

1 **ATA DA 68ª (SEXAGÉSIMA OITAVA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA**  
2 **CÂMARA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE ACADÊMICA**  
3 **CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL**  
4 **DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos 11 (onze) dias do mês de novembro de 2022  
5 (dois mil e vinte e dois), às 9 (nove) horas e 6 (seis) minutos realizou-se a  
6 68ª (sexagésima oitava) reunião ordinária da Câmara de Gestão  
7 Administrativa do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu(CCO), de forma on-line,  
8 por videoconferência, presidida pela diretora professora Hérica de Lima  
9 Santos, para cumprir a seguinte pauta: **1** - Nova proposta de Regimento do  
10 Laboratório de Habilidades e Simulação Clínica-LAHAS. Processo:  
11 23122.034173/2022-64. Interessado(a): Coordenação LAHAS. Relatora:  
12 Prof.ª Patrícia Pinto Braga; **2** - Solicitação de Autorização de Porte de  
13 Animais Silvestres, Animal de Apoio, nas Dependências da UFSJ / Sala de  
14 Aula UFSJ. Processo 23122.043395/2022-78. Interessada: Discente  
15 Eduarda dos Santos Ribeiro. Relatora: Profª Angelita Cristine de Melo; **3** -  
16 Prorrogação da Licença para tratar de interesses particulares. Processo:  
17 23122.002786/2022-32. Interessada: Lailah Horácio Sales Pereira. Relatora:  
18 Profª Patrícia Pinto Braga; **4** - Requerimento de Flexibilização de Jornada de  
19 Trabalho do Setor de Apoio Acadêmico e Estudantil do *Campus* Centro-  
20 Oeste Dona Lindu. Processo 23122.044226/2022-55. Interessados:  
21 Alessandra Dias Carregal, Eduardo José Lopes. Comissão: Marina Goulart  
22 da Silva (presidente), Prof.ª Elaine Cristina Rodrigues Gesteira. Estiveram  
23 presentes, além da diretora, a vice-diretora da unidade professora Cristina  
24 Sanches, os membros docentes Cristiane Queixa Tilelli, Danilo Donizetti  
25 Trevisan, Elaine Cristina Rodrigues Gesteira, Joaquim Maurício Duarte  
26 Almeida, Patrícia Pinto Braga, Rafael Gonçalves Teixeira Neto, Raissa Silva  
27 Souza, Roberta Carvalho de Figueiredo e as representantes técnicas  
28 administrativas Jacqueline Almeida Silva e Marina Goulart da Silva. Ainda,  
29 estiveram presentes também na reunião, como ouvintes ou interessados, os  
30 servidores Adriano Guimarães Parreira, Alessandra Dias Carregal, Eduardo  
31 José Lopes, Lailah Horácio Sales Pereira e Leonardo Oliveira Faria.  
32 Justificaram ausência as professoras Angelita Cristine de Melo e Melina de  
33 Barros Pinheiro Inácio, tendo sido aprovadas por unanimidade. A presidente  
34 iniciou a reunião propondo alteração na ordem da pauta, considerando a

