

1 ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA DE GESTÃO
 2 ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA CAMPUS CENTRO-
 3 OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO
 4 DEL-REI. Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de novembro de 2018 (dois mil e
 5 dezoito), às 15 (quinze) horas e 9 (nove) minutos realizou-se reunião
 6 extraordinária da Câmara de Gestão Administrativa da Unidade Acadêmica
 7 Campus Centro-Oeste Dona Lindu, na sala de reuniões da Diretoria,
 8 presidida pelo diretor, professor Eduardo Sergio da Silva, para cumprir a
 9 seguinte pauta: 1. Definição de data para próxima reunião; 2. Redução de
 10 jornada de trabalho com remuneração proporcional do servidor Jesuíno
 11 Geraldo dos Santos. (Processo 23122.021199/2018-66). Relatora: Grazielle
 12 Aparecida Silva Maia; 3. Redução de jornada de trabalho com remuneração
 13 proporcional da servidora Helena Augusta Viana e Souza. (Processo
 14 23122.025019/2018-15). Relatora: Isabel Cristina da Silveira Bento; 4.
 15 Transferência do centro de custo do Equipamento CG-EM para a Central
 16 Analítica. Relator: Fábio Vieira dos Santos. Estiveram presentes à reunião os
 17 membros docentes Eduardo Sergio da Silva, diretor da unidade, Hérica de
 18 Lima Santos, vice-diretora da unidade, Fábio Vieira dos Santos, Hosana
 19 Ferreira Rates, Joaquim Maurício Duarte Almeida, Liliane de Lourdes
 20 Teixeira Silva, Ralph Gruppi Thomé, Stênio Nunes Alves, Tarcísio Laerte
 21 Gontijo e Whocely Victor de Castro. Estiveram presentes também os
 22 membros técnicos administrativos Grazielle Aparecida Silva Maia e Isabel
 23 Cristina da Silveira Bento e as representantes discentes Camila de Souza
 24 Barbosa e Bárbara Carmita da Silva Silveira. Ainda, participaram da reunião
 25 como convidados, os docentes coordenadores dos laboratórios CTinfra II,
 26 Adriana Cristina Soares de Souza, Leandro Augusto de Oliveira Barbosa,
 27 Michele Conceição Pereira e Rafael César Russo Chagas. Estiveram
 28 presentes também os técnicos administrativos Helena Augusta Viana,
 29 Jesuíno Geraldo dos Santos e José Arimatea de Aleluia Júnior. Justificaram
 30 ausência os professores Carlos Eduardo de Matos Jensen, Gustavo
 31 Henrique Ribeiro Viana e Marcelo Evangelista Faria dos Santos. O
 32 presidente iniciou a reunião solicitando inclusão das pautas: Laboratórios
 33 CTinfra II - Bloco E, Levantamento de resíduos químicos e biológicos no
 34 CCO e Indicação de membro da Câmara de Gestão para o grupo de

Handwritten signatures in blue ink on the right margin, including a large signature at the top, several smaller ones in the middle, and a signature at the bottom.

Handwritten signatures in black ink at the bottom left, including a signature that appears to read "Grazielle" and another that appears to read "Isabel".

35 trabalho GT de Gestão Acadêmico-Administrativa do novo PDI da UFSJ,
36 sendo acrescentadas em seguida ao item 1 e aprovadas por todos. **Item um:**
37 **data da próxima reunião.** Ficou definida para o dia 26 de fevereiro de 2019
38 às 9 horas. **Item dois: Laboratórios CTinfra II - Bloco E.** O presidente
39 informou que estavam sendo entregues seis laboratórios, entre estes o
40 Biotério de Manutenção Animal. Explicou que não foi contemplado na
41 construção dos laboratórios o projeto de climatização, mas a direção do
42 *campus* está cuidando para que sejam instalados aparelhos de ar
43 condicionado e também sejam realizadas outras adequações referente ao
44 Biotério. Ainda, informou que a previsão para mudança de todos que
45 trabalham com animais para os novos laboratórios, seria para a segunda
46 quinzena de fevereiro de 2019. Continuando, falou também que não existe
47 técnico para alocação nos biotérios de manutenção animal, que os mesmos
48 deverão ser administrados pelos usuários. Disse que foi realizada uma
49 consulta sobre a possibilidade de contratação de auxiliar de laboratório, mas
50 ainda não há retorno sobre a questão. Em seguida, a professora Hérica
51 ressaltou a importância na organização da mudança de laboratórios, no que
52 diz respeito a utilização de equipamentos nos atuais laboratórios para aulas,
53 para que os discentes não fiquem prejudicados. Finalizando, o presidente
54 falou também sobre a importância de autorizar a entrega de chaves somente
55 com lista de nomes informados na portaria do *campus* e agradeceu a
56 presença de todos coordenadores convidados e os mesmos retiraram-se da
57 reunião. **Item três: Levantamento de resíduos químicos e biológicos no**
58 **CCO.** A técnica Grazielle Aparecida Silva Maia apresentou dados sobre o
59 descarte de resíduos biológicos, químicos e perfurocortantes e ressaltou a
60 importância do armazenamento e identificação corretos para o descarte de
61 resíduos. Falou também sobre a necessidade de tratar os resíduos possíveis
62 para reduzir os custos de coleta. Continuou explicando que será
63 encaminhado a todos os laboratórios um formulário on-line para
64 preenchimento semestral, com o objetivo de coletar informações para
65 contratação de uma empresa para recolhimento dos resíduos, visando
66 também um descarte final mais consciente. O referido formulário auxiliará
67 também na identificação dos resíduos que poderão ser tratados e assim
68 orientar a comunidade acadêmica quanto a questão. Informou ainda que

