540