

1 **ATA DA 76ª (SEPTUAGÉSIMA SEXTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA**
2 **CÂMARA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA**
3 **CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL**
4 **DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos 14 (quatorze) dias do mês de dezembro de
5 2023 (dois mil e vinte e três), às 14 (quatorze) horas e 6 (seis) minutos
6 realizou-se a 76ª (septuagésima sexta) reunião ordinária da Câmara de
7 Gestão Administrativa do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu (CCO), de
8 forma online por videoconferência, presidida pela diretora professora Hérica
9 de Lima Santos, para cumprir a seguinte pauta: **1.** Definição de data para a
10 próxima reunião; **2.** Plano de Qualificação dos Técnicos Administrativos do
11 CCO - Vigência 2022-2025 - Processo 23122.007051/2022-03 -
12 Interessado(a): Diretoria CCO, Técnicos Administrativos do CCO - Comissão:
13 Sara Wanelle Fonseca (Presidente), Prof. José Augusto Ferreira Perez
14 Villar; **3.** Decisão *Ad Referendum* 003/2023/Câmara de Gestão que autoriza
15 a Licença para Capacitação da servidora Cristina Rabelo Flôr, para realizar
16 os cursos “Prática Baseada em Evidências do Básico ao Avançado” e
17 “Ciência do Bem-estar”, no período de 16.11.2023 a 15.12.2023 - Processo
18 23122.043487/2023-39. Interessado(a): Cristina Rabelo Flôr. Relator(a):
19 Prof.^a Angelita Cristine de Melo. Estiveram presentes, além da diretora,
20 professora Hérica de Lima Santos, os membros docentes Cristiane Queixa
21 Tilleli, Danilo Donizetti Trevisan, Edilene Aparecida Araújo da Silveira,
22 Joaquim Maurício Duarte Almeida, José Augusto Ferreira Perez Villar,
23 Leandro Augusto de Oliveira Barbosa, Melina de Barros Pinheiro Inácio,
24 Silmara Nunes Andrade, Tarcísio Laerte Gontijo e a representante técnica
25 administrativa Sara Wanelle Fonseca. A presidente iniciou a reunião pela
26 justificativa de ausência da professora Angelita, tendo sido aprovada por
27 unanimidade. Depois comunicou que a vice-diretora, professora Cristina
28 Sanches, assim como o representante técnico Michael Éder de Oliveira,
29 encontram-se de férias e a representante técnica administrativa Marina
30 Goulart da Silva encontra-se de licença. Em seguida desejou um bom
31 retorno ao membro eleito José Villar e passou à aprovação da pauta, tendo
32 sido aprovada por unanimidade. **Item um: Definição de data para a(s)**
33 **próxima(s) reunião(ões).** A assembleia deliberou e aprovou por
34 unanimidade a data para a primeira reunião de 2024, sendo: 7 de março de

