EMENTÁRIO DA REESTRUTURAÇÃO NPPCA 2007

1. FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO

Pré-requisito: Não tem

Evolução das idéias na história das organizações e da administração, conceitos e técnicas que se desenvolveram a cada estágio evolutivo. O Ambiente externo das organizações. O Processo Administrativo, áreas funcionais da Organização e funções básicas da Administração. Tomada de decisões gerenciais, lideranças e princípios de controle. Discutir as concepções fundamentais para a formação do Administrador. A globalização e o contexto político, econômico e social das organizações: megatêndencias do século XXI.

2. INTRODUÇÃO À ECONOMIA

Pré-requisito: Não tem

Economia: conceitos básicos. Caracterização do problema econômico. Ciências Administrativas em relação às demais ciências sociais. Linhas de formação da economia capitalista. Noções de contabilidade nacional e balanço de pagamentos. Teoria keynesiana. Noções sobre economia brasileira. Problemas econômicos. Grandes questões econômicas. Sistemas econômicos. Noções de Macro e Microeconomia. Setores Público e Privado. O Estado como ente econômico. Economia dos agregados. Conceitos de Moeda. Os instrumentos de política monetária.

3. MATEMÁTICA

Pré-requisito: Não tem

Conjuntos de números Reais, Função Real de uma variável, Limites, Derivadas, Aplicação de Derivadas e aplicações, Integral Indefinida e Definida de Funções de uma variável Real e suas aplicações, Noções de Equações Diferenciais Lineares, Máximos e Mínimos de Funções de mais de uma Variável. Aplicações e matrizes. Função Lucro e Função Custo. Estudo de Limites: Propriedades dos limites. Cálculo de limites e Continuidade

4. ANTROPOLOGIA

Pré-requisito:

Enfoque no campo da Antropologia a realidade humana nas Organizações, através de exposição teórica e desvenda a cultura de uma Organização, obedecendo aos seguintes tópicos: indivíduo, interação, organização, sociedade e mundo. A política no cotidiano do trabalho, das organizações e da sociedade. Conceitos básicos de Ciência Política e de Filosofia Política, focalizando a sua aplicação na análise e compreensão do contexto contemporâneo brasileiro e internacional.

5. INSTITUÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E DIREITO PRIVADO

Pré-requisito: Não tem

Introdução ao Estudo do Direito. Histórico. Fontes de Direito. Divisão do Direito. Código Civil Brasileiro: Parte geral; parte especial (noções gerais). Direito Constitucional e Administrativo (noções gerais). Estado e governo: formas, órgãos e funções; direitos sociais e individuais; direitos das obrigações, direitos das sucessões.

6. CONTABILIDADE GERAL I

Pré-requisito: Não tem

Introdução do conceito, fins e evolução da contabilidade, noções básicas sobre débito, crédito, patrimônio, contas, livros de escrituração, documentos, inventários, avaliação, reserva e balanços, através de exposição, demonstração de sua aplicabilidade e exercícios práticos. Lançamentos contábeis e sistemas de escrituração.

7. DIREITO EMPRESARIAL

Pré-requisito: Não tem

Visão introdutória ao Direito Comercial. Conceito de Empresa. Estabelecimento comercial. Pessoas jurídicas, tipos societários e sociedades empresariais. Legislação para micro e pequenas empresas. Legislação para sociedades anônimas. O Empresário e as Sociedades Mercantis. Atos de Comércio. Contratos e Obrigações Empresariais. Falência e Concordata. Títulos de Crédito. Limitações Constitucionais ao poder de tributar. Competências Tributárias – Federal, Estadual, Distrital e Municipal.

8. METODOLOGIA CIENTÍFICA

Pré-requisito: Não tem

Senso comum e pensamento científico. Paradigmas da investigação social. A trinômia verdade-evidência-certeza. A postura científica. Metodologia, método e técnicas de pesquisa. Fornecimento de instrumentos teóricos e práticos para elaboração de pesquisa científica e apresentação técnica de trabalhos científicos ABTN. Métodos de pesquisa social. Processo de pesquisa. Introdução ao Projeto de pesquisa, Relatório de pesquisa e Artigo científico. Linhas de pesquisa. As especificidades dos projetos de pesquisa e dos projetos de extensão, adotando a classificação do SIEX para tipologia de ações de extensão, de áreas de conhecimento, áreas temáticas e linhas programáticas de extensão.

