

1 **ATA DA 74ª (SEPTUAGÉSIMA QUARTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA**
2 **CÂMARA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA**
3 **CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL**
4 **DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos 11 (onze) dias do mês de julho de 2023 (dois
5 mil e vinte e três), às 14 (quatorze) horas e 6 (seis) minutos realizou-se a 74ª
6 (septuagésima quarta) reunião ordinária da Câmara de Gestão
7 Administrativa do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu (CCO), de forma online
8 por videoconferência, presidida pela diretora professora Hérica de Lima
9 Santos, para cumprir a seguinte pauta: **1.** Data da próxima
10 reunião/calendário de reuniões para o 2º semestre de 2023; **2.**
11 Requerimento de Flexibilização de Jornada de Trabalho. Processo
12 23122.023834/2023-15. Interessado(a): Diretoria. Relatora: Sara Wanelle da
13 Silva Ribeiro. Estiveram presentes, além da diretora, professora Hérica de
14 Lima Santos, a vice-diretora da unidade professora Cristina Sanches, os
15 membros docentes Angelita Cristine de Melo, Cristiane Queixa Tilelli, Danilo
16 Donizetti Trevisan, Elaine Cristina Rodrigues Gesteira, Joaquim Maurício
17 Duarte Almeida, José Augusto Ferreira Perez Villar, Melina de Barros
18 Pinheiro Inácio, Rafael Gonçalves Teixeira Neto, Roberta Carvalho de
19 Figueiredo, Tarcísio Laerte Gontijo e os membros técnicos administrativos
20 Marina Goulart da Silva, Michael Éder de Oliveira e Sara Wanelle Fonseca.
21 A presidente iniciou a reunião pela aprovação da pauta, tendo sido aprovada
22 por unanimidade. **Item um: Data da próxima reunião/calendário de**
23 **reuniões para o 2º semestre de 2023.** A próxima reunião da Câmara de
24 Gestão foi agendada para o dia 17 de agosto de 2023 às 14 horas. Para
25 definição do calendário do 2º semestre ficou decidido que a Secretaria da
26 Congregação fará uma consulta aos membros, via formulário online, para
27 coletar dados quanto a disponibilidade de dias da semana e período do dia,
28 para participação nas reuniões. A presidente sugeriu que isto seja feito após
29 as eleições para composição de vagas na Câmara de Gestão, uma vez que
30 alguns mandatos terminam ao final de agosto e novos membros irão compor
31 a câmara. **Item dois: Requerimento de Flexibilização de Jornada de**
32 **Trabalho. Processo 23122.023834/2023-15. Interessado(a): Diretoria.** A
33 relatora, Sara Wanelle da Silva Ribeiro, fez a leitura do parecer onde
34 descreveu que o requerimento de flexibilização engloba o serviço de

35 recepção e protocolo que integra o Setor de infraestrutura e apoio à gestão
36 administrativa e acadêmica do CCO. A proposta de flexibilização contempla
37 os servidores Camilo de Lelis Romano e Jesuíno Geraldo dos Santos para
38 atendimento ininterrupto no horário de 6h30 às 18h30, das atividades de
39 controle do claviculário; gerenciamento de acesso aos ambientes do
40 *Campus*; Empréstimo das chaves para alunos, colaboradores e servidores
41 autorizados; recepção de alunos, esclarecimento de dúvidas; gerenciamento
42 dos achados e perdidos; informações gerais à comunidade acadêmica;
43 recebimento e entrega de correspondências, encomendas, materiais de
44 almoxarifado e patrimônio de toda comunidade; entrega de objetos
45 recebidos e de achados e perdidos; recebimento de materiais perecíveis e
46 entrega imediata aos responsáveis; controle, registro e postagem de malotes;
47 controle, registro e postagem de correspondências do correio; apoio em
48 fiscalização de contratos sem dedicação de mão-de-obra. De acordo com o
49 parecer, o atendimento ininterrupto se justifica pela característica do serviço
50 a toda comunidade acadêmica que abrange todo o horário de funcionamento
51 do *campus* e tal mudança possibilita fortalecer os princípios da eficiência
52 administrativa e da continuidade do serviço público, se enquadrando na
53 legislação que disciplina o assunto e com amparo na autonomia
54 administrativa da UFSJ no que se refere ao funcionamento de seus setores.
55 Os servidores contemplados no requerimento se comprometem a cumprir 8
56 horas de jornada diária de trabalho em casos de ausência. Conforme
57 previsto na Resolução 012/2022 do Conselho Universitário, *“a concessão da*
58 *flexibilização de jornada deverá primar pelo interesse público, pela qualidade*
59 *na prestação dos serviços e pelo compromisso da Universidade para com a*
60 *sociedade, estando por isso sujeita à avaliação, à suspensão e à revogação*
61 *a qualquer tempo.”* Voto da relatora: *“Face ao contido no mérito, sou de*
62 *parecer favorável ao encaminhamento do Requerimento de Flexibilização de*
63 *Jornada de Trabalho nº 1/2023 do Setor de infraestrutura e apoio à gestão*
64 *administrativa e acadêmica - recepção e protocolo (SEGCO) para a COGAM.*
65 *Este é meu parecer, salvo melhor juízo.”* O parecer foi colocado em
66 discussão. A presidente contextualizou a questão, informando que a diretoria
67 tem feito algumas reformulações em setores administrativos. Explicou que o
68 Setor de infraestrutura e apoio à gestão administrativa e acadêmica abrange