35 presença de servidores interessados nos itens de pauta, e sugeriu iniciar  
36 pelo processo 23122.002786/2022-32, depois o processo  
37 23122.044226/2022-55, posteriormente a Indicação de comissão, em  
38 seguida processo 23122.034173/2022-64 e por último, solicitou para o final  
39 da pauta, inclusão de Indicação de coordenadores de laboratório, sendo a  
40 pauta proposta aprovada por unanimidade. **Item um: Prorrogação de**  
41 **Licença para tratar de interesses particulares. Processo:**  
42 **23122.002786/2022-32. Interessada: Lailah Horácio Sales Pereira.** A  
43 relatora, professora Patrícia Pinto Braga, fez a leitura do parecer, onde  
44 descreveu que de acordo com o artigo 91 da Lei 8.112 de 1990, a licença  
45 para o trato de assuntos particulares, a critério da administração, pode ser  
46 concedida pelo prazo de até 3 anos. Relatou que o primeiro período da  
47 Licença em questão finaliza em 3 de março de 2023 e que o pedido de  
48 prorrogação possui amparo na legislação vigente, destacando que a licença  
49 pode ser interrompida a qualquer tempo, a critério da administração. Voto da  
50 relatora: *“Face ao contido no mérito sou de parecer favorável ao pedido de*  
51 *prorrogação de um ano, da licença para tratar de assuntos particulares, sem*  
52 *vencimentos, da servidora Lailah Horácio Sales”*. O parecer foi colocado em  
53 discussão. Os professores Rafael e Roberta perguntaram sobre as  
54 condições administrativas da questão, para deliberar sobre a ausência da  
55 requerente, sendo questionado também no chat, pela professora Cristiane  
56 Tilelli, se havia substituição do técnico administrativo. A presidente  
57 respondeu que entende as demandas e questões pessoais de cada um, mas  
58 como gestora da unidade acadêmica não pode dizer que não há prejuízo,  
59 uma vez que a situação atual é de carência de servidores e há sobrecarga  
60 tanto para os Assistentes em Administração quanto para os técnicos de  
61 laboratório. Em seguida, a professora Roberta falou em repensar a proposta  
62 para minimizar o prejuízo. Depois, a presidente leu o apontamento da  
63 professora Cristiane Tilelli descrito no chat, onde ela disse que precisaria de  
64 um levantamento da situação dos técnicos do campus, que fosse  
65 disponibilizada à Câmara de Gestão, para discutir com propriedade os  
66 pedidos de redução de carga horária e licença. Disse ainda que as  
67 aprovações da Câmara de Gestão podem prejudicar na argumentação para  
68 novas contratações. Em resposta, a presidente explicou que já existe um

69 levantamento, contudo, os pedidos ainda serão encaminhados à Câmara por  
70 terem embasamento legal. Disse que o levantamento pode ajudar a  
71 direcionar uma conversa, considerando novos pedidos, por exemplo. Em  
72 seguida, a presidente pediu que a tabela com os registros de jornada de  
73 trabalho fosse apresentada para conhecimento de todos, onde leu os nomes  
74 dos servidores técnicos que encontram-se em jornada reduzida com  
75 remuneração proporcional, Licença para Capacitação, Licença para tratar de  
76 interesses particulares e Afastamento parcial para qualificação. Ainda sobre  
77 o levantamento mencionado anteriormente, outros docentes propuseram a  
78 criação de uma tabela que pudesse fornecer dados como o número de  
79 técnicos do campus e qual o percentual exercendo outras jornadas de  
80 trabalho, ou que estejam de licença, afastamentos, entre outros. A relatora  
81 ainda ressaltou que a legislação vigente não possui informações que  
82 possam contribuir para uma análise mais técnica e por isso a proposta da  
83 tabela é interessante para que a câmara tenha embasamento na apreciação  
84 de processos dessa natureza. Considerando os apontamentos realizados, a  
85 presidente propôs a criação de uma comissão para realizar um mapeamento  
86 que possa responder às questões levantadas, sendo indicados e aprovados  
87 por unanimidade os nomes das técnicas Marina Goulart da Silva e Marina  
88 Damas Couto e o nome da professora Cristiane Queixa Tilelli, para sob a  
89 presidência da primeira, apresentarem os trabalhos no prazo de 90 dias. Em  
90 seguida, estando a assembleia esclarecida quanto ao parecer da relatora, a  
91 presidente o colocou em votação, tendo sido reprovado por 7 votos  
92 contrários, 4 favoráveis e 1 abstenção. A servidora Lailah Horácio Sales  
93 Pereira saiu da reunião. **Item dois: Requerimento de Flexibilização de**  
94 **Jornada de Trabalho do Setor de Apoio Acadêmico e Estudantil do**  
95 **Campus Centro-Oeste Dona Lindu. Processo 23122.044226/2022-55.**  
96 **Interessados: Alessandra Dias Carregal, Eduardo José Lopes.** A  
97 presidente da comissão, Marina Goulart da Silva, fez a leitura do parecer,  
98 onde descreveu que o pedido de Flexibilização da Jornada de Trabalho tem  
99 embasamento no artigo 3º do Decreto nº 1.590, de 10 de agosto de 1995,  
100 alterado pelo Decreto nº 4.836, de 9 de setembro de 2003 e no âmbito da  
101 UFSJ, está regulamentado pela Resolução nº 012/2022 do Conselho  
102 Universitário. Descreveu que os servidores Eduardo José Lopes e