9. ESTATÍSTICA

Pré-requisito: Matemática

Conceitos fundamentais de estatística. Estatística descritiva. Teoria elementar de probabilidade. Teoria de Estimação. Organização de dados. Medidas de tendência central e medidas de variabilidade. Probabilidade e curva normal. População e amostra. Números índices. Teoria de Decisão. Sistemas de Amostragem e Distribuições de Amostragem. Estimativa. Representação tabular e gráfica. Principais medidas estatísticas de tendência central, variabilidade e concentração.

10. SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO

Pré-requisito: Não tem

Fundamentos das Ciências Sociais. Sociologia Geral e Sociologia Aplicada à Administração. Abordagem sociológica das especificidades das instituições burocráticas, enquanto contexto organizacional particulares de ações e interações sociais. Análise da Sociedade. Grupos Sociais. Processo de Organização do Trabalho frente aos Novos Modelos de Gestão. Participação e Poder nas Organizações. Mudança Organizacional. Cultura das Organizações.

11. CONTABILIDADE GERAL II

Pré-requisito: Contabilidade Geral I

Apuração de Resultados. Prática de exercícios sobre: Patrimônio, Inventários e Avaliações, Notas explicativas, Avaliação de estoques, Depreciação, Amortização, Exaustão. Balancete de verificação, Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis.

12. DIREITO DO TRABALHO

Pré-requisito: Não tem

Visão introdutória ao Direito do Trabalho. Relação de Trabalho. Noções de Direito do Trabalho e Previdenciário. Contrato Individual de Trabalho. Previdência Social. Acidente do Trabalho. Seguro-Desemprego. Propriedade industrial e intelectual. Crimes relacionados às atividades empresariais. Recuperação Judicial e Extra-Judicial. Âmbito do Direito Individual e Coletivo do Trabalho. Regulamentação do Trabalho. Direito Administrativo do Trabalho. Justiça do Trabalho. Sistemas de Direito do Trabalho. Previdência Pública e a Privada. Direito Securitário. Custeio, Benefícios. Acidente do Trabalho e Doenças Ocupacionais.

13. FILOSOFIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO

Pré-requisito: Não tem

Desenvolver a reflexão a respeito de questões filosóficas relativas ao conhecimento em geral e à formação humanística do(a) estudante de Administração. Estatuto próprio das ciências humanas em oposição às ciências da natureza. Pressupostos filosóficos presentes tanto na prática científica quanto nos discursos de legitimação do saber das ciências. Problemas e sistemas de Filosofia. Instituições e Ética. Ética e o pensamento científico e Reflexões sobre códigos de ética contemporâneos. A relação da ética com a responsabilidade social da organização. A Ética e o meio ambiente. O papel do gestor na conduta ética das organizações.

14. TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I

Pré-requisito: Fundamentos de Administração

Evolução da história do pensamento administrativo. A abordagem clássica da administração, discorrendo sobre Taylor e a administração científica, a teoria clássica da administração e a escola burocrática. Os enfoques humano e comportamental, englobando as Teorias Transitivas, a Escola de Relações Humanas, as decorrências da Escola de Relações Humanas e a Escola Comportamentalista. As abordagens: estruturalista e do desenvolvimento organizacional. As Teorias Integrativas - Sistêmicas e Contingenciais. A prática administrativa atual.

15. ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO

Pré-requisito: Estatística

Conceitos fundamentais. Fonte de dados. Variáveis discretas e contínuas. Processo de tomada de decisões. Testes de diferença entre médias. Análise de variança. Testes de significância não paramétricos. Análise de regressão e correlação. Regressão e correlação linear simples. Séries temporais. Gráficos Estatísticos Testes estatísticos de hipóteses.

16. ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Pré-requisito: Contabilidade Geral II

Analisar as demonstrações financeiras e a estrutura das demonstrações contábeis ajustadas para análise. Análise por meio de indicadores econômico-financeiros. Avaliar as empresas pela Análise vertical/horizontal e aplicação de indicadores econômico-financeiros a longo prazo. Relatórios de sustentabilidade e de balanço social e ambiental.