besilvira

69 será construído um galpão externo para estoque dos resíduos. Em seguida
70 passou a palavra ao técnico José Arimatea de Aleluia Júnior que
71 apresentou o formulário citado anteriormente, sendo sugerido pelo
72 presidente a possibilidade de acrescentar os nomes dos laboratórios no
73 mesmo, para um melhor acompanhamento e controle de preenchimento.
74 Finalizando a professora Hérica de Lima Santos explicou que o formulário foi
75 contemplado também com perguntas que irão auxiliar a Comissão de
76 Biossegurança, que está sendo retomada no *campus*. **Item quatro:**
77 **Indicação de membro da Câmara de Gestão para o grupo de trabalho**
78 **GT de Gestão Acadêmico-Administrativa do novo PDI da UFSJ.** O
79 presidente solicitou aos membros manifestação quanto a participação no
80 referido grupo de trabalho, mas não houve candidatos. **Item cinco:**
81 **Redução de jornada de trabalho com remuneração proporcional do**
82 **servidor Jesuíno Geraldo dos Santos. (Processo 23122.021199/2018-66).**
83 A relatora, Grazielle Aparecida Silva Maia, fez a leitura do parecer 028/2018
84 onde descreveu que a redução da jornada de trabalho com proporcional
85 redução salarial está pautada na Lei 8112/90 e na MP 2174-28 de 2001.
86 Informou também que o servidor Jesuíno Geraldo dos Santos justificou o
87 pedido em razão da necessidade de maior dedicação e cuidados com sua
88 saúde. Relatou ainda, que o setor de lotação do requerente não será
89 prejudicado, pois irá cumprir as atividades de 7 horas às 13 horas e na
90 ausência do mesmo, um funcionário terceirizado ficará responsável pelo
91 atendimento. Voto da relatora: *“Face ao contido no mérito, sou de parecer*
92 *favorável ao pedido de redução de jornada de trabalho, para 30 horas*
93 *semanais, com remuneração proporcional do técnico Jesuíno Geraldo dos*
94 *Santos.”* O parecer foi colocado em discussão e votação, tendo sido
95 aprovado por unanimidade. **Item seis: Redução de jornada de trabalho**
96 **com remuneração proporcional da servidora Helena Augusta Viana e**
97 **Souza. (Processo 23122.025019/2018-15).** A relatora, Isabel Cristina da
98 Silveira Bento, fez a leitura do parecer 029/2018 onde descreveu que a
99 redução da jornada de trabalho com proporcional redução salarial está
100 pautada na Lei 8112/90 e que a requerente apresentou também parecer
101 favorável da coordenação do Curso de Medicina, setor onde encontra-se
102 alocada. Relatou também que a servidora justificou o pedido em razão da

Biossegurança

103 necessidade de atendimento à demandas familiares e que a mesma
104 organizará as atividades juntamente com a outra servidora alocada no setor
105 e que cumprirá a jornada de trabalho de 13 horas às 19 horas. Voto da
106 relatora: *"Sou de parecer favorável à solicitação de redução da jornada de*
107 *trabalho para 30h semanais com consequente redução salarial, feita pela*
108 *servidora Helena Augusta Viana e Souza."* O parecer foi colocado em
109 discussão e votação, tendo sido aprovado por unanimidade. Em seguida, os
110 professores Eduardo Sergio da Silva, Joaquim Maurício Duarte Almeida e
111 Ralph Gruppi Thomé retiraram-se da reunião para participar de outra, do
112 Programa de Pós-graduação em Biotecnologia, ficando a reunião conduzida
113 a partir desse momento pela vice-diretora, professora Hérica de Lima Santos.
114 **Item sete: Transferência do centro de custo do Equipamento CG-EM**
115 **para a Central Analítica.** O relator, professor Fábio Vieira dos Santos, fez a
116 leitura do parecer 030/2018 onde descreveu que trata-se de uma solicitação
117 da professora Farah Maria Drumond Chequer Baldoni, coordenadora do
118 Laboratório de Análises Toxicológicas, assinada conjuntamente com os
119 professores Cristina Sanches, Whocely Victor de Castro e José Augusto
120 Ferreira Perez Villar. O relator descreve também que o referido equipamento
121 foi adquirido com recursos destinados ao Curso de Graduação em Farmácia,
122 no entanto, encontra-se alocado no Laboratório Central Analítica (sala 108,
123 Bloco E). O relator também informa, que no documento encaminhado, pede-
124 se que seja garantido acesso ao equipamento, para os graduandos do
125 Curso de Farmácia que estejam cursando disciplinas vinculadas ao
126 Laboratório de Análises Toxicológicas e também para atividades de ensino,
127 pesquisa e extensão dos membros do Laboratório de Análises Toxicológicas,
128 independente de vínculo efetivo com o PPGCF. A requerente apresentou
129 também, documento de ciência do coordenador do PPGCF, sugerindo no
130 entanto, uma consulta ao colegiado do Curso de Farmácia quanto à
131 transferência e ainda que o equipamento permaneça vinculado ao Curso de
132 Graduação em Farmácia. Segundo o relator, *"apesar de se mostrar clara a*
133 *intenção dos envolvidos de não tolher o acesso dos alunos de graduação em*
134 *Farmácia para uso do equipamento nas atividades didáticas, a ciência oficial*
135 *dos responsáveis pela gestão do Curso de Farmácia mostra-se relevante."*
136 Voto do relator: *"Face ao contido no mérito, meu voto é que, salvo melhor*


















