



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL REI
CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU (CCO)
BACHARELADO EM BIOQUÍMICA

NORMAS PARA EXECUÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

MODALIDADE MONOGRAFIA (TCC - MM)

I. DA ESCOLHA DOS TEMAS E DOS TIPOS DE PESQUISA

a) Os temas do TCC - MM deverão ser escolhidos dentro do âmbito de pesquisa das diferentes abordagens na área de Bioquímica, e de acordo com a aceitação dos(as) Docentes Orientadores(as) envolvidos(as).

b) Poderão ser desenvolvidas pesquisas bibliográficas, laboratoriais ou de campo.

- Em caso de Pesquisa Bibliográfica, a mesma deverá ocorrer de acordo com os seguintes direcionamentos:

- Levantamento de um Problema Teórico sobre um tema de interesse;
- Estruturação de Hipótese sobre o Problema Teórico levantado;
- Fazer um histórico sobre o tema, atualizando o estado da arte, de forma a fazer uma revisão crítica da Literatura
Deve-se dar ênfase na metodologia científica utilizada em cada fonte de dados (artigos científicos). Logo, dever-se-á levar em consideração:
 - i. O tipo de delineamento experimental;
 - ii. População ou amostra selecionada;
 - iii. Vícios ou vieses existentes;
 - iv. Uso adequado dos testes estatísticos;
 - v. Relevância científica.
- Encontrar respostas ao(s) problema(s) formulado(s);
- Levantar contradições sobre o tema;
- Não repetir trabalhos teóricos já realizados.

c) Discentes que durante o curso estiverem envolvidos com atividades de pesquisa ou de extensão poderão utilizar seus projetos de trabalho para a realização do TCC – MM, mediante anuência do(a) Orientador(a).

II. DA ENTREGA/ENVIO DO PLANO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

a) Os(As) discentes poderão tirar dúvidas sobre a estruturação do Plano de Trabalho (Projeto) de TCC com o(a) Professor(a) Coordenador(a) do TCC.

b) Salienta-se que a execução e as devidas correções conceituais e textuais do referido Projeto serão de responsabilidade exclusiva dos(as) discentes e dos(as) seus(uas) respectivos(as) Professores(as) Orientadores(as), cabendo ao(à) Professor(a) Coordenador(a) do TCC o auxílio quanto ao esclarecimento de dúvidas que estejam dentro do seu campo de ação.

c) Os Planos de Trabalho (Projetos) deverão ser enviados ao Balcão da Coordenação de Curso, mediante prazo determinado pelo(a) Professor(a) Coordenador(a) do Trabalho de Conclusão de Curso.

d) Se o Plano de Trabalho for insatisfatório (mal estruturado e desconexo) ou não for entregue, o(a) discente não poderá cursar a disciplina de TCC, sendo automaticamente reprovado.

e) O Plano de TCC - MM deverá conter os seguintes itens:

- Capa

- ver modelo

- Contracapa/Folha de rosto

- Com os dados da disciplina – ver modelo

Resumo (número da página = i)

- 500 palavras no máximo; 4 ou 5 palavras-chave no final do resumo

Sumário (número da página = ii)

Listas [figuras (com paginação), tabelas (com paginação), entre outros] – seguir nº de página em romano minúsculo

I) Introdução (número da página = 1)

- Escrever um ou dois parágrafos introduzindo o assunto

I.1) Objetivos e Justificativa(s)

I.1.1) Objetivo Geral

I. 1.2) Objetivos Específicos

I.1.3) Justificativa(s)

I. 2) Levantamento teórico

II) Método

II.1) Recursos necessários

- Equipamentos (nome, marca), reagentes (marca, pureza), vidrarias...

II.2) Procedimentos

III) Resultados Esperados

IV) Considerações Finais

V) Cronograma

– Em tabela, organizado mensalmente para trabalhos com período igual ou menor de 1 ano e, bimestralmente, para trabalhos com mais de 1 ano

VI) Referências

VII) Anexos e Apêndices

– Se houver necessidade

Obs.: Seguir as mesmas configurações/tabulações propostas para a Monografia (tamanho da letra, espaço entre linhas etc.)

III. DA MATRÍCULA

a) Como consta no Regimento, poderão se matricular no TCC - MM os(as) alunos(as) que tenham cursado um mínimo de 80% dos créditos necessários à conclusão do curso para a realização do TCC-MM no CCO e, 100% se ocorrer em outro *Campus* da UFSJ ou externo à UFSJ.

b) A disciplina de TCC - MM consta na grade curricular e encontra-se no **último período** letivo.

c) Para que a matrícula seja aceita pelo(a) Professor(a) Coordenador(a) do TCC, deverão ser enviados ao Balcão da Coordenação de Curso, em data previamente determinada, os seguintes documentos:

- Projeto de Pesquisa (de 10 a 20 páginas, sem contar referências, anexos e elementos pré-textuais, ou seja, as páginas deverão ser contadas a partir da Introdução);
- Cópia do Extrato do Histórico da Graduação (somente se o sistema de matrícula não excluir automaticamente os alunos que não apresentarem a carga horária necessária);
- Carta/declaração de Aceite de Orientação do(a) Professor(a) Orientador(a) (modelo disponível na Coordenação e no site). A carta de aceite deverá ser enviada em arquivo separado (não colocar no mesmo arquivo PDF do Projeto).

