



Universidade Federal
de São João del-Rei

CÂMARA DE GESTÃO
CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU

**Lista de documentos para RENOVAÇÃO de pedido de afastamento
de técnicos administrativos para QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

1. Requerimento (solicitação à Câmara de Gestão de renovação do afastamento)
2. Comprovante de matrícula com respectiva grade de horário;
3. Quadro de cumprimento de jornada de trabalho, disponível em:
<https://ufsj.edu.br/manualserv/formularios.php>
4. Declaração da chefia imediata de que não é possível a realização de compensação de horário;
5. *Declaração do orientador informando sobre a necessidade das horas de dedicação à pesquisa, caso não seja apresentada grade de horário (disciplinas a cursar).

*A Resolução prevê que o afastamento parcial seja concedido apenas quando a participação no curso não puder ocorrer simultaneamente ao exercício da jornada, mas também não justificar o afastamento integral. Dessa forma, quando não há disciplinas a cursar e, conseqüentemente, não há grade horária para comprovar a incompatibilidade dos horários, a forma encontrada pela PROGP de justificar a necessidade do afastamento parcial foi a apresentação da **declaração do orientador** (vide e-mail do SESED de 02.03.2018).