103 Alessandra Dias Carregal formalizaram o pedido conforme artigo 12 da  
104 Resolução supracitada, contendo plano de trabalho e relação das atividades  
105 desenvolvidas por cada servidor. Relatou que a proposta de horário de  
106 atendimento dos solicitantes é de 7 horas às 19 horas, prevendo a jornada  
107 flexibilizada de 30 horas/semanais conforme justificativa: *“a adoção da*  
108 *jornada flexibilizada justifica-se à medida que amplia o horário de*  
109 *atendimento ao público abrangido pelo Setor, garantindo o princípio da*  
110 *indisponibilidade do interesse público e fortalecendo os princípios da*  
111 *eficiência administrativa e da continuidade do serviço público, se*  
112 *enquadrando na legislação que disciplina o assunto e com amparo na*  
113 *autonomia administrativa da UFSJ no que se refere ao funcionamento de*  
114 *seus setores.”* De acordo com o parecer, o atendimento ao público interno e  
115 externo será ampliado, tem em vista que as atividades desenvolvidas pelos  
116 servidores são equivalentes. Foi registrado também que os servidores  
117 Eduardo e Alessandra se comprometeram a cumprir 8 horas diárias de  
118 jornada de trabalho, em casos de ausências motivadas por férias, licenças,  
119 ausências justificadas, visando a manutenção do atendimento e ainda, que a  
120 concessão da flexibilização está sujeita à avaliação e pode ser suspensa ou  
121 revogada, conforme previsto no artigo 16 da Resolução nº 012/2022 do  
122 Conselho Universitário. Voto da comissão: *“Face ao contido no mérito,*  
123 *somos de parecer favorável à aprovação do requerimento de Flexibilização*  
124 *de Jornada de Trabalho do Setor de Apoio Acadêmico e Estudantil do*  
125 *Campus Centro-Oeste Dona Lindu dos servidores técnicos administrativos*  
126 *Alessandra Dias Carregal e Eduardo José Lopes. Devendo agora este*  
127 *parecer da Câmara de Gestão ser anexado ao processo e encaminhado à*  
128 *Chefia Imediata do CCO/UFSJ para continuidade do fluxo da solicitação.*  
129 *Este é nosso parecer, salvo melhor juízo”*. O parecer foi colocado em  
130 discussão. A presidente esclareceu que, segundo estabelecido na  
131 Resolução 012/2022/CONSU, após apreciação na Câmara de Gestão, o  
132 processo é encaminhado pela chefia imediata à Comissão Permanente de  
133 Gestão e Acompanhamento das Modalidades de Jornada de Trabalho-  
134 COGAM, para aprovação final, se for o caso, e acompanhamento. Disse  
135 também que para a apreciação dos pedidos de flexibilização, cujo  
136 requerimento deve ser assinado pela chefia imediata do servidor, deve ser

