

<b>CURSO: Bioquímica</b>
<b>Turno:</b> Integral

<b>INFORMAÇÕES BÁSICAS</b>				
<b>Currículo</b> 2010	<b>Unidade curricular</b> Administração e Empreendedorismo		<b>Departamento</b> Campus Centro-Oeste Dona Lindu	
<b>Período</b> 7°	<b>Carga Horária</b>			<b>Código CONTAC</b> BQ - 052
	<b>Teórica</b> 72 horas/aulas	<b>Prática</b> -	<b>Total</b> 72 horas/aulas	
<b>Tipo</b> Obrigatória	<b>Habilitação / Modalidade</b> Bacharelado		<b>Pré-requisito</b> -	<b>Co-requisito</b> -

<b>EMENTA</b>
<p>Introdução à Teoria Geral da Administração. Abordagem clássica da Administração. As funções do administrador e o Processo Administrativo. Empreendedorismo e Espírito Empreendedor. Habilidades, atitudes e características dos empreendedores. Início e ciclo de vida de uma empresa. Oportunidades de negócios. Identificação, seleção e definição do negócio. Elementos essenciais para iniciar um novo negócio: o plano de negócio. Estratégias básicas de marketing. Estratégias de gerência da informação: Propriedade Intelectual; Patentes.</p>
<b>OBJETIVOS</b>
<p>Compor o conhecimento do aluno de Bioquímica no que diz respeito aos princípios básicos da Administração e Empreendedorismo. Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer as diferentes abordagens, teorias e conceitos acerca da Administração;</li> <li>• Estudar casos vivenciados por organizações.</li> <li>• Despertar o raciocínio empreendedor e inovador;</li> <li>• Desenvolver iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa e senso crítico do aluno.</li> <li>• Estimular comportamento e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</li> <li>• Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar planos de negócios e projetos em organizações.</li> <li>• Conhecer as principais estratégias de gerência da informação.</li> </ul>
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação da disciplina.</li> <li>• Introdução à Teoria Geral da Administração.</li> <li>• Abordagem Clássica da Administração.</li> <li>• Abordagem Científica da Administração.</li> <li>• Abordagem Humanística da Administração.</li> <li>• Abordagem Neoclássica da Administração.</li> <li>• Estratégias básicas de marketing pessoal: Como preparar o currículo.</li> <li>• Estratégias básicas de marketing pessoal: Como se portar em entrevistas de seleção.</li> </ul>

- Recursos Humanos: A arte de lidar com as pessoas.
- Recursos Humanos: Desenvolvendo liderança.
- Empreendedorismo e espírito empreendedor.
- Elementos essenciais para iniciar um novo negócio.
- Plano de negócios.
- Captação de recursos e incubadora de empresas.
- Estratégias de gerência da informação: Propriedade Intelectual; Patentes.
- Revisão das avaliações.

### **CRITÉRIOS E CRONOGRAMA DE AVALIAÇÃO**

Avaliação I: Atividades EaD (Ensino a Distância), 20% dos pontos (ao longo de todo o semestre);

Avaliação II: Prova teórica, 20% dos pontos;

Avaliação III: Elaboração de Estratégias de Marketing Pessoal, 30% dos pontos;

Avaliação IV: Elaboração de Plano de negócios, 30% dos pontos.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. Rio de Janeiro-RJ. 7a Edição, Editora Campus Elsevier, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos o capital humano das organizações. Rio de Janeiro-RJ. 7a Edição, Editora Campus Elsevier, 2009.

DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DAFT, Richard L. Administração; São Paulo, SP : Editora Thomson, 2007.

ANDRADE, Rui Otávio. Teoria geral da administração: das origens as perspectivas contemporâneas. São Paulo: M Books, 2006.

ROBBINS, Stephen P. Administração: Mudanças e perspectivas. S. Paulo, Saraiva, 2000.

DRUCKER, Peter Ferdinand. Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios. São Paulo: Pioneira, 2005.

KNIGHT, H. Jackson Patent Strategy: For Researchers and Research Managers. Wiley; 2 edition, 2001.

SERAFINI, Luciana Atti, Neiva M. Barros, João L. Azevedo Biotecnologia – Avanços na Agricultura e na Agroindústria, EDUCS, 2002.

CHAGAS, Ediney Neto; MUNIZ, José Norberto. Propriedade Intelectual e Pesquisa nas Instituições Públicas de Ensino Superior. Editora UFV, 2006.

**Cronograma de aulas teóricas presenciais<sup>1</sup>:**

03.08.2015	Apresentação da disciplina. Introdução à Teoria Geral da Administração.
10.08.2015	Abordagens Clássica e Científica da Administração. <i>Avaliação I.</i>
17.08.2015	Abordagens Humanística e Neoclássica da Administração. <i>Avaliação I.</i>
24.08.2015	Estudos de casos
31.08.2015	<i>Avaliação II.</i>
07.09.2015	Não haverá aula (feriado).
14.09.2015	Estratégias básicas de marketing pessoal: Como preparar o currículo.
21.09.2015	Estratégias básicas de marketing pessoal: Como se portar em entrevistas.
28.09.2015	Recursos Humanos: A arte de lidar com as pessoas.
05.10.2015	<i>Avaliação III.</i>
12.10.2015	Não haverá aula (feriado).
19.10.2015	Empreendedorismo e espírito empreendedor.
26.10.2015	Elementos essenciais para iniciar um novo negócio.
02.11.2015	Não haverá aula (feriado).
09.11.2015	Plano de negócios.
16.11.2015	Estratégias de gerência da informação: Propriedade Intelectual; Patentes.
23.11.2015	<i>Avaliação IV.</i>
30.11.2015	Revisão das avaliações.

<sup>1</sup> Aulas na modalidade EaD também serão conduzidas para o desenvolvimento dos temas.