17. ECONOMIA BRASILEIRA

Pré-requisito:

Visão global da economia brasileira através da exposição e análise crítica dos problemas demográficos, setores industrial, agrícola e externo: problemas habitacional e educacional; distribuição da renda.. Brasil atual: questões contemporâneas da economia brasileira e perspectivas para o desenvolvimento econômico. A ciência regional. A configuração do espaço e conceituação da região. Os desequilíbrios regionais e concentração das atividades. Desenvolvimento regional e urbano. A questão regional e urbana no Brasil.

18. MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA

Pré-requisito: Não tem

Conceitos Básicos. Capital e juro. Capitalização simples e composta. Capitalização contínua. Descontos simples e composto. Planos de financiamentos. Taxas médias e equivalência de taxas. Desconto bancário e racional. Método hamburguês. Fatores de formação de capital, de valor atual, de amortização de capital e de acumulação de capital. Série de pagamentos e Sistema de amortizações de dívidas. Taxas equivalentes, efetiva, nominal e real. Taxa de retorno. Operações no mercado financeiro, inflação e deflação. Efeitos inflacionários nas aplicações financeiras. Avaliação de investimento (VPL,TIR). Tabelas de coeficientes.

19. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO

Pré-requisito: Não tem

Gestão de estoques e patrimônio. Sistemas básicos de estocagem, controle do estoque, transporte e manuseio de materiais. Compra: procedimentos e lote econômico. Controle de patrimônio. Sistemas Just in Case (JIC), Just in Time (JIT) e Management Requeriment Planning (MRP), para situar a Administração de materiais no Controle da Produção (PCP) de cada um deles e na Logística Empresarial. Paralelo entre as teorias, os principais métodos de gestão de materiais dentro de uma visão Sistêmica e da Qualidade Total atual.

20. PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO

Pré-requisito: Não tem

Conceito de psicologia. Psicologia como ciência. Os múltiplos campos da psicologia. Adaptação do homem ao trabalho. Teorias de personalidade. Inteligência, Habilidades e suas implicações para o administrador. O relacionamento humano na empresa. As relações humanas à luz da comunicação interpessoal. Motivação. Liderança e Grupo. O indivíduo na organização. Socialização, personalidade, aprendizagem, percepção, motivação, comunicação, liderança e poder. Estudo da liderança, poder e conflito. Teorias sobre o comportamento em contextos organizacionais. Comunicação e Fenômenos Grupais. Aplicações da psicologia à administração de recursos humanos.A psicologia do trabalho humano. Aspectos psicológicos dos acidentes de trabalho. Aspectos psicológicos de chefia.

21. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Pré-requisito: Análise de Demonstrações Contábeis

Administração financeira: objetivos, visão geral de função financeira e técnicas de análise nas empresas em seus aspectos fundamentais, dos fluxos e das funções financeiras, do planejamento financeiro, do ponto de equilíbrio, fontes de financiamento, recursos da Empresa, índices financeiros, análise de fluxo de fundos e o controle orçamentário. Inter-relações com áreas básicas da Administração.

22. GESTÃO DE CUSTOS

Pré-requisito: Contabilidade Geral II

Temáticas introdutórias a custos industriais, teoricamente e com a aplicação de estudos de casos e pesquisas, segundo a visão generalista. Gestão de custos e formação de preços. Contabilidade e análise de custos. Custos em organizações sem fins lucrativos e setor público. As diferenças entre os métodos de custeio: custeio por absorção e custeio direto ou variável. Custos sociais e ambientais na análise e contabilidade de custos. Modelos de apoio à decisão gerencial do profissional de Administração.

23. MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO

Pré-requisito: Metodologia Científica

Fundamentos de diferentes perspectivas de análise em ciências sociais e as estratégias de pesquisa. Métodos quantitativos e qualitativos de pesquisa aplicada à Administração. O papel da teoria no método científico. Problemas de pesquisa e hipóteses. A estrutura de um projeto de pesquisa: problema, hipótese e variáveis, tema, definição do problema, o corpo do projeto com a contextualização do objeto de estudo para fins de pesquisa e/ou extensão, objetivos geral e específicos, justificativa, metodologia e cronograma de execução, além das citações, referências bibliográficas e outros documentos. Relatório de pesquisa. A pesquisa como instrumento de decisão empresarial.

24. TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO II

Pré-requisito: Teoria Geral da Administração I

As principais correntes e/ou eixos teóricos que embasam o estudo do processo administrativo a partir do reconhecimento da existência das organizações. Cultura Organizacional. Desenvolvimento Organizacional Organizações contemporâneas e novas perspectivas e configurações organizacionais. Teorias Administrativas e Organizacionais Contemporâneas Administração participativa. Organizações na economia solidária, organizações da sociedade civil, organizações virtuais. Novos modelo e teorias nos estudos de organizações. Ética e responsabilidade social.

25. GESTÃO DE PESSOAS I

Pré-requisitos: Psicologia aplicada à Administração, Sociologia aplicada à Administração e Filosofia aplicada à Administação.

Conceitos. Objetivos e importância. Evolução. Tendências ligadas nas organizações públicas e privadas. Principais problemas e tendências. Planejamento de recursos humanos. Funções básicas: recrutamento e seleção; treinamento e desenvolvimento; plano de cargos, salários (PCS) – etapas de elaboração; estrutura e política salarial; motivação e remuneração; avaliação de desempenho; planejamento de carreira. A gestão de pessoas por competência. Estratégias motivacionais.

26. ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA

Pré-requisito: Teoria Geral da Administração II

Análise dos modelos teóricos sobre estratégia nas organizações. Abordagens e Escolas. Planejamento estratégico. Controle estratégico. Implantação de Políticas Empresariais. Aspectos Organizacionais da Administração Estratégica. Opções estratégicas. Métodos e Instrumentos da Administração Estratégica. Análise do processo de formulação e implementação das estratégias nas empresas. Cultura e mudança organizacional. Valores e perfil do administrador como condicionantes para o sucesso da estratégia organizacional.

27. COMÉRCIO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Pré-requisito: Economia Brasileira

Conhecimentos teóricos e práticos de estrutura e funcionamento do comércio exterior. As principais mudanças econômicas e empresariais no contexto mundial. A formação de parcerias internacionais e internacionalização de empresas. Desafios à governança econômica global. Novas regras para o comércio e a competição internacional. Princípios de governança do meio ambiente global. O capital transnacional. As gerações nos mercados cambiais. Os meios de pagamentos e contratos internacionais. Sistemas empresariais e negócios protegidos por processos tarifários: problemas e perspectivas. Procedimentos Administrativos na Importação e Exportação. Tributação no Comércio Exterior. Transporte

28. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES

Pré-requisito: Administração de Materiais e Patrimônio

Sistemas de Produção JIC, JIT, MRP e suas aplicações na Administração da Produção. Função operacional nas empresas. O sistema operacional e os recursos humanos, físicos e materiais. Área de produção: projeto de produto; medida do trabalho; estoques; controle de qualidade. Gestão e Controle da Qualidade. Planejamento e programação da produção. Aplicação de módulos como: Modelos Matemáticos de Programação, Arranjos físicos. Técnicas de tomada de decisão segundo o enfoque quantitativo. Administração da produção: papel dos aspectos sociais, éticos e ambientais.

29. GESTÃO DE PESSOAS II

Pré-requisitos: Gestão de Pessoas I e Teoria Geral da Administração II

Diagnóstico de Recursos Humanos: Informações Básicas, Levantamento das Necessidades, Estruturação de Cargos e Estilos de Comportamento. As atividades da função de gestão de pessoas, em um paradigma de qualidade de vida no trabalho, de processos participativos e visão sistêmica para a gestão da sustentabilidade organizacional. Relações de trabalho. Transformações do mundo do trabalho e sindicalismo. Regulação de conflitos e negociação coletiva. Auditoria de Recursos Humanos.

30. ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING I

Pré-requisito: Psicologia aplicada à Administração

Introdução ao Marketing: natureza, escopo e papel em organizações lucrativas e não lucrativas. Desempenho empresarial: influência do ambiente econômico; social; legal; tecnológico, político e competitivo. Composto mercadológico (ou Mix de Marketing – produto, preço, praça e promoção) e as decisões estratégicas aplicados às empresas e organizações. Análise de mercado. Estudo do Comportamento do consumidor.

31. ADMINISTRAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS SOLIDÁRIOS

Pré-requisito: Administração Estratégica

Organizações Sociais. Complexidade das reflexões, debates e observações das formulações teóricas e de experiências empíricas acerca da temática da Economia Solidária. Conceitos fundamentais, origem e instrumentos constitutivos da economia solidária, sua função nos projetos, programas e propostas alternativas de desenvolvimento, suas possibilidades, desafios e conquistas e suas relações com as políticas públicas. Empreendimentos econômicos e solidários. Aprofundamento de conteúdos do campo profissional da Administração para as especificidades de organizações do terceiro setor, incluindo OSCIPs.

32. CONTROLADORIA

Pré-requisito: Custos

Conceitos e características da função Controladoria. Empresa, ambiente, eficácia empresarial e o modelo de gestão Controladoria e o processo de gestão empresarial. Sistema de informação e avaliação econômico-financeiro. Avaliação de desempenho e resultado. Métodos de decisão coast-based tais como custo de oportunidade, custo incremental e diferencial, custo afundado dentre outros.

33. EMPREENDEDORISMO

Pré-requisito:

Fundamentos e conceitos de empreendedorismo. Mudanças nas relações de trabalho. Perfil do Empreendedor. Características empreendedoras. A motivação na busca de oportunidades. O funcionamento de um negócio. Vínculos sociais e empreendedorismo. Inovação e o processo de empreender. A competitividade dos negócios frente à globalização; Características do empreendedor: Habilidades, Competências, Conhecimentos, Criatividade. Visão de negócio. Empresas e mercados. Análises de oportunidades. O intraempreendedor. O papel econômico dos novos negócios. Infraestrutura de apoio ao empreendedorismo. Estudo de viabilidade. Fatores de sucesso: estudos de casos-depoimentos/experiências de empresários. Plano de negócios.

34. ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING II

Pré-requisito: Administração de Marketing I

Avaliação das Oportunidades de Mercado. Potencial de Mercado e Potencial de Vendas. Previsão de Vendas. Decisões sobre a Força de Vendas. Apresentação de tópicos específicos de estudos e Aplicações de Marketing: marketing verde, marketing social, marketing de relacionamento, por meio de pesquisas de campo, seminários, oficinas e mesas-redondas. Pesquisa de mercado. A mídia eletrônica - impacto no consumo.

35. TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Pré-requisito: Não tem

A informação no contexto empresarial. Informações estratégicas de pessoal, de controle, operacionais e interativas. A organização como sistema total. Conceitos e terminologia adotada em gerenciadores de bancos de dados. Modelos de ação corretiva. Modelos operacionais, fluxos e processamentos de informações. Modelos de transmissão, tratamento e registro de informação. Interpretação e prática de comandos e funções de manipulação e criação de bancos de dados. Tecnociência, cybersociedade, direito digital, custos em tecnologias, a nova economia na era digital, sistemas de gestão integrada por computadores - ERP, comércio virtual, educação corporativa na era digital - e-learning. Planejamento e implementação de tecnologias de informação e de comunicação interativa em organizações.

36. ADMINISTRAÇÃO DE CARGOS E SALÁRIOS

Pré-requisitos: Estatística Aplicada à Administração

Introdução. A administração de Cargos e Salários. Planejamento de Carreiras. Desenvolver através de atividades teóricas e práticas os conhecimentos referentes a: estratégias motivacionais e remuneração, estrutura de cargos, planejamento, descrição e análise de cargos. Métodos de avaliação de cargos. Pesquisa Salarial. Salários e recompensas. Avaliação de Desempenho. Temas emergentes na Administração de Cargos e Salários.

37. ADMINISTRAÇÃO DE ORÇAMENTO

Pré-requisito: Contabilidade Geral II

Técnica orçamentária como instrumento de planejamento e controle das atividades de uma organização. Estudo da legislação pertinente a orçamento. Preparação e elaboração do orçamento de acordo com os padrões estabelecidos legalmente. Orçamento: de vendas, de custo de produção (matéria-prima, mão de obra direta e custos indiretos de produção), de despesas administrativas e comerciais, de capital e de caixa. Controle orçamentário. Programação financeira, controle e avaliação.

