

1 **ATA DA 75ª (SEPTUAGÉSIMA QUINTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA**
2 **CÂMARA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA**
3 **CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL**
4 **DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos 5 (cinco) dias do mês de outubro de 2023
5 (dois mil e vinte e três), às 14 (quatorze) horas e 5 (cinco) minutos realizou-
6 se a 75ª (septuagésima quinta) reunião ordinária da Câmara de Gestão
7 Administrativa do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu (CCO), de forma online
8 por videoconferência, presidida pela diretora professora Hérica de Lima
9 Santos, para cumprir a seguinte pauta: **1.** Definição de data para a(s)
10 próxima(s) reunião(ões); **2.** Eleição de representante da Câmara de Gestão
11 na Congregação; **3.** Decisão *Ad Referendum* 002/2023 da Câmara de
12 Gestão que aprova o Requerimento Horário Especial Servidor Estudante
13 segundo semestre de 2023. Processo 23122.007115-2023-49. Interessada:
14 Marina Paula da Cunha Oliveira. Relator(a): Sara Wanelle Fonseca; **4.**
15 Utilização de Infraestrutura do CCO para o Programa de Pós-graduação em
16 Química. Processo 23122.034095/2023-89. Interessados: Professores
17 Jefferson Luiz Princival, José Augusto Ferreira Perez Villar, Luiz Guilherme
18 Machado de Macedo e Diretoria/CCO. Relator(a): Prof. Tarcísio Laerte
19 Gontijo. **Informes:** Afastamentos na forma de ação de desenvolvimento em
20 serviço renovados para o 2º semestre de 2023: - Mestrado no Programa de
21 Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia
22 para a Inovação (PROFNIT) da UFSJ. Processo 23122.008264/2023-25 –
23 Interessada: Junivânia Aparecida dos Santos Lacerda. - Mestrado no
24 Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de
25 Tecnologia para a Inovação (PROFNIT) da UFSJ. Processo
26 23122.005568/2023-31 – Interessada: Dalise Silva do Carmo. - Mestrado no
27 Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de
28 Tecnologia para a Inovação (PROFNIT) da UFSJ. Processo
29 23122.008105/2023-21 – Interessado: Flávio Henrique da Silveira. -
30 Mestrado no Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e
31 Transferência de Tecnologia para a Inovação (PROFNIT) da UFSJ.
32 Processo 23122.014292/2022-09 – Interessada: Luciana Martins Rodrigues.
33 - Mudança de sala (Troca) – Prof.^a Walquíria Jesusmara dos Santos da sala
34 309.2 D para a sala 301.2 D e professora Hosana Ferreira Rates da sala

35 301.2 D para sala 309.2 D. Estiveram presentes, além da diretora,
36 professora Hérica de Lima Santos, os membros docentes Angelita Cristine
37 de Melo, Edilene Aparecida Araújo da Silveira, Leandro Augusto de Oliveira
38 Barbosa, Melina de Barros Pinheiro Inácio, Silmara Nunes Andrade, Tarcísio
39 Laerte Gontijo e os membros técnicos administrativos Marina Goulart da
40 Silva, Michael Éder de Oliveira e Sara Wanelle Fonseca. A presidente iniciou
41 a reunião dando boas-vindas aos membros eleitos e agradeceu à disposição
42 em se candidarem às vagas da Câmara de Gestão, sendo a professora
43 Angelita representante do Curso de Farmácia e em seu segundo mandato, a
44 professora Edilene representante da Residência em Saúde do Adolescente,
45 o professor Leandro representante da Bioquímica e professora Silmara
46 representante da Enfermagem. A presidente anunciou em seguida que um
47 novo Edital foi publicado, com inscrições abertas até o dia 6 de outubro, e
48 pediu à assembleia divulgação para as vagas ainda não preenchidas na
49 Câmara de Gestão, a saber: uma vaga para o Curso de Pós-graduação em
50 Ciências Farmacêuticas, uma vaga para o Curso de Pós-graduação em
51 Ciências da Saúde e uma vaga para o Curso de Pós-graduação em
52 Cuidados Paliativos. Depois a presidente estabeleceu o teto de 90 minutos
53 para a realização da reunião. Posteriormente comunicou ausência dos
54 professores Danilo Donizetti Trevisan e Joaquim Maurício Duarte Almeida
55 por estarem de férias, ausência da professora Cristiane Queixa Tilelli por
56 estar de licença e ausência da professora Cristina Sanches por estar
57 participando do Simpósio Acadêmico de Farmácia. Depois passou à
58 aprovação da pauta, solicitando a inclusão pela diretoria do item Indicação
59 de Comissão para estudo e levantamento de demandas de vagas de
60 Técnicos Administrativos em Educação (TAE), níveis D e E, visando propor
61 o plano de ampliação do quadro de pessoal do CCO, tendo sido a pauta com
62 a referida inclusão aprovada por unanimidade. **Item um: Definição de data
63 para a(s) próxima(s) reunião(ões).** A assembleia discutiu, definiu e
64 aprovou por unanimidade as datas para as próximas reuniões, sendo: 9 de
65 novembro de 2023 às 14 horas e 14 de dezembro de 2023 às 14 horas.
66 **Item dois: Eleição de representante da Câmara de Gestão na
67 Congregação.** A presidente explicou que havia necessidade de eleger um
68 novo representante em função do término do mandato do professor José

