



Universidade Federal  
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ  
INSTITUÍDA PELA LEI N° 10.425, DE 19/04/2002 – D.O.U. DE 22/04/2002  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN  
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - COADM

## CURSO: Administração

Turno: Noturno

### INFORMAÇÕES BÁSICAS

Curriculum 2009	Unidade curricular <b>Administração Financeira</b>			Departamento DECAC
Período 1	Carga Horária			Código CONTAC
	Teórica	Prática	Total 60	
Tipo 1	Habilitação / Modalidade Bacharelado		Pré-requisito Contabilidade Geral II	Co-requisito Não tem

### EMENTA

A disciplina propõe seu desenvolvimento através de exposições, discussões e estudo de casos dos temas centrais. Função e estrutura financeira da Empresa, ponto de equilíbrio, fontes de financiamento e recursos da empresa, índices financeiros, análise de fluxos de fundos.

### OBJETIVOS

Evidenciar ao aluno como deve ser a Administração Financeira com o propósito de decisão, planejamento e controle, com uma visão sistêmica.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

<b>1 .Fundamentos da Administração Financeira</b> 1.1 Funções Financeiras 1.2 Fatores para tomada de Decisões Financeiras 1.3 Objetivo da Empresa: Maximização do lucro x Maximização da riqueza 1.4 Administração Financeira e Economia 1.5 Administração Financeira e Contabilidade	<b>5 Gestão dos componentes do capital de giro</b> 5.1 – Gestão de Estoques 5.2 - Gestão de contas a receber 5.3 Gestão de contas a pagar
<b>2. Demonstrações Financeiras</b> 2.1. Análise das Demonstrações Financeiras 2.2. Análise Horizontal e Vertical 2.3. Análise através de índices	<b>6 Gestão Baseada no Valor</b> 6.1 Custo de oportunidade e custo de capital 6.2 Custo de capital de terceiros e custo de capital próprio 6.3 Custo médio ponderado de capital 6.4 Gestão Baseada no valor (EVA) 6.5 Valor agregado pelo mercado (MVA) e valor da empresa 6.6 Impacto da gestão dos elementos do capital de giro na gestão do valor da empresa
<b>3. Administração do Capital de Giro</b> 3.1 Definição do Capital de Giro 3.2 Capital Circulante Líquido 3.3 Financiamento do Capital de Giro 3.4 Capital de Giro, Necessidade de capital de Giro e Saldo de tesouraria 3.5 Modelos de previsão de falência	<b>7. Risco e Retorno</b> 7.1. Risco de um Ativo individual 7.2 Risco de um Carteira de Ativos 7.3 O Modelo CAPM 7.4 O modelo CAPM e o seu impacto no custo de capital das empresas
<b>4. Planejamento Financeiro</b> 3.1. A demonstração do Fluxo de Caixa 3.2. Planejamento Financeiro 3.3. Planejamento de Caixa 3.4. Planejamento do Lucro	

### METODOLOGIA E RECURSOS AUXILIARES

Metodologia: Cada assunto previsto será tratado a partir de exposições teóricas, além de solução de casos práticos, mediante exposições e exercícios avaliativos; solução de exercícios e/ou casos - simulação de operações, modelagem de cenários.

Recursos auxiliares: Quadro de giz, projetor, recursos de multimídia e periódicos.

<b>CURSO: ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>Profa. Dra. Elizete Antunes Teixeira Nogueira</b>			
<b>INFORMAÇÕES BÁSICAS</b>			
<b>Curriculum</b> 2009	<b>Unidade curricular</b> <b>GESTÃO DE CUSTOS</b>		<b>Unidade Acadêmica</b>
<b>Período</b> 1º/2019	<b>Carga Horária</b>		<b>Código CONTAC</b>
	<b>Teórica</b> 60	<b>Prática</b> 00	<b>Total</b> 60
<b>Natureza</b>	<b>Tipo / Habilitação</b> Administração	<b>Pre-requisito</b> Contabilidade Geral II	<b>Correquisito</b>
<b>EMENTA</b>			
Temáticas introdutórias a custos industriais, teoricamente e com a aplicação de estudos de casos e pesquisas, segundo a visão generalista. Gestão de custos e formação de preços. Contabilidade e análise de custos. Custos em organizações sem fins lucrativos e setor público. As diferenças entre os métodos de custeio: custeio por absorção e custeio direto ou variável. Custos sociais e ambientais na análise e contabilidade de custos. Modelos de apoio à decisão gerencial do profissional de Administração.			
<b>OBJETIVOS</b>			
Por meio das metodologias de custeio, o aluno, será capaz de elaborar o custo dos produtos e/ ou serviços. Ainda, conseguirá elaborar sistemas de informações de custos e formação de preços para as empresas e/ ou indústrias e gerar relatórios gerenciais para a tomada de decisões.			
<b>CONTEÚDO</b>			
1. Conceitos e Classificações 1.1 Conceitos; 1.2 Classificações; 1.3 Custos de produção industrial; 1.4 Outras expressões técnicas. 2. Custos de Produção 2.1 Introdução; 2.2 Materiais Diretos; 2.3 Mão de obra Direta; 2.4 Gastos Indiretos de Fabricação; 3. Custeamento por Absorção 3.1 Introdução; 3.2 Custeamento por Absorção; 4. Departamentalização dos Custos Indiretos 4.1 Introdução 4.2 A Departamentalização dos Custos Indiretos; 4.3 Classificação dos Departamentos; 4.4 Departamentos e Centros de Custos; 4.5 Custos dos Departamentos de Serviços; 4.6 Critérios de Rateios dos Custos Indiretos. 5. Custeamento Variável 5.1 Custeio Variável 5.2 Custo Fixo; 5.3 Custo Variável; 5.4 Margem de Contribuição; 5.5 Importância da Margem de Contribuição; 5.6 Margem de Contribuição e Limitações na Capacidade de Produção.			

