



Universidade Federal
de São João del-Rei

Câmara de Gestão

Lista de Checagem Documental

Solicitação de Horário Especial para Servidor Estudante Nota 009/2016/PROGP/NOPES

1. Requerimento do técnico-administrativo dirigido à chefia imediata disponível em:
<https://ufsj.edu.br/manualserv/formularios.php>
2. Comprovante de matrícula com respectiva grade de horário;
3. Quadro de compensação de horário disponível em:
<https://ufsj.edu.br/manualserv/formularios.php>
4. Concordância do coordenador/chefe do setor;
5. Documento do coordenador/chefe do setor comprovando a necessidade de atividades aos sábados para justificar a compensação de horas nesse dia da semana.