35 2024 às 14 horas. **Item dois: Plano de Qualificação dos Técnicos**
36 **Administrativos do CCO - Vigência 2022-2025 - Processo**
37 **23122.007051/2022-03 - Interessado(a): Diretoria CCO, Técnicos**
38 **Administrativos do CCO.** A presidente da comissão, Sara Wanelle
39 Fonseca, fez a leitura do parecer, onde descreveu que o plano de
40 qualificação dos técnicos administrativos é normatizado pela Resolução nº
41 013/2014 do Conselho Diretor (modificada pelas resoluções nº 003/2015, nº
42 002/2016 e nº 010/2018). Esta resolução, em seu artigo 3º, parágrafo 7º
43 prevê que o Plano de Qualificação poderá ser revisto anualmente pela
44 Unidade Administrativa, devendo o resultado da revisão ser aprovado pela
45 CIS (Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos
46 Técnicos Administrativos em Educação). Descreveu que foi enviado um
47 Comunicado Circular da Câmara de Gestão aos técnicos administrativos em
48 educação do campus para manifestação de interesse em afastamento para
49 qualificação profissional, pós-graduação, relativas a novas inclusões ou
50 alterações no período vigente e que tais manifestações foram listadas em
51 uma planilha com os técnicos administrativos e técnicos de laboratório,
52 seguindo o disposto na referida resolução, de modo que o plano de
53 qualificação foi elaborado de acordo com as manifestações. Voto da
54 Comissão: *“Somos de parecer favorável às alterações e às novas*
55 *solicitações para qualificação, referentes ao plano anual de qualificação dos*
56 *técnicos administrativos – CCO que foram enviadas em resposta ao*
57 *Comunicado Circular 001/2023/UFSJ/CCO/Câmara de Gestão de 04 de*
58 *outubro de 2023. Encaminhamos as planilhas com as alterações solicitadas,*
59 *que deverão ser enviadas juntamente com este relato para a apreciação da*
60 *Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos*
61 *Administrativos em Educação. Este é o nosso parecer, salvo melhor juízo”.*
62 O parecer foi colocado em discussão. Não havendo dúvidas ou óbices pela
63 assembleia, o parecer foi colocado em votação, tendo sido aprovado por
64 unanimidade. **Item três: Decisão Ad Referendum 003/2023/Câmara de**
65 **Gestão que autoriza a Licença para Capacitação da servidora Cristina**
66 **Rabelo Flôr, para realizar os cursos “Prática Baseada em Evidências do**
67 **Básico ao Avançado” e “Ciência do Bem-estar”, no período de**
68 **16.11.2023 a 15.12.2023 - Processo 23122.043487/2023-39.**

69 **Interessado(a): Cristina Rabelo Flôr.** A presidente, professora Hérica de
70 Lima Santos, fez a leitura do parecer em razão da ausência da relatora,
71 professora Angelita Cristine de Melo. A relatora descreveu que foi analisada
72 a documentação apresentada considerando-se a Lista de documentos para
73 solicitação de Licença para Capacitação Técnicos Administrativos. Tendo
74 em vista a solicitação da servidora Cristina, a necessidade de avaliação do
75 pedido para que o período de afastamento pudesse ser cumprido, a
76 presidente da Câmara de Gestão do CCO, solicitou avaliação quanto ao
77 requerimento da licença, sendo tal pedido atendido por intermédio de
78 parecer do Setor de Acompanhamento e Desenvolvimento de Pessoas
79 (SESED) de 14 de novembro de 2023 e do Encaminhamento também do
80 SESED, de 16 de novembro de 2023. Voto da relatora: “*Em face ao exposto*
81 *a Relatora vota FAVORALVELMENTE a referendar a decisão ad referendum*
82 *que autorizou a solicitação da interessada. Este é meu parecer salvo melhor*
83 *juízo*”. Não havendo dúvidas ou óbices pela assembleia, o parecer foi
84 colocado em votação, tendo sido aprovado por unanimidade. Em seguida a
85 presidente passou a alguns informes. Falou sobre a questão da energia no
86 *campus* dizendo que houve uma pausa nas quedas em função de medidas
87 tomadas e comunicadas pela diretoria, como principalmente o desligamento
88 de aparelhos de ar-condicionado, para que pudesse ser mantida a atividade
89 fim da instituição. Explicou que a documentação para inclusão do aditivo
90 para aumento de energia para o CCO está finalizada, mas existe um
91 impedimento para protocolar o pedido no sistema da CEMIG, em função de
92 dívidas da UFSJ junto a companhia. Explicou que a Reitoria da UFSJ esteve
93 em reunião com a diretoria da CEMIG para negociar tais débitos e que a
94 Assembleia Diretora da CEMIG precisava assinar o parcelamento, o que
95 ainda não havia ocorrido. Explicou que a diretoria do CCO havia recebido
96 inúmeros e-mails quanto a necessidade de resfriamento de equipamentos e
97 que, considerando a previsão de diminuição do fluxo de atividades no final
98 de ano e mês de janeiro, e que provavelmente seria autorizado o regime de
99 trabalho de turno único, a diretoria avaliaria a possibilidade de retomada do
100 funcionamento dos aparelhos de ar-condicionado e que a questão seria
101 comunicada pela diretoria. Depois a presidente comunicou que dois
102 processos estavam sendo iniciados, mas para 2024, um de manutenção e