69 os contratos de infraestrutura e manutenção do *campus*, questões relativas a
70 materiais, além de fiscalização, com exceção dos contratos de seguro dos
71 alunos e recepcionistas que estão na diretoria. Depois a presidente explicou
72 que a servidora Jacqueline Almeida Silva é responsável pelas manutenções
73 e infraestrutura e a servidora Aline Graciele Ferreira é responsável por
74 compras, materiais, almoxarifado e patrimônio. Em relação ao atendimento
75 do protocolo, a presidente explicou que em função do servidor Jesuíno ter
76 jornada de trabalho reduzida, 6 horas diárias, sempre é necessário deslocar
77 um vigilante ou porteiro para o protocolo, o que gera dificuldades. Dessa
78 forma, a presidente explicou que a entrada de outro servidor iria sanar os
79 problemas e com possibilidade do atendimento ininterrupto. Adicionalmente,
80 conforme descrito no parecer, a presidente destacou que foi incluído como
81 atividade do protocolo a fiscalização de contratos sem mão-de-obra, que são
82 mais simples de gerenciar e fiscalizar e controle de manutenção do
83 almoxarifado. Em atenção ao questionamento da servidora Marina Goulart, a
84 presidente explicou que se aprovado o pedido, o servidor Jesuíno deixa o
85 regime de jornada de trabalho reduzida e passa ao regime de flexibilização.
86 Não havendo dúvidas ou óbices pela assembleia o parecer foi colocado em
87 votação, tendo sido aprovado por unanimidade. Em seguida a presidente
88 informou que estava em discussão e finalmente foi destinada uma ementa
89 parlamentar para o CCO-UFSJ, no valor de 500.000,00 (quinhentos mil
90 reais), para reforma e ampliação do restaurante universitário do *Campus*
91 Centro-Oeste Dona Lindu. Segundo a presidente, a execução da ementa é
92 sempre no ano seguinte à publicação, por isso será em 2024.
93 Posteriormente a vice-diretora, professora Cristina Sanches, comunicou
94 sobre a agenda do Inverno Cultural da UFSJ chamando a todos para a
95 participação nas oficinas. Depois o professor Joaquim disse que existem
96 alguns problemas em relação a retirada de chaves da portaria, e pediu que a
97 questão seja avaliada, considerando a proposta aprovada anteriormente. A
98 presidente lembrou que tal demanda já havia sido discutida e disse que já foi
99 pensado um sistema automatizado para controle de chaves que está sendo
100 desenvolvido pelo NTINF sede, mas ainda precisa ser testado e avaliar
101 quais outras rotinas do protocolo podem ser aprimoradas com a entrada de
102 outro servidor. O professor José Villar sugeriu que para um melhor controle

103 seria viável criar várias cópias de uma mesma chave para favorecer a
104 devolução e evitar o repasse, além de criar um caderno de protocolo
105 exclusivo para o laboratório, o que facilitaria o controle e agilidade ao retirar
106 e devolver chaves. Depois a presidente disse que para facilitar a rotina do
107 protocolo também é preciso que todos tenham responsabilidade e sigam o
108 estabelecido na Resolução que regulamenta a questão, como a autorização
109 e atualização dos nomes de quem tem acesso a chaves, entre outros. Ainda
110 sobre responsabilidades, a presidente mencionou que no segundo semestre
111 de 2023 será realizado um levantamento patrimonial. Depois o servidor
112 Michael perguntou se existia alguma possibilidade de automatizar as
113 fechaduras dos laboratórios. A presidente explicou que são muitas as
114 aspirações e necessidades levantadas para a melhoria do *campus* em todos
115 os aspectos e que as questões recebidas pela diretoria são sempre
116 consideradas. Contudo, é preciso caminhar de acordo com a realidade
117 principalmente de recursos e possibilidades das melhorias. Ainda sobre o
118 serviço de controle de chaves, a professora Roberta pediu avaliação sobre a
119 listagem dos nomes autorizados, pois informou que a inclusão de um nome
120 foi facilitada com o cadastro em formulário online, porém, explicou que com
121 a necessidade de retirar o nome de uma pessoa autorizada, foi solicitado
122 que ela fizesse o cadastro de todos os nomes autorizados novamente,
123 retirando o nome da pessoa não mais autorizada. Quanto a isso, a
124 presidente pediu que fosse encaminhada a demanda de melhoria para o
125 Setor de infraestrutura e apoio à gestão administrativa e acadêmica. Depois
126 a presidente informou sobre a situação dos projetores. Disse que foi possível
127 comprar seis novos projetores, mas que ainda não atendem a necessidade
128 atual do *campus*. Dessa forma, a diretoria pediu prioridade aos setores
129 competentes da UFSJ, para que não haja prejuízo ao ensino e recebeu a
130 comunicação de que no segundo semestre de 2023 será aberto um
131 processo para compra de projetores e telas de projeção. Em seguida a
132 professora Angelita pediu para que as salas cujos projetores não estão
133 atendendo às necessidades do ensino, sejam retiradas da lista de reserva. A
134 presidente pediu que a informação com identificação da sala seja
135 encaminhada à coordenação com cópia para a diretoria. Ainda sobre a
136 sugestão da professora Angelita, a professora Cristina Sanches disse que é