69 Villar e em atenção à composição da Congregação determinada pela
70 legislação vigente. A presidente propôs à assembleia que os interessados se
71 candidatassem à vaga e o professor Leandro manifestou interesse. Sendo o
72 único candidato, a assembleia votou por unanimidade no professor Leandro
73 Augusto de Oliveira Barbosa como membro da Câmara de Gestão na
74 Congregação do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu. **Item três: Decisão *Ad***
75 ***Referendum* 002/2023 da Câmara de Gestão que aprova o**
76 **Requerimento Horário Especial Servidor Estudante segundo semestre**
77 **de 2023. Processo 23122.007115-2023-49. Interessada: Marina Paula da**
78 **Cunha Oliveira.** A relatora, Sara Wanelle Fonseca, fez a leitura do parecer
79 onde descreveu que a portaria de concessão de horário especial para
80 servidor estudante da servidora Marina Paula da Cunha Oliveira foi emitida
81 em 21 de agosto de 2023 e que de acordo com o artigo 98 da Lei nº 8.112
82 de 1990, o horário especial será concedido ao servidor estudante quando
83 comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o do órgão ou
84 unidade de exercício, sem prejuízo do exercício do cargo, de forma que será
85 exigida a compensação de horário no órgão ou unidade de exercício,
86 respeitada a duração semanal do trabalho. Relatou que toda a
87 documentação no processo está em conformidade com a listagem
88 documental necessária e a chefia imediata tem ciência e está de acordo com
89 o horário especial da servidora Marina Paula da Cunha Oliveira. Relatou que
90 não foram constatados impedimentos para a solicitação avaliada no
91 processo, uma vez que, para que a Administração conceda o horário
92 especial ao servidor estudante, é necessário que sejam cumpridos
93 cumulativamente os seguintes requisitos: comprovação de incompatibilidade
94 entre o horário escolar e o da repartição, ausência de prejuízo ao exercício
95 do cargo e compensação de horário no órgão em que o servidor tiver
96 exercício, respeitada a duração semanal do trabalho. Finalmente, a relatora
97 registrou que em vista da necessidade da requerente iniciar as aulas do
98 segundo semestre letivo de 2023, foi emitida a Decisão *Ad Referendum*
99 002/2023 da Câmara de Gestão. Voto da relatora: “Face ao contido no
100 mérito, sou de parecer favorável a referendar a Decisão nº
101 002/2023/UFSJ/CCO/Câmara de Gestão. Este é meu parecer, salvo melhor
102 juízo.” O parecer foi colocado em discussão. Não havendo dúvidas pela

103 assembleia ou óbices quanto a questão, o parecer foi colocado em votação,
104 tendo sido aprovado por unanimidade. **Item quatro: Utilização de**
105 **Infraestrutura do CCO para o Programa de Pós-graduação em Química.**
106 **Processo 23122.034095/2023-89. Interessados: Professores Jefferson**
107 **Luiz Princival, José Augusto Ferreira Perez Villar, Luiz Guilherme**
108 **Machado de Macedo e Diretoria/CCO.** O relator, professor Tarcísio Laerte
109 Gontijo, fez a leitura do parecer onde descreveu que tal análise constitui
110 parte do processo para criação de um novo Programa de Pós-graduação
111 envolvendo docentes de diferentes unidades acadêmicas da UFSJ,
112 conforme prevê a Resolução nº 001, de 15 de março 2023 do Conselho de
113 Ensino, Pesquisa e Extensão, que descreve também a necessidade de
114 autorização para utilização das instalações e equipamentos para o
115 desenvolvimento de atividades do Programa. Citou que os requerentes
116 descreveram as instalações e equipamentos necessários para realização
117 das atividades do Programa de Pós-graduação em Química, que já são
118 utilizados para pesquisas, sendo listados os Laboratórios: a) Síntese
119 Orgânica, Nanoestruturas e Laboratório Central Analítica sob
120 responsabilidade do professor José Augusto Ferreira Perez Villar; b) Catálise
121 Orgânica, docente responsável: Jefferson Luiz Princival e; c) Modelagem
122 Molecular coordenado pelo professor Luiz Guilherme Machado de Macedo.
123 Finalmente o relator destacou que a criação de um Programa de Pós-
124 graduação, no âmbito da UFSJ, é uma iniciativa fundamental para a
125 consolidação da instituição no cenário da pesquisa e formação de pessoal
126 visando o progresso do conhecimento, a divulgação científica e o
127 desenvolvimento econômico e social. Voto do relator: *“Face ao contido no*
128 *mérito sou de parecer favorável a autorização de uso dos*
129 *Laboratórios/instalações e equipamentos para as atividades dos docentes e*
130 *alunos envolvidos no Programa de Pós-graduação em Química, conforme*
131 *solicitado, salvo melhor juízo.”* O parecer foi colocado em discussão. Não
132 havendo dúvidas pela assembleia ou óbices quanto a questão, o parecer foi
133 colocado em votação, tendo sido aprovado por unanimidade. A presidente
134 leu os informes da pauta e acrescentou outras comunicações. Primeiro falou
135 sobre duas questões que precisam ser resolvidas sobre a internet, que são o
136 aumento do link do *campus* e obtenção de uma antena wi-fi. A presidente