- 6 Custeamento Baseado em Atividades  
 6.1 Introdução;  
 6.2 Importância do Custeamento Baseado em Atividades  
 6.3 ABC e Gestão Baseada em Atividades  
 6.4 Custeando Produtos - ABC
- 7 Custo Padrão  
 7.1 Introdução;  
 7.2 Análises das Variações de Materiais (Preço e Quantidades);  
 7.3 Análises das Variações da Mão de Obra Direta (Preço e Quantidades);  
 7.4 Análises das Variações dos Gastos Indiretos de Fabricação;  
 7.5 Análises das Variações Mistas.
- 8 Custos Ambientais e Sociais  
 8.1 Importância dos Custos Ambientais e Sociais;  
 8.2 Conceitos dos Custos Ambientais;  
 8.3 Conceitos dos Custos Sociais;  
 8.4 Aplicações Práticas dos conceitos de Custos Ambientais e Sociais.
9. Gestão de Custos e formação do Preço de Venda

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

A avaliação da disciplina compõe um total de 100 pontos, sendo:

- a) Primeira avaliação - prova individual – - 25 pontos
- b) Segunda avaliação - prova individual – - 25 pontos
- c) Terceira avaliação - trabalho em dupla – - 25 pontos
- d) Quarta avaliação – prova individual – - 25 pontos

Prova substitutiva – valor 25 pontos para substituir a menor nota ou para substituir uma das avaliações acima, caso o(s) aluno (s) apresente(m) justificativa(s) pertinente(s).

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MARTINS, E. Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas, 2008.

PADOVEZE, C. L. Contabilidade de Custos: Teoria, Prática, Interações com Sistemas de Informações (ERP). São Paulo: Cengage Learning, 2013.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. Gestão de Custos e Formação de Preços: Com aplicações na calculadora HP12C e Excell. São Paulo: Atlas, 2004.

BORNIA, Antonio Cezar. Análise Gerencial de custos em empresas Modernas. Porto Alegre: Bookman, 2002.

DUBOIS, A.; KULPA, L.; SOUZA, L. E. de. Gestão de Custos e Formação de Preço: Conceitos, Modelos em instrumentos: abordagem do capital de giro e da margem de competitividade. São Paulo: Atlas, 2006.

JOHNSON, H.T; KAPLAN, R.S. A relevância da contabilidade de custos. Rio de Janeiro: Campus, 1996,

LEONE, G.S.G. Custos: Planejamento, Implantação e Controle. São Paulo: Atlas, 2002.

NAGAKAWA, M. Gestão estratégica de custos: conceito sistemas e implementação. São Paulo: Atlas, 1995.

PADOVEZE, C. L.; TAKAKURA JUNIOR, F. K. Custos e Preços de Serviços: Logística, Hospitais, Transportes, Hotelaria, Mão de Obra, Serviços em Geral. São Paulo: Atlas, 2013.

SANTOS, J. J. dos, Formação do Preço e do Lucro. São Paulo: Atlas.

Assinatura da Professora  
 Data: 21/02/2019

Assinatura da Coordenadora do Curso  
**Prof. Dra. Henrique de Lima Siqueira**  
 Coordenador do Curso de  
 Administração – UFSJ

## PLANO DE ENSINO

ANO: 2018

SEMESTRE: 1º

<b>DISCIPLINA:</b> Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Metodologia Científica
	<b>TOTAL:</b> 60	<b>SEMANAL:</b> 4
<b>PROFESSOR:</b> Fernando Pacheco Cortez	<b>DEPARTAMENTO:</b> DECAC	
<b>EMENTA:</b> Ciência, método científico, ciências sociais aplicadas.		

