

CURSO: Bioquímica

Turno: Integral

INFORMAÇÕES BÁSICAS

Currículo 2010	Unidade curricular Administração e Empreendedorismo			Departamento Campus Centro-Oeste Dona Lindu
Período 7º	Carga Horária			Código CONTAC BQ - 052
	Teórica 72 horas/aulas	Prática -	Total 72 horas/aulas	
Tipo Obrigatória	Habilitação / Modalidade Bacharelado		Pré-requisito -	Co-requisito -

EMENTA

Introdução à Teoria Geral da Administração. Abordagem clássica da Administração. As funções do administrador e o Processo Administrativo. Empreendedorismo e Espírito Empreendedor. Habilidades, atitudes e características dos empreendedores. Início e ciclo de vida de uma empresa. Oportunidades de negócios. Identificação, seleção e definição do negócio. Elementos essenciais para iniciar um novo negócio: o plano de negócio. Estratégias básicas de marketing. Estratégias de gerência da informação: Propriedade Intelectual; Patentes.

OBJETIVOS

Compor o conhecimento do aluno de Bioquímica no que diz respeito aos princípios básicos da Administração e Empreendedorismo. Objetivos específicos:

- Conhecer as diferentes abordagens, teorias e conceitos acerca da Administração;
- Estudar casos vivenciados por organizações.
- Despertar o raciocínio empreendedor e inovador;
- Desenvolver iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa e senso crítico do aluno.
- Estimular comportamento e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar planos de negócios e projetos em organizações.
- Conhecer as principais estratégias de gerência da informação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Apresentação da disciplina.
- Introdução à Teoria Geral da Administração.
- Abordagem Clássica da Administração.
- Abordagem Científica da Administração.
- Abordagem Humanística da Administração.
- Abordagem Neoclássica da Administração.
- Estratégias básicas de marketing pessoal: Como preparar o currículo.
- Estratégias básicas de marketing pessoal: Como se portar em entrevistas de seleção.

- Recursos Humanos: A arte de lidar com as pessoas.
- Recursos Humanos: Desenvolvendo liderança.
- Empreendedorismo e espírito empreendedor.
- Elementos essenciais para iniciar um novo negócio.
- Plano de negócios.
- Captação de recursos e incubadora de empresas.
- Estratégias de gerência da informação: Propriedade Intelectual; Patentes.
- Revisão das avaliações.

CRITÉRIOS E CRONOGRAMA DE AVALIAÇÃO

Avaliação I: Atividades EaD (Ensino a Distância), 20% dos pontos (ao longo de todo o semestre);

Avaliação II: Prova teórica, 20% dos pontos;

Avaliação III: Elaboração de Estratégias de Marketing Pessoal, 30% dos pontos;

Avaliação IV: Elaboração de Plano de negócios, 30% dos pontos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. Rio de Janeiro-RJ. 7a Edição, Editora Campus Elsevier, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos o capital humano das organizações. Rio de Janeiro-RJ. 7a Edição, Editora Campus Elsevier, 2009.

DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DAFT, Richard L. Administração; São Paulo, SP : Editora Thomson, 2007.

ANDRADE, Rui Otávio. Teoria geral da administração: das origens as perspectivas contemporâneas. São Paulo: M Books, 2006.

ROBBINS, Stephen P. Administração: Mudanças e perspectivas. S. Paulo, Saraiva, 2000.

DRUCKER, Peter Ferdinand. Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios. São Paulo: Pioneira, 2005.

KNIGHT, H. Jackson Patent Strategy: For Researchers and Research Managers. Wiley; 2 edition, 2001.

SERAFINI, Luciana Atti, Neiva M. Barros, João L. Azevedo Biotecnologia – Avanços na Agricultura e na Agroindústria, EDUCS, 2002.

CHAGAS, Ediney Neto; MUNIZ, José Norberto. Propriedade Intelectual e Pesquisa nas Instituições Públicas de Ensino Superior. Editora UFV, 2006.

Cronograma de aulas teóricas presenciais¹:

03.08.2015	Apresentação da disciplina. Introdução à Teoria Geral da Administração.
10.08.2015	Abordagens Clássica e Científica da Administração. <i>Avaliação I.</i>
17.08.2015	Abordagens Humanística e Neoclássica da Administração. <i>Avaliação I.</i>
24.08.2015	Estudos de casos
31.08.2015	<i>Avaliação II.</i>
07.09.2015	Não haverá aula (feriado).
14.09.2015	Estratégias básicas de marketing pessoal: Como preparar o currículo.
21.09.2015	Estratégias básicas de marketing pessoal: Como se portar em entrevistas.
28.09.2015	Recursos Humanos: A arte de lidar com as pessoas.
05.10.2015	<i>Avaliação III.</i>
12.10.2015	Não haverá aula (feriado).
19.10.2015	Empreendedorismo e espírito empreendedor.
26.10.2015	Elementos essenciais para iniciar um novo negócio.
02.11.2015	Não haverá aula (feriado).
09.11.2015	Plano de negócios.
16.11.2015	Estratégias de gerência da informação: Propriedade Intelectual; Patentes.
23.11.2015	<i>Avaliação IV.</i>
30.11.2015	Revisão das avaliações.

¹ Aulas na modalidade EaD também serão conduzidas para o desenvolvimento dos temas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO,
ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 24/04/2023

PLANO DE ENSINO Nº 1127/2023 - COBIQ (12.38)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 16:16)

TELMA PORCINA VILAS BOAS DIAS

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

COBIQ (12.38)

Matrícula: 2045083

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **1127**, ano: **2023**, tipo: **PLANO DE ENSINO**, data de emissão: **24/04/2023** e o código de verificação:

04d35001ab