IV. DA SELEÇÃO DA BANCA

Em prazo previamente determinado pelo(a) Professor(a) Coordenador(a) do Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser enviado ao Balcão da Coordenação de Curso o documento de composição da Banca de Defesa.

V. DA ENTREGA/ENVIO DA MONOGRAFIA DO TCC

a) A Monografia do TCC deverá ter no mínimo 20 páginas e no máximo 60 páginas (excluindo os elementos pré-textuais, as Referências Bibliográficas e os Anexos. Contar a partir da Introdução).

b) Outras informações devem ser consultadas no Regimento do TCC - MM.

c) A partir do dia da defesa da Monografia, o(a) aluno(a) aprovado(a) terá no mínimo 7 dias corridos para fazer eventuais correções pedidas pela Banca e enviar a versão final da Monografia ao Balcão das Coordenações. A data de entrega/envio será determinada pelo(a) Professor(a) Coordenador(a) do TCC.

VI. INFORMAÇÕES SOBRE RESPONSABILIDADE DOCUMENTAL

a) Na ausência do(a) Orientador(a), por motivos de força maior, a documentação do TCC poderá ser assinada pelo(a) Coordenador(a) de Curso, mediante texto escrito (carta, declaração ou e-mail devidamente assinado) pelo(a) próprio(a) Orientador(a), com a solicitação;

b) Só serão aceitos documentos com assinatura digital enviados pelo(a) próprio(a) Professor(a) Orientador(a) do TCC que será defendido, com assinatura no GOV;

c) O documento de Aceite de Orientação, preenchido pelo(a) Orientador(a), deverá estar de acordo com o proposto no Projeto de TCC do(a) aluno(a):

- O título do Projeto deverá ser exatamente o mesmo do documento de Aceite;
- O período de trabalho do documento de Aceite deverá ser o mesmo que o(a) aluno(a) apresentou no cronograma do Projeto.

VI. DO LANÇAMENTO DE NOTAS

a) As notas do TCC serão lançadas no sistema pelo(a) Professor(a) Coordenador(a) de TCC, salientando-se que 25% da nota da disciplina será referente à correção dos documentos apresentados durante o período que o(a) aluno(a) estiver cursando o TCC; 25% da nota será atribuída pelo(a) Professor(a) Orientador(a) (de acordo com o desempenho do(a) aluno(a) no desenvolvimento do TCC); e 50% da nota será referente à nota atribuída pela Banca Examinadora;

b) Independente da nota referente aos documentos ou da nota atribuída pelo(a) Professor(a) Orientador(a), o(a) aluno(a) será considerado reprovado na disciplina se a nota da Banca Examinadora for menor do que 6,0.

VIII. DAS OUTRAS INFORMAÇÕES PERTINENTES

Síntese do Cronograma Proposto Semestralmente para o TCC	
<i>Período</i>	<i>Atividade</i>
15 dias após o início do Semestre Letivo	Envio dos documentos de Matrícula (o(a) aluno(a) que não enviar os documentos necessários na data estabelecida ficará automaticamente com nota zero (0) no TCC)
Da 1ª à 12ª semana	Desenvolvimento do Trabalho de TCC
Início da 12ª semana	Envio do Documento com proposição de Banca; envio da Monografia para os(as) participantes da Banca
Na 14ª semana	Defesa das Monografias
Início da 16ª semana	Envio da versão Final da Monografia, com carta de encaminhamento do(a) Orientador(a) e outros documentos pertinentes (o(a) aluno(a) que não enviar os documentos necessários na data estabelecida ficará automaticamente com nota zero (0) no TCC)
Na 17ª semana	Lançamento de Notas no Sistema
Obs.: Este Cronograma é somente uma proposta, sendo que a previsão de datas pode sofrer mudanças de acordo com as necessidades administrativas identificadas pelo Colegiado e pelo(a) Professor(a) Coordenador(a) do Trabalho de Conclusão de Curso.	