### OBJETIVOS

1. Introduzir a metodologia científica a partir da aposição dos tipos de conhecimento, as formas de pensamento, os procedimentos, tipos e técnicas de pesquisa, habilitando os discentes nas etapas de elaboração de um projeto científico.

### CONTEÚDO

1. O histórico do método científico; conceitos, leis, teorias e doutrinas; características e qualidades da postura científica; as ciências e sua classificação; verdade, evidência e certeza; ciências sociais aplicadas; tipos de conhecimento, espécies de conhecimento;
2. Métodos e técnicas de pesquisa, formas de pensamento e tipos de pesquisa;
3. Projeto de pesquisa, estrutura e elementos essenciais;
4. A estrutura do texto monográfico, resultados da pesquisa, definições, estrutura, formas de apresentação; o artigo científico;
5. Normas de referências bibliográficas, citações e demais elementos de apoio ao texto científico.

### METODOLOGIA E RECURSOS AUXILIARES

Aulas expositivas e atividades em grupo, questionários e estudos de caso.

### AVALIAÇÃO

02 (duas) avaliações teóricas, cada uma valendo 30% do total de pontos e 01 (um) projeto de pesquisa, com o valor de 40% do total dos pontos; 01 (uma) avaliação substitutiva, aplicada após as 02 (duas) avaliações anteriores, incluindo todo o conteúdo visto em classe, conforme RESOLUÇÃO CONEP N° 012, de 4 de abril de 2018.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- Cervo, A L; Bervian, P A; Da Silva, R.** **Metodologia Científica.** 6.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007
- Collis, J. & Hussey, R.** **Pesquisa em Administração:** um guia prático para alunos de graduação e pós-graduação. 2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2005
- Cooper, Donald R. & Schindler, Pamela S.** **Métodos de Pesquisa em Administração.** 7.ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.
- Demo, Pedro.** Metodologia científica em ciências sociais. São Paulo: Atlas, 1981.
- Diehl, Astor Antônio; Tatim, Denise Carvalho.** Pesquisa em ciências sociais aplicadas: métodos e técnicas. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
- Ferrari, Alfonso Trujillo.** Metodologia da pesquisa científica. São Paulo: McGraw-Hill, 1982.
- Joseph F. Hair, Jr ; Babin, Barry ; Money, Arthur H. ; Samouel, Phillip.** **Fundamentos de métodos de pesquisa em Administração.** Porto Alegre: Bookman,
- Laville, Christian. & Dionne, Jean.** **A construção do saber:** manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas. Porto Alegre: Artmed, 1999.
- Roesch, Sylvia Maria Azevedo.** Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2007
- Vergara, Sylvia Constant.** Projetos e relatórios de pesquisa em administração. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1998.

  
Assinatura do ProfessorData: 29/04/2019  
Assinatura do Coordenador  
**Prof. Paulo Henrique de Lima Siqueira**  
Coordenador do Curso de  
Administração - UFSJ

## PLANO DE ENSINO

**ANO: 2018**

**SEMESTRE: 1º**

<b>DISCIPLINA:</b> Teoria Geral da Administração II	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>PRÉ-REQUISITOS:</b>
	<b>TOTAL:</b> 60	<b>SEMANAL:</b> 4
<b>PROFESSOR:</b>  Fernando Pacheco Cortez	<b>DEPARTAMENTO:</b> DECAC	

**EMENTA:** As principais correntes e/ou eixos teóricos que embasam o estudo do processo administrativo a partir do reconhecimento da existência das organizações.

### OBJETIVOS

Fornecer aos alunos os conteúdos teóricos essenciais que se inscrevem no âmbito da Teoria Geral da Administração mediante uma perspectiva histórico-temporal das principais "Escolas" e/ou propostas de modelos de Administração

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Abordagem Contingencial
2. Desenvolvimento Organizacional
3. A Cultura Organizacional
4. A aprendizagem Organizacional
5. O Poder nas Organizações
6. Teorias Ambientais
7. Teorias Administrativas e Organizacionais Contemporâneas

### METODOLOGIA E RECURSOS AUXILIARES

Aulas expositivas e atividades em grupo, questionários e estudos de caso.

### AVALIAÇÃO

03 (três) avaliações teóricas, a primeira com valor de 40% do total de pontos e as demais (duas) 30% cada; 01 (uma) avaliação substitutiva, aplicada após as 03 (três) avaliações anteriores, incluindo todo o conteúdo visto em classe, conforme RESOLUÇÃO CONEP N° 012, de 4 de abril de 2018.