137 complicado excluir salas do sistema de reserva que já é bem complexo
138 organizar a disponibilização, mas a questão será avaliada pelo grupo que já
139 estava discutindo melhorias no sistema. Depois a professora Cristiane Tilelli
140 sugeriu que as telas de projeção, que se danificam facilmente, sejam
141 substituídas por quadros brancos, que terão uma maior durabilidade e ainda
142 permitem que o professor escreva por cima da projeção. De forma oportuna,
143 a presidente disse que será lançada uma campanha junto ao Diretório
144 Acadêmico e Centros Acadêmicos dos Cursos em função da má utilização
145 do patrimônio público, como por exemplo, uso de pincéis incorretos nos
146 quadros. Finalizados os informes, a reunião foi encerrada. Nada mais
147 havendo a tratar eu, Marina Damas Couto, lavrei a presente ata que depois
148 de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, 11 de julho
149 de 2023.



Emitido em 11/07/2023

ATA DE REUNIÕES - DOCENTES Nº 17/2023 - SECEN (10.02.03)

(Nº do Protocolo: 23122.031398/2023-40)

(Assinado digitalmente em 16/08/2023 15:56)

ANGELITA CRISTINE DE MELO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: ###785#5

(Assinado digitalmente em 15/08/2023 15:23)

CRISTIANE QUEIXA TILELLI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: ###168#1

(Assinado digitalmente em 22/08/2023 15:39)

CRISTINA SANCHES
VICE DIRETOR
VICE-CCO (10.02.01)
Matrícula: ###715#8

(Assinado digitalmente em 15/08/2023 14:08)

DANILO DONIZETTI TREVISAN
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: ###131#5

(Assinado digitalmente em 16/08/2023 11:05)

ELAINE CRISTINA RODRIGUES GESTEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: ###449#5

(Assinado digitalmente em 15/08/2023 15:23)

HERICA DE LIMA SANTOS
DIRETOR DE DEPARTAMENTO
CCO (10.02)
Matrícula: ###444#2

(Assinado digitalmente em 16/08/2023 14:27)

JOAQUIM MAURICIO DUARTE ALMEIDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: ###082#1

(Assinado digitalmente em 17/08/2023 09:10)

JOSE AUGUSTO FERREIRA PEREZ VILLAR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCS (13.06)
Matrícula: ###758#6

(Assinado digitalmente em 16/08/2023 08:58)

MARINA GOULART DA SILVA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CCO (10.02)
Matrícula: ###163#4

(Assinado digitalmente em 15/08/2023 14:45)

MELINA DE BARROS PINHEIRO INACIO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: ###992#3

(Assinado digitalmente em 15/08/2023 14:01)

MICHAEL EDER DE OLIVEIRA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CCO (10.02)
Matrícula: ###877#1

(Assinado digitalmente em 21/08/2023 10:43)

RAFAEL GONCALVES TEIXEIRA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: ###844#3

(Assinado digitalmente em 29/09/2023 08:49)

ROBERTA CARVALHO DE FIGUEIREDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: ###595#0

(Assinado digitalmente em 16/08/2023 11:05)

SARA WANELLE FONSECA
ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO
CCO (10.02)
Matrícula: ###167#6

(Assinado digitalmente em 16/08/2023 08:57)

TARCISIO LAERTE GONTIJO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COENF (12.46)
Matrícula: ###166#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **17**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÕES - DOCENTES**, data de emissão: **15/08/2023** e o código de verificação: **519a14b315**