

Estágio Curricular

Estágio obrigatório quer faz parte do projeto pedagógico do curso de Bioquímica, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma. O aluno estará apto a iniciar o Estágio Supervisionado quando tiver cursado 2.920 horas de disciplinas obrigatórias e ter sido aprovado na disciplina BQ041 Orientação de Estágio e Monografia.

Passos para o Estágio Obrigatório na UFSJ:

O aluno que pretende realizar o Estágio Supervisionado (BQ055) deve estar ciente de alguns procedimentos necessários, descritos abaixo:

1º Passo: Escolher a empresa onde será realizado o estágio.

2º Passo: Entregar o **Requerimento de estágio**, 1 via , totalmente preenchido ao Setor de Apoio Acadêmico (<http://www.ufsj.edu.br/cobqi/estagio.php>) juntamente com o **Plano de Atividades** (http://www.ufsj.edu.br/sesta/plano_de_atividades.php), em 3 vias, devidamente preenchido (digitado) e assinado pelo representante da empresa e professor orientador.

3º Passo. Aguardar que o Termo de Compromisso seja elaborado pelo Setor de Apoio Acadêmico.

4º Passo. O aluno deverá retornar ao Setor de Apoio Estudantil para a retirada das 3 vias do Termo de compromisso, deve assiná-las e encaminhá-las para a empresa, onde o representante legal deverá também assiná-las.

5º Passo. Uma cópia do Termo de Compromisso (com todas as assinaturas) deverá ser entregue ao Setor de Apoio Estudantil, a outra ficará com o estagiário e a outra na empresa.

6º Passo. Matrícula na disciplina de Estágio Supervisionado.

1. O aluno deverá tirar uma cópia do Termo de Compromisso assinado e entregá-la a Coordenadoria do curso de Bioquímica junto ao Requerimento de matrícula na unidade curricular Estágio Supervisionado (BQ055).

OBSERVAÇÃO: A matrícula no Estágio Supervisionado poderá ser realizada junto a outras unidades curriculares desde que a concedente do estágio forneça uma carta, liberando o aluno no horário em que conflitar com essas unidades curriculares. Esta carta deverá ser entregue ao professor Coordenador de Estágio Supervisionado antes do início do estágio.

7º Passo: Avaliação do Estágio Supervisionado

1. Ao término do estágio, o aluno deverá entregar a “Ficha de Avaliação para o supervisor da empresa” (baixar em <http://www.ufsj.edu.br/cobqi/estagio.php>), que deverá preenchê-la e enviá-la em envelope lacrado ao Setor de Apoio Estudantil nomeado ao Coordenador de Estágio Supervisionado.
2. Entregar o relatório e a “Ficha de Avaliação do Relatório Final” ao Professor Orientador, no prazo de até 5 dias após o término do período do estágio estipulado no Termo de Compromisso.
3. Entregar a “Ficha de Avaliação do Relatório Final” devidamente preenchida e assinada pelo professor Orientador ao Setor de Apoio Acadêmico Estudantil, até 20 dias após término do estágio.