103 correção preventiva da subestação de energia e outro de manutenção e
104 correção preventiva do gerador. A presidente ressaltou que os processos
105 dependem de recurso, mas que o compromisso da diretoria é tramitá-los nas
106 instâncias competentes na UFSJ, para que estejam finalizados e aprovados
107 quando o recurso for disponibilizado. Em seguida, o professor Joaquim
108 informou que foi aprovado pelo sindicato dos docentes, conforme pauta
109 incluída pela professora Cristina Sanches, a disponibilização de um recurso
110 para pagar um professor, no intuito de formar um grupo vocal do CCO.
111 Depois a presidente comunicou também que uma outra proposta de
112 atividade que está em análise, seria aulas de Capoeira no *campus*. Disse
113 que tais propostas visam a qualidade de vida e saúde mental para a
114 comunidade acadêmica. O professor Tarcísio sugeriu que as atividades de
115 capoeira sejam vinculadas a um projeto de extensão e de modo oportuno, a
116 professora Edilene comunicou que ela e o professor Dante vão dar aulas de
117 guitarra e violão no *campus*, resultado de um projeto de extensão aprovado.
118 Finalizada a pauta e os informes, a presidente encerrou a reunião desejando
119 descanso a todos e um 2024 cheio de saúde. Nada mais havendo a tratar eu,
120 Marina Damas Couto, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada,
121 será assinada pelos presentes. Divinópolis, 14 de dezembro de 2023.



Emitido em 2024

ATA DE REUNIÕES - DOCENTES Nº 10/2024 - SECEN (10.02.03)

(Nº do Protocolo: 23122.011706/2024-00)

(Assinado digitalmente em 12/04/2024 14:10)

CRISTINA SANCHES

VICE DIRETOR

VICE-CCO (10.02.01)

Matrícula: ###715#8

(Assinado digitalmente em 12/04/2024 13:09)

DANILO DONIZETTI TREVISAN

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: ###131#5

(Assinado digitalmente em 11/04/2024 15:31)
EDILENE APARECIDA ARAUJO DA SILVEIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

REMSA (13.56.02)

Matrícula: ###716#3

(Assinado digitalmente em 11/04/2024 15:29)

HERICA DE LIMA SANTOS

DIRETOR DE DEPARTAMENTO

CCO (10.02)

Matrícula: ###444#2

(Assinado digitalmente em 17/04/2024 16:10)

JOAQUIM MAURICIO DUARTE ALMEIDA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: ###082#1

(Assinado digitalmente em 26/04/2024 08:06)

JOSE AUGUSTO FERREIRA PEREZ VILLAR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: ###758#6

(Assinado digitalmente em 11/04/2024 15:50)
LEANDRO AUGUSTO DE OLIVEIRA BARBOSA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: ###262#9

(Assinado digitalmente em 11/04/2024 14:28)

MELINA DE BARROS PINHEIRO INACIO

COORDENADOR DE CURSO

PPGCS (13.06)

Matrícula: ###992#3

(Assinado digitalmente em 11/04/2024 14:08)

SARA WANELLE FONSECA

ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO

CCO (10.02)

Matrícula: ###167#6

(Assinado digitalmente em 12/04/2024 00:49)

SILMARA NUNES ANDRADE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: ###512#9

(Assinado digitalmente em 15/04/2024 13:39)

TARCISIO LAERTE GONTIJO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

COENF (12.46)

Matrícula: ###166#7

9280a2fbc1