38. GERÊNCIA DE PEQUENOS NEGÓCIOS

Pré-requisito: Empreendedorismo

Iniciação de uma atividade empresarial. Importância da Pequena e Média Empresa. Conceitos, noções e definições, que analisem os pequenos negócios envolvendo temas como: ambiente em que se situam as empresas; as relações das empresas com outros setores e entre elas; processo de criação e gerenciamento de empresas; tipos de negócios; atitudes, inovação, criatividade. Visão de negócios. Práticas Administrativas aplicadas às Pequenas e Médias Empresas. Visão institucional-legal, socioeconômico e ambiental para a criação e viabilização de micro e pequenos empreendimentos – MPE´s. Políticas e Programas de Apoio às Pequenas e Médias Empresas. Planejamento e gestão de MPE´s. Problemas típicos de gestão de MPE´s. O dirigente da pequena e média empresa. Os problemas característicos das pequenas e médias empresas. Estruturação de Negócios.

39. COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

Pré-requisitos: Gestão de Pessoas II e Teoria da Administração II

Estudo dos múltiplos aspectos do comportamento humano nas organizações O indivíduo e a organização. Relação entre conduta humana e trabalho. Percepção, atitudes e diferenças individuais. Comunicação interpessoal e organizacional. Comportamento grupal e intergrupal. Liderança e gerência. Aplicações organizacionais: diagnóstico; gerência participativa; reestruturação do trabalho e inovações no contexto de trabalho. Criatividade: Dimensão pessoal e organizacional

40. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Pré-requisito: Não tem

Conceitos de administração no setor público. Finanças públicas: conceitos e evolução. Relações entre Estado e sociedade. Modelos de gestão pública e aplicações de tecnologia de informação para a governança pública no contexto contemporâneo. Elaboração e orçamentação de ações governamentais ao longo do ciclo orçamentário. Instrumentos de planejamento e de gestão de políticas públicas. Política fiscal.

41. AMBIENTE E DESNVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Pré-requisito: Não tem

Caracterização da problemática sócio-econômica-ambiental; relações possíveis entre administração, economia, sociedade e meio ambiente; desenvolvimento sustentável: conceitos e críticas; política ambiental; responsabilidade social/ ambiental das organizações; normatização e certificação ambiental e social; desenvolvimento local integrado e sustentável.

42. TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO

Pré-requisito: Não tem

A unidade curricular abordará assuntos de aprofundamento ou complementação de unidades curriculares, com o objetivo de fortalecer o perfil do futuro egresso. Os conteúdos receberão identificações e, devem ser submetidos, a cada semestre, ao Colegiado do Curso de Administração para apreciação e possível aprovação.

43. ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIOS E ELABORAÇÃO DO TCE

Pré-requisito: Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração

Estágio: filosofia, objetivo, legislação em vigor, procedimentos, encaminhamento e protocolo na Coordenação de Estágios de Administração. Vínculo com a organização (Convênio). Estágio na organização. Orientador(a) de estágio do curso de Administração. Aspectos formais do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC): escolha do tema, elaboração de roteiro básico e pesquisa bibliográfica e/ou de campo, podendo versar sobre matéria de formação profissional e/ou trabalhos desenvolvidos durante o estágio. Regras de normatização. Elaboração de projeto de estágio. Orientação individual para elaboração do TCC. Elaboração do plano de redação do TCC. Normas metodológicas para elaboração e apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso; Técnicas de apresentação e processo de defesa em Banca.

44. ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Carga horária: 300horas

Pré-requsito: 2.100h/a integralizadas

A disciplina se constitui da principal oportunidade de aplicação de conhecimentos adquiridos teoricamente durante o curso como exercício pré-profissional na formação do administrador. Mediante o planejamento específico das etapas a serem desenvolvidas no estágio sob a orientação de um(a) professor(a) da área escolhida e acompanhamento de supervisor(a) da empresa, o(a) estagiário(a) desenvolve atividades inerentes ao perfil profissional para o qual está sendo preparado(a). De conformidade com os aspectos normativos que regulam a unidade curricular, o(a) estagiário(a) elaborará e apresentará um Trabalho Conclusão de Curso – TCC, sob a forma de monografia, e o defenderá junto a uma banca examinadora recebendo a avaliação final.