137 juízo, o processo aqui em análise seja baixado em diligência para que a
138 Coordenação do Curso de Graduação em Farmácia do CCO emita
139 documento referente à solicitação de transferência de Centro de Custo do
140 Equipamento CG-ME, patrimônio 98621, do Laboratório de Ensino (Análises
141 Toxicológicas) para o Laboratório CT-INFRA (Central Analítica).” O parecer
142 foi colocado em discussão. O professor Whocely Victor de Castro,
143 coordenador do Laboratório Central Analítica, questionou o fato de assumir a
144 carga patrimonial do Equipamento CG-ME, sendo que o mesmo não utiliza o
145 equipamento, mas sim o professor José Augusto Ferreira Perez Villar. A
146 professora Hérica de Lima Santos disse que a manifestação da
147 Coordenação do Curso de Farmácia é importante, pois atualmente a
148 professora Farah Maria Drumond Chequer Baldoni não utiliza o equipamento,
149 mas posteriormente outro professor pode querer utilizá-lo, já que o mesmo
150 foi adquirido para o Curso de Graduação em Farmácia. Tendo sido sanadas
151 todas as dúvidas, o parecer foi colocado em votação, tendo sido aprovado
152 por unanimidade. Em seguida, o professor Tarcísio Laerte Gontijo pediu a
153 palavra para falar sobre os bancos instalados na área externa, no hall de
154 entrada no bloco A. Disse que a permanência de alunos nos referidos
155 bancos está gerando muito barulho e incômodo ao Laboratório Saúde
156 Coletiva, localizado na sala 207, 2º andar do bloco A. A presidente informou
157 que havia uma demanda para distribuir mais bancos pelo *campus*, por esse
158 motivo os referidos bancos foram instalados. No entanto, diante da
159 colocação feita pelo professor, informou que poderá ser avaliada a
160 possibilidade de mudança para outro local. Posteriormente a presidente
161 informou que foi instalada uma pia no bloco D, demanda que havia sido
162 encaminhada anteriormente pelos servidores e funcionários terceirizados
163 que trabalham no referido bloco. Informou também sobre uma parceria da
164 UFSJ/CCO com o projeto “Esse é meu papel”, que tem como objetivo o
165 descarte adequado de papéis, como por exemplo apostilas, cadernos e
166 livros. Explicou que será colocado um posto de entrega no *campus* e que o
167 valor em espécie arrecadado com os materiais depositados serão divididos
168 em partes iguais, sendo 50% para a Associação Lixo e Cidadania e 50%
169 para as entidades catadoras de recicláveis parceiras da ação: ASCADI,
170 ASCOMARE, ACAREN. Informou ainda que Empresa Júnior de Bioquímica





B. Oliveira





171 e Farmácia - Beta-Tech, encontra-se agora localizada no gabinete nº 06, no
172 2º andar do bloco D, em razão da mudança da Assistência Estudantil para a
173 sala onde estavam alocados. Finalizando prestou esclarecimentos sobre
174 questionamento referente aos serviços de xérox no *campus*. Explicou que
175 está em andamento um processo de licitação para locação de impressoras e
176 está sendo avaliado pela procuradoria jurídica um processo para locação do
177 espaço a ser utilizado no *campus*. Nada mais havendo a tratar eu, Marina
178 Damas Couto, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será
179 assinada pelos presentes. Divinópolis, 27 de novembro de 2018.


180 Eduardo Sergio da Silva 


181 Hérica de Lima Santos 


182 Fábio Vieira dos Santos 


183 Hosana Ferreira Rates 


184 Joaquim Maurício Duarte Almeida 

185 Ralph Gruppi Thomé 

186 Tarcísio Laerte Gontijo 

187 Whocely Victor de Castro 

188 Grazielle Aparecida Silva Maia 

189 Isabel Cristina da Silveira Bento 

190 Bárbara Carmita da Silva Silveira Barbara silveira

191 Camila de Souza Barbosa _____