137 considerada a questão do atendimento ininterrupto, avaliação do público e  
138 melhoria do serviço. Em seguida, a relatora disse que a avaliação da  
139 comissão é de que o atendimento estendido trará benefícios tanto para a  
140 comunidade interna, quanto ao atendimento externo, que é realizado no  
141 setor. A presidente salientou que a proposta de flexibilização foi discutida  
142 previamente com a diretoria para que fossem averiguadas e adequadas  
143 todas as questões necessárias para atendimento a Resolução  
144 012/2022/CONSU e que isso é importante para que não sejam  
145 encaminhados à COGAM, processos desalinhados às possibilidades de  
146 flexibilização de jornada de trabalho. A presidente ainda solicitou que as  
147 representantes técnicas administrativas da Câmara de Gestão, Marina  
148 Goulart e Jacqueline Almeida, contribuam na divulgação desse trabalho  
149 realizado em conjunto. Estando a assembleia esclarecida e não havendo  
150 óbices quanto a questão, o parecer foi colocado em votação, tendo sido  
151 aprovado por unanimidade. Os servidores Eduardo José Lopes e Alessandra  
152 Dias Carregal saíram da reunião. **Item três: Indicação de comissão para**  
153 **atualização do Plano de Qualificação dos Técnicos Administrativos do**  
154 **CCO. Processo 23122.007051/2022-03.** Foram indicados os nomes das  
155 técnicas administrativas Jacqueline Almeida Silva e Marina Goulart da Silva  
156 e o nome do professor Joaquim Maurício Duarte Almeida, para comporem a  
157 comissão sob a presidência da primeira, para apresentação dos trabalhos na  
158 69ª reunião da Câmara de Gestão, tendo sido aprovado por unanimidade.  
159 **Item quatro: Nova proposta de Regimento do Laboratório de**  
160 **Habilidades e Simulação Clínica-LAHAS. Processo: 23122.034173/2022-**  
161 **64. Interessado(a): Coordenação LAHAS.** A relatora, professora Patrícia  
162 Pinto Braga, inicialmente contextualizou a questão, lembrando que o  
163 processo havia baixado em diligência e informou que a atual coordenação  
164 do LAHAS enviou uma carta de resposta à diligência, onde argumentaram  
165 três questões anteriormente apontadas no parecer, sendo tais  
166 esclarecimentos acatados pela relatoria. Depois, a relatora fez a leitura do  
167 parecer onde descreveu detalhadamente tais questões, a saber:  
168 Questionamento da relatora: *“Nos parágrafos 3º e 1º do art. 4º e 5º*  
169 *respectivamente está disposto que o representante que for ocupar cargos de*  
170 *exoneração permanecerão “com o mandato do candidato eleito perdurando*

171 *apenas até o final previsto para mandato do docente exonerado”. Não seria*  
172 *interessante permanecer pelos 2 anos para favorecer a uma continuidade*  
173 *dos processos de trabalho?” Resposta à diligência: “Contra-argumentação:*  
174 *Quem assumir uma vaga na gestão colegiada do LAHAS deverá ter a data*  
175 *de término do mandato coincidente com a data estabelecida originalmente a*  
176 *fim de se manter a periodicidade e unicidade do pleito. Caso um suplente*  
177 *assumisse sempre por mais dois anos poderiam ser gerados diversos*  
178 *processos eleitorais ao invés de um único, visto que deixaria de existir a*  
179 *coincidência dos períodos de mandato. Outra situação a ser observada é*  
180 *que essa situação poderia até mesmo gerar sucessão de mandatos sem*  
181 *realização de eleição, em casos de renúncias recorrentes. Desta forma, esta*  
182 *coordenação acredita ser mais adequado conforme redação original da*  
183 *proposta, salvo melhor juízo.” Questionamento da relatora: “Sugiro como*  
184 *competência do técnico o controle da quantidade de uso de insumos*  
185 *dispensados/utilizados nas aulas e em estoque. Como competência deste*  
186 *está disposto no item XIV. Realizar a conferência anual. Contudo seria*  
187 *adequado se for permanente (diária).” Resposta à diligência: “Contra-*  
188 *argumentação: Consta da DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO*  
189 *CARGO de TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: “- Proceder à limpeza e*  
190 *conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios.*  
191 *Proceder ao controle de estoque dos materiais de consumo dos laboratórios.*  
192 *- Responsabilizar-se por pequenos depósitos e/ou almoxarifados dos setores*  
193 *que estejam alocados.” - (conforme consultado em 23/09/2022, na página da*  
194 *PROGP:[https://www.ufsj.edu.br/manualserv/pcctae\\_descricao\\_de\\_cargos.ph](https://www.ufsj.edu.br/manualserv/pcctae_descricao_de_cargos.php)*  
195 *p). Não cabendo a inclusão desta competência no regimento interno,*  
196 *conforme Art. 1º do regimento UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO*  
197 *DEL-REI – UFSJ INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 DE 19/04/2002 – D.O.U.*  
198 *DE 22/04/2002 CAMPUS CENTRO OESTE DONA LINDU – CCO (incluído*  
199 *após sugestão do relator): “Este Regimento complementa mas não substitui*  
200 *as Normas de Funcionamento e Segurança dos Laboratórios do Campus*  
201 *Centro-Oeste Dona Lindu, aprovado em 27/02/2018 pela Câmara de*  
202 *Gestão/CCO, que são aplicáveis a todo e qualquer Laboratório de*  
203 *Ensino/Pesquisa/Extensão do CCO enquanto essas normas permanecerem*  
204 *vigentes, bem como as normas superiores da instituição.” Mesmo que*