<b>BIBLIOGRAFIA BASICA</b>
Caravantes, G.R. ; Panno, C.C. & Kloeckner, M.C. Administração: teoria e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005, 572p.
Chiavenato, I. Teoria Geral da Administração. Vol.1 e 2. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1998.
Maximiano, A. C. A. Teoria geral da Administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000, 530p.
Maximiano, A. C. A. Teoria geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 5. ed. São Paulo: Atlas 2005, 503p.
Park, K. H. (Coord.) De Bonis, Daniel F. & Abud, M.R. Introdução ao estudo da administração. São Paulo:Pioneira, 1997, 241p.
Prestes Motta, F. C.& Vasconcelos, I.F. G. de. Teoria Geral da Administração. 3.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.
Sobral, F. Aketa, P. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson, 2008
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: fornecimento <i>a posteriori</i>

São João de Rei, 24/07/2019

  
Prof.: Fernando Pacheco Cortez

  
Prof. Paulo Henrique de Lima Siqueira

Coordenador de Curso

### CURSO: Administração

Turno: Noturno

### INFORMAÇÕES BÁSICAS

Currículo 2009	Unidade curricular Gestão de Pessoas I			Departamento DECAC
Período 5º	Carga Horária			Código CONTAC
	Teórica 50	Prática 10	Total 60	
Tipo 1	Habilitação / Modalidade Bacharelado		Pré-requisito Sociologia, Psicologia e Filosofia aplicadas à Adm	Co-requisito Não tem

### EMENTA

Conceitos. Objetivos e importância. Evolução. Tendências ligadas nas organizações públicas e privadas. Principais problemas e tendências. Planejamento de recursos humanos. Funções básicas: recrutamento e seleção; treinamento e desenvolvimento; estrutura e política salarial; motivação e remuneração; avaliação de desempenho; planejamento de carreira. A gestão de pessoas por competência. Estratégias motivacionais.

### OBJETIVOS

- **Apresentar** os principais pressupostos teóricos que fundamentam a definição de políticas e práticas de Gestão de Pessoas nas organizações, objetivando aos alunos **assimilar** o conhecimento, ainda que básico, da origem e evolução dessa ciência.
- **Discutir e analisar** as políticas de gestão de pessoas em conformidade com a teoria primária da Administração de Recursos Humanos, fundamentando para Gestão de Pessoas II.
- **Apresentar** as principais atividades e procedimentos na gestão de pessoas e os impactos de sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais, possibilitando ao aluno o conhecimento do processo da ARH tais como: recrutamento, seleção, treinamento e suas políticas.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1- Planejamento Estratégico: Missão, visão e valores.	Recrutamento e seleção, Treinamento e Desenvolvimento, Avaliação de Desempenho.
2- Principais problemas e tendências	4- Atração e retenção de talentos.
3- Processos de Gestão de Pessoas:	5- Estratégias motivadoras.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

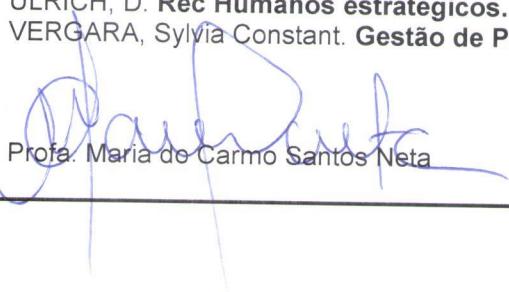
O sistema de avaliação = desempenho + participação + frequência, distribuídos da seguinte maneira:  
 a) Exercícios/trabalhos – sala de aula – 20 pontos      b) Questionário + Provas individual – 50 pontos  
 c) Prática: dupla + grupos: 30 pontos      TOTAL – 100 pontos

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARAÚJO, Luis César G. et al. **Gestão de Pessoas**. 2 ed. Revisada e atualizada. São Paulo : Atlas, 2009  
 CHIAVENATO, I. **Rec. Humanos: O capital humano das org.** 10ed. Rio de Janeiro : Elsevier, 2015.  
 MILKOVICH, George T, BOUDREAU, John W. **Adm de Recursos Humanos**. São Paulo: Atlas, 2008.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

PRESTES MOTTA, Fernando C. **Teoria das Organizações** . 2 ed. Ver. e atualiz. São Paulo: Pioneira, 2003  
 ULRICH, D. **Rec Humanos estratégicos**. São Paulo : Futura , 2000  
 VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2010

  
 Prof. Maria do Carmo Santos Neta

  
 Prof. Paulo Henrique de Lima Siqueira  
 Coordenador do Curso de Administração