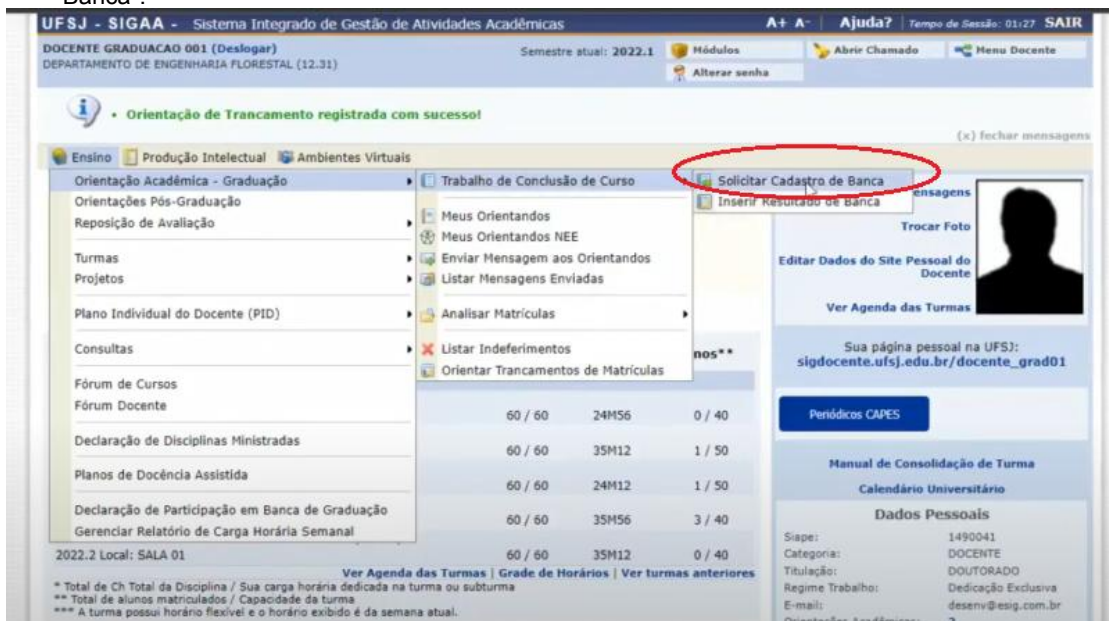


ORIENTAÇÕES PARA DEFESA DO TCC 2

1. Antes da defesa, o orientador deve cadastrar a banca no SIGAA.
 - a) Acesse o SIGAA;
 - b) Clique no menu "Ensino" -> "Trabalho de Conclusão de Curso"->"Solicitar Cadastro de Banca".



- c) Cadastre a banca preenchendo os campos obrigatórios e confirme.



2. Aguarde a aprovação da banca pela coordenação de curso no sistema.
3. Após a defesa do TCC pelo aluno, acesse novamente o menu "Ensino" -> "Trabalho de Conclusão de Curso"-> "Inserir resultado de Banca". Lance a nota.

Observações:

- Para defesa do TCC 2, **não é mais necessário o preenchimento dos formulários**. Tanto a banca com a nota `d@alun@` é inserida pelo docente orientador no SIGAA.
- A versão final do TCC deve ser entregue ao docente/orientador. **Não é mais necessário entregar/enviar para a coordenação de curso**. Caso o aluno tenha interesse em deixar disponível seu TCC na Biblioteca da UFSJ, ele deve entregar a versão final do TCC a Biblioteca do Campus, juntamente com o termo de autorização (Modelo disponibilizado na página: <https://ufsj.edu.br/cobib/tcc.php>)