205 *houvesse exclusivamente um único responsável, disponível durante todo o*  
206 *tempo de funcionamento do laboratório, para entregar e receber todo*  
207 *material, se responsabilizando por todo o estoque e almoxarifado, a*  
208 *realização de inventários diários não seria viável. Além de não condizer com*  
209 *os princípios de eficiência e economicidade. A realidade é que o LAHAS é*  
210 *predominantemente um laboratório de ensino no qual, além dos técnicos*  
211 *responsáveis, coordenadores docentes e professores que dão aulas nas*  
212 *suas dependências, pelo menos mais 50 monitores têm acesso às chaves,*  
213 *materiais e equipamentos, inclusive fora do horário padrão de funcionamento*  
214 *do laboratório (à noite e aos fins de semana) em que não há técnicos*  
215 *disponível para realizar tal “controle permanente”. Formas de controle estão*  
216 *sempre sendo testadas e discutidas, muitas foram implementadas desde o*  
217 *retorno das aulas presenciais, por outro lado, também é necessário que o*  
218 *serviço funcione e que as aulas sejam realizadas. Finalmente, acredita-se*  
219 *que exista uma confusão com a palavra “conferência” utilizada no regimento*  
220 *interno. Destaca-se que todo material separado para a montagem das aulas*  
221 *práticas é conferido por dois servidores. No entanto, não é possível a*  
222 *realização de inventário do estoque (levantamento de todos os bens*  
223 *permanentes e consumíveis) diariamente. Desta forma, visando evitar*  
224 *confusões futuras, o termo “conferência” foi substituído por “inventário” na*  
225 *nova versão do regimento interno apresentada.” Questionamento da relatora:*  
226 *“Art.21º sugiro incluir que é vedada a filmagem ou criação de vídeos nas*  
227 *dependências do LAHAS sem que haja o consentimento do colegiado e dos*  
228 *usuários envolvidos.” Resposta à diligência: “Contra-argumentação: O*  
229 *LAHAS não detém nem utiliza nenhuma peça cadavérica real, somente*  
230 *manequins e peças de simulação e, portanto, as questões éticas envolvidas*  
231 *são bem menos severas do que no caso do LAHUM - Laboratório de*  
232 *Anatomia Humana, por exemplo. O uso de imagens é, inclusive, instrumento*  
233 *de informação e divulgação científica por parte das Ligas Acadêmicas e a*  
234 *obrigação de pedir autorização ao colegiado tornaria isso inviável devido ao*  
235 *tempo normalmente necessário para apreciação do mérito. Nos casos de*  
236 *abusos aplicam-se as normas de proteção de imagem e acadêmicas das*  
237 *instâncias às quais o LAHAS encontra-se subordinado conforme Art. 1º do*  
238 *regimento (incluído após sugestão do relator): “Este Regimento*