137 explicou que participa do Comitê Gestor de Tecnologia e recebeu a
138 comunicação pelo diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação que houve
139 a compra de link para o CCO e que a implementação está prevista para a
140 partir do dia 20 de novembro, possibilitando que a internet do *campus* passe
141 de 100 (cem) mega para 1(um) Giga. Depois a presidente falou sobre o
142 encaminhamento de um processo importante, referente manutenção
143 preventiva e corretiva de refrigeração, ar condicionado, geladeiras, freezers
144 e geleiras e que em uma primeira demanda foram executados no *campus* a
145 instalação de um aparelho e remanejamento de dois aparelhos de ar
146 condicionado, correção de duas máquinas de gelo, 8 freezers, 11
147 refrigeradores e manutenção preventiva de 113 aparelhos de ar
148 condicionado. Em seguida a presidente falou sobre os picos de energia que
149 estão acontecendo no *campus*. Disse que a diretoria providenciou as
150 avaliações necessárias e que não foram detectadas nenhuma irregularidade
151 na subestação de energia, e que a CEMIG também foi acionada e não
152 encontraram na área externa do *campus* nenhuma ocorrência ou
153 anormalidade de fornecimento e entrada de energia. A presidente continuou
154 explicando que foi observado que os picos começaram a acontecer mais
155 frequentemente com as ondas de calor e em horários mais definidos,
156 geralmente entre às 10 horas e 16 horas, e mais acentuados logo depois
157 dos horários de almoço. A presidente falou que contactou o engenheiro
158 eletricitista da Divisão de Projetos e Obras - DPROB para conduzir a questão
159 junto ao eletricitista do CCO no intuito de detectar a motivação dos picos de
160 energia e a diretoria fez acompanhamento com reuniões. Nesse sentido, a
161 presidente disse que um monitorando do consumo foi realizado,
162 especialmente nos horários mais quentes do dia, com a medição de
163 consumo de energia. Continuou explicando que cada *campus* da UFSJ tem
164 um contrato de fornecimento máximo de energia pela CEMIG, sendo a
165 quantia do CCO de 200 kilowatts, e que nas ocorrências de proximidade de
166 atingimento dessa quantia, a energia é desligada pelo relé, um interruptor
167 eletromecânico. Tendo sido detectada tal situação, a presidente disse que
168 havia necessidade de um estudo pelo engenheiro eletricitista e
169 encaminhamento de uma Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do
170 Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e fazer uma