239 *complementa mas não substitui as Normas de Funcionamento e Segurança*  
240 *dos Laboratórios do Campus Centro-Oeste Dona Lindu, aprovado em*  
241 *27/02/2018 pela Câmara de Gestão/CCO, que são aplicáveis a todo e*  
242 *qualquer Laboratório de Ensino/Pesquisa/Extensão do CCO enquanto essas*  
243 *normas permanecerem vigentes, bem como as normas superiores da*  
244 *instituição.” Voto da relatora: “Face ao contido no mérito sou de parecer*  
245 *favorável à aprovação do Regimento Interno do Laboratório de Habilidades e*  
246 *Simulação Clínica – LAHAS da UFSJ/CCO”. O parecer foi colocado em*  
247 *discussão. A professora Cristina Sanches, atual representante na*  
248 *coordenação do LAHAS pelo Curso de Farmácia, pediu que fosse*  
249 *apresentada a carta de resposta dos coordenadores à diligência e disse que*  
250 *seria importante que a comunidade tomasse conhecimento das dimensões*  
251 *que é o LAHAS. Disse que tem sido realizado um trabalho junto aos técnicos*  
252 *visando uma melhoria contínua do laboratório, sendo uma delas a*  
253 *organização dos cronogramas de aulas e organização das próprias aulas.*  
254 *Depois, a professora Cristina Sanches leu uma parte da resposta*  
255 *supracitada, onde foram relatadas informações sobre o LAHAS, tais como:*  
256 *“Trata-se do maior laboratório do campus, com área aproximada de 600 m2,*  
257 *localizado no 1o andar do Bloco B. Está organizado em um conjunto de 10*  
258 *salas que simulam ambientes da rede de atenção à saúde utilizando como*  
259 *ferramentas os simuladores, modelos anatômicos e equipamentos*  
260 *semelhantes aos encontrados nesses serviços; as salas são utilizadas pelos*  
261 *curtos de Enfermagem, Farmácia e Medicina, sendo que a carga horária*  
262 *total descrita em PPC para o curso de Enfermagem é de 213 horas*  
263 *semestrais e da medicina de 351 horas. Semestralmente, o LAHAS*  
264 *comporta mais de 25 disciplinas, aproximadamente 650 discentes e 50*  
265 *monitores; adicionalmente, o laboratório já ministrou treinamentos para a*  
266 *FHEMIG, apoia o desenvolvimento de recursos humanos do Hospital São*  
267 *João de Deus, viabiliza cursos e disciplinas práticas extras nos programas*  
268 *de Residência. Em relação ao Corpo de Bombeiros contribui com*  
269 *simulações em aprimoramento/treinamento de profissionais sobre*  
270 *atendimento de urgência e emergência. Além dos treinamentos das ligas*  
271 *acadêmicas.” Depois a presidente falou também que o LAHAS tem*  
272 *demandas como necessidade de reforma e algumas compras e explicou que*

273 dentro da atual possibilidade, considerando a necessidade de recursos  
274 financeiros, estão buscando atender. O professor Rafael Gonçalves Teixeira  
275 neto saiu da reunião às 10 horas e 24 minutos. Depois, a relatora sugeriu  
276 que a carta de resposta à diligência fosse encaminhada aos membros da  
277 câmara para conhecimento, sendo sugerido pela presidente o  
278 encaminhamento também às coordenações dos cursos que utilizam o  
279 laboratório. Não havendo necessidade de mais esclarecimentos ou óbices  
280 quanto à questão, o parecer foi colocado em votação, tendo sido aprovado  
281 por unanimidade. Em seguida, a relatora e a professora Cristina Sanches  
282 confirmaram que a versão do regimento encaminhada junto à convocação  
283 da reunião estava correta e não necessitava de ajustes, sendo, portanto, a  
284 proposta final e aprovada. **Item cinco: Indicação de coordenadores de**  
285 **laboratórios.** A presidente explicou que a diretoria realizou consulta prévia  
286 às coordenações com mandato a vencer, sendo confirmadas a manutenção  
287 da coordenação do Laboratório de Bioquímica Metabólica pela professora  
288 Letícia Fernandes de Oliveira, manutenção da coordenação do Laboratório  
289 de Farmácia Social, Gerencial e Clínica pela professora Roberta Carvalho de  
290 Figueiredo; manutenção da coordenação do Laboratório de Virologia pela  
291 professora Jaqueline Maria Siqueira Ferreira, manutenção da coordenação  
292 do Laboratório de Pesquisas em Neurociências pela professora Luciana  
293 Estefani Drumond de Carvalho. A professora Juliana Teixeira Magalhães,  
294 atual coordenadora do Laboratório de Microbiologia Básica, indicou a  
295 professora Jaqueline Maria Siqueira Ferreira para o próximo mandato, sendo  
296 confirmado o interesse pela professora Jaqueline. As manutenções e  
297 indicação foram aprovadas por unanimidade. **Informes:** Em atenção ao  
298 pedido realizado anteriormente pelo professor Joaquim, de identificação dos  
299 coordenadores nas entradas dos laboratórios, a presidente falou que  
300 medidas já foram tomadas e acredita que até dezembro os laboratórios  
301 estejam identificados com os nomes dos coordenadores e responsáveis  
302 técnicos. Depois, o professor Joaquim para informar outra situação. Disse  
303 que está tendo dificuldades no atendimento das solicitações realizadas pelo  
304 catálogo de servidos do Núcleo de Tecnologia da Informação-NTInf. A  
305 presidente explicou que a direção tem realizado reuniões junto ao NTInf do  
306 campus e também da sede visando sempre a melhoria do serviço, mas

307 ressaltou que é primordial que o não atendimento de qualquer chamado seja  
308 registrado via e-mail à diretoria, informado o número do chamado e data de  
309 cadastro, para que a diretoria tenha parâmetros para avaliar e tomar as  
310 medidas cabíveis. Depois, a professora Cristina Sanches informou que a  
311 página do CCO, no site da UFSJ, tem sido atualizada e está ganhando um  
312 novo formato, com serviços mais acessíveis e disponibilização de novos  
313 serviços, como por exemplo, um formulário para visualização das reservas e  
314 agendamento do auditório, sala de videoconferência e laboratório de  
315 informática. Depois a professora Cristina Sanches informou também que já  
316 está pronta a sala para funcionamento da Seção de Atenção à Saúde da  
317 Comunidade Acadêmica, dando início aos serviços de atendimento. Nada  
318 mais havendo a tratar eu, Marina Damas Couto, lavrei a presente ata que  
319 depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, 11  
320 de novembro de 2022.



Emitido em 11/11/2022

ATA DE REUNIÕES - DOCENTES Nº 45/2022 - SECEN (10.02.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/03/2023 08:08 )

CRISTIANE QUEIXA TILELLI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1716801

(Assinado digitalmente em 06/03/2023 11:43 )

CRISTINA SANCHES  
VICE DIRETOR - TITULAR  
VICE-CCO (10.02.01)  
Matrícula: 1971548

(Assinado digitalmente em 06/03/2023 08:54 )

DANILO DONIZETTI TREVISAN  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 3013125

(Assinado digitalmente em 06/03/2023 19:04 )

ELAINE CRISTINA RODRIGUES GESTEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1744965

(Assinado digitalmente em 06/03/2023 15:28 )

HERICA DE LIMA SANTOS  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1544462

(Assinado digitalmente em 06/03/2023 13:37 )

JACQUELINE ALMEIDA SILVA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
SEGCO (10.02.07)  
Matrícula: 1617174

(Assinado digitalmente em 06/03/2023 13:29 )

JOAQUIM MAURICIO DUARTE ALMEIDA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1908201

(Assinado digitalmente em 08/03/2023 12:24 )

MARINA GOULART DA SILVA  
TECNICO DE LABORATORIO AREA  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1616354

(Assinado digitalmente em 06/03/2023 11:54 )

PATRICIA PINTO BRAGA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1475791

(Assinado digitalmente em 06/03/2023 09:44 )

RAFAEL GONCALVES TEIXEIRA NETO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1084423

(Assinado digitalmente em 06/03/2023 14:05 )

RAISSA SILVA SOUZA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1635731

(Assinado digitalmente em 06/03/2023 12:12 )

ROBERTA CARVALHO DE FIGUEIREDO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 2059540

verificação: **2512a8a5e0**