171 proposta documentada à CEMIG que possibilite um aditivo no contrato de
172 fornecimento. A presidente falou que foram tomadas as providências e
173 realizadas reuniões com os responsáveis envolvidos, inclusive sobre a
174 disponibilidade de recurso e disse ter recebido a confirmação de pagamento
175 da ART. Continuou explicando que outras pendências estavam sendo
176 verificadas para possibilitar a submissão da proposta de aditivo à CEMIG.
177 Mediante exposto, a presidente explicou que a diretoria enviou um
178 comunicado à comunidade acadêmica solicitando compreensão e uso
179 controlado de equipamentos, pois a solução não é imediatista, e pediu aos
180 membros da câmara que contribuam na comunicação da necessidade do
181 uso racional, até que a questão seja solucionada. A presidente comunicou
182 também que em reunião com a Divisão de Obras, falou novamente de uma
183 necessidade que já havia sido apontada um ano atrás, mas que na ocasião
184 não conseguiu encaminhamento, que é de um processo de manutenção
185 corretiva e preventiva da subestação interna de energia e que este processo
186 será providenciado pelo setor responsável no CCO para que, quando tiver
187 orçamento, ele já esteja adiantado. **Item cinco: Indicação de Comissão
188 para estudo e levantamento de demandas de vagas de Técnicos
189 Administrativos em Educação (TAE), níveis D e E, visando propor o
190 plano de ampliação do quadro de pessoal do CCO. Interessado(a):
191 Diretoria do CCO.** A presidente contextualizou dizendo que em todas as
192 oportunidades possíveis, foi feito pedido de mais técnicos para a unidade,
193 mas que é preciso levar uma proposta mais efetiva à Reitoria, em que
194 conste um plano de ampliação do quadro destes servidores. Falou que
195 existe uma discussão no MEC da possibilidade de enfermeiros ou médicos
196 contratados como nível E para suprir preceptoria. Depois citou o que consta
197 estabelecido na Resolução 017/2020 do Conselho Universitário que
198 normatiza a estrutura administrativa do CCO: Compete à Câmara de Gestão
199 elaborar e propor à Congregação do Centro o Plano de expansão do quadro
200 de pessoal e da área física do Centro, ouvida a Câmara de Ensino, Pesquisa
201 e Extensão e cabe à Congregação propor o plano de expansão do quadro
202 de pessoal e da área física do Centro, para apreciação dos Órgãos
203 Colegiados Superiores. Nesse sentido, a presidente disse que a proposta é
204 de estabelecer uma comissão em que participem um técnico voltado para

205 área de laboratório e outro para área administrativa e dois professores,
206 sendo um voltado para a área de saúde. Continuando, sugeriu a participação
207 do técnico Michael Éder de Oliveira e da técnica Sara Wanelle Fonseca,
208 havendo manifestação positiva deles quanto a participação. Depois o
209 professor Leandro Augusto de Oliveira Barbosa manifestou interesse em
210 fazer parte e a presidente sugeriu o nome da professora Silmara Nunes
211 Andrade por ser do Curso de Enfermagem, sendo a proposta de participação
212 acatada pela docente. Ficou estabelecido como presidente da comissão o
213 Técnico Michael Éder de Oliveira e o prazo inicial de 60 dias para
214 apresentação dos trabalhos. Depois a presidente comunicou que a Empresa
215 Brasileira de Serviços Hospitalares EBSEH virá em Divinópolis, com três
216 representantes, nos dias 9 e 10 de outubro para uma visita técnica na UFSJ,
217 onde acontecerão reuniões com os coordenadores dos cursos, com diretoria
218 e reitoria, visita in loco restrita com participação da EBSEH, representante
219 regional de saúde, representante da municipal de saúde, reitoria e diretoria
220 da UFSJ e reunião com a superintendência regional. A presidente disse que
221 a diretoria está demandando toda energia necessária e preparações para
222 receber tal visita que é muito importante para a UFSJ. Finalizada a pauta e
223 os informes pela presidente, a reunião foi encerrada às 15 horas e 49
224 minutos. Nada mais havendo a tratar eu, Marina Damas Couto, lavrei a
225 presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes.
226 Divinópolis, 5 de outubro de 2023.



Emitido em 05/10/2023

ATA DE REUNIÕES - DOCENTES Nº 29/2023 - SECEN (10.02.03)

(Nº do Protocolo: 23122.001690/2024-19)

(Assinado digitalmente em 06/02/2024 10:20)

ANGELITA CRISTINE DE MELO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: ###785#5

(Assinado digitalmente em 16/01/2024 22:10)

EDILENE APARECIDA ARAUJO DA SILVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
REMSA (13.56.02)
Matrícula: ###716#3

(Assinado digitalmente em 05/02/2024 09:57)

HERICA DE LIMA SANTOS
DIRETOR DE DEPARTAMENTO
CCO (10.02)
Matrícula: ###444#2

(Assinado digitalmente em 17/01/2024 11:04)

LEANDRO AUGUSTO DE OLIVEIRA BARBOSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: ###262#9

(Assinado digitalmente em 17/01/2024 09:51)

MELINA DE BARROS PINHEIRO INACIO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCS (13.06)
Matrícula: ###992#3

(Assinado digitalmente em 16/01/2024 12:47)

MICHAEL EDER DE OLIVEIRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CCO (10.02)
Matrícula: ###877#1

(Assinado digitalmente em 22/01/2024 14:25)

SARA WANELLE FONSECA
ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO
CCO (10.02)
Matrícula: ###167#6

(Assinado digitalmente em 17/01/2024 15:33)

SILMARA NUNES ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: ###512#9

(Assinado digitalmente em 16/01/2024 13:57)

TARCISIO LAERTE GONTIJO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COENF (12.46)
Matrícula: ###166#7