Estrutura da Monografia

- Capa

 - No modelo passado

- Folha de rosto

 - No modelo passado

- Folha de Aprovação (Cópia da Ata devidamente preenchida)

- Dedicatória (opcional)

- Agradecimentos (opcional)

- Epígrafe (opcional)

Resumo (número da página = i)

 - 500 palavras no máximo (não deverá ter mais do que 1 página)

 - 4 ou 5 palavras-chave no final (na mesma página do texto do resumo)

Sumário (número da página = ii)

Listas (figuras, tabelas, entre outros) – seguir nº de página em romano minúsculo

___.a) Lista de Figuras (com a página de cada figura)

___.b) Lista de Tabelas (com a página de cada figura)

___.c) Lista de Abreviaturas (se houver)

I) Introdução (número da página = 1)

 - Escrever um ou dois parágrafos introduzindo o assunto

I.1) Objetivos e Justificativa(s)

I.1.1) Objetivo Geral

I. 1.2) Objetivos Específicos

I.1.3) Justificativa(s)

I. 2) Levantamento teórico

II) Método

II.1) Recursos Utilizados

– Equipamentos, reagentes, vidrarias...

II.2) Procedimento Experimental

III) Resultados e Discussão

IV) Considerações Finais

V) Referências

VI) Anexos

– Se houver necessidade

VII) Apêndices

– Se houver necessidade


Configurações da Monografia

1. **Papel:** A4;
2. **Espaço entre linhas:** 1,5;
3. **Tamanho de letra:** 12 para o texto, subtítulos, títulos e capa;
4. **Fonte:** Arial;
5. **Alinhamento e formatação do texto:** justificado.
Subtítulos (negrito, esquerda e caixa baixa) e títulos (negrito, esquerda e caixa alta);
6. **Numerar títulos** com número romano (I, II...) e subtítulos com números romanos e arábicos (I.1, I.2, II.1);
7. **Margens:** esquerda 3,0 cm; direita, superior e inferior 2,0 cm;
8. **Numeração das páginas:** deve estar na margem superior direita;
 - a. As páginas antes do Resumo (capa, folha de rosto...) não são numeradas; as páginas entre o Resumo e a Introdução receberão numeração romana minúscula (i, ii, iii...); as páginas a partir da Introdução receberão numeração arábica (1, 2, 3...);
9. **As cópias para a Defesa da Monografia** devem ser enviadas de acordo com os prazos estabelecidos. A cópia final deve ser enviada em PDF com cópia integral da mesma (todas as partes da monografia devem estar em um mesmo arquivo).
10. **A versão final da Monografia deverá ser acompanhada por carta de encaminhamento** (modelo disponível no site) e outros documentos pertinentes. A versão final não será considerada recebida sem a carta de encaminhamento do(a) orientador(a).


Corpo da monografia

1) Capa

Fazer a capa de acordo com o modelo abaixo:

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU BACHARELADO EM BIOQUÍMICA
Nome do Aluno	
Monografia de TCC	
Título	
Divinópolis / MG	
Ano	

2) Contracapa/Folha de Rosto

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU BACHARELADO EM BIOQUÍMICA
Nome do Aluno	
Título	
Orientador(a): nome do Orientador Co-Orientador(a): se houver	
Monografia apresentada à disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso como pré-requisito para aprovação na mesma, e obtenção do Grau de Bacharel em Bioquímica.	
Divinópolis / MG Ano	

3) Folha de Aprovação (Ata da Defesa)

Deverá constar no corpo da Monografia (de acordo com a estrutura já indicada) a folha de aprovação (Ata da Defesa), devidamente assinada pelos membros da banca, conforme modelo disponibilizado no site do Curso. Na ata deverá constar o nome completo dos membros da banca no campo para os avaliadores.

O Preenchimento da Folha de aprovação será de responsabilidade do(a) Orientador(a), que deverá preenchê-la após a defesa e dar o devido encaminhamento (entregar/enviar cópias para os membros da banca). Antes da defesa o(a) orientador(a) deverá procurar no site os documentos que serão utilizados (Folha de Aprovação/Ata da Defesa, Folha de Avaliação Individual da Banca etc.).

4) Dedicatória

Pode ser feita de maneira informal, mas respeitosa.

5) Agradecimentos

Pode ser feito de maneira informal, mas deve constar em ordem de importância no contexto do desenvolvimento do trabalho os sujeitos e as Instituições envolvidas.

6) Epígrafe (pensamento)

É uma escolha pessoal. Não é obrigatório.

7) Resumo

O resumo deve ser feito em parágrafo único, sem citações de autores, devendo ser uma abordagem sucinta do Trabalho desenvolvido. No final do resumo devem constar as palavras-chave (mínimo de 4 e máximo de 5 palavras), escolhidas com o(a) Orientador(a).

O resumo não deverá ultrapassar 1 página (500 palavras).

8) Sumário

Devem ser listadas as divisões, subdivisões, partes ou seções, seguidas das numerações das páginas correspondentes, na ordem que as mesmas se sucedem no decorrer do trabalho (a capa e a folha de rosto não serão numeradas). A paginação do trabalho iniciará no resumo, sendo numerados com algarismos romanos minúsculos até as Listas (figuras, tabelas, entre outros), ou seja, a partir da Introdução a numeração passará a ser arábica.

9) Lista de figuras

São consideradas figuras todos os gráficos, mapas e fotos, devendo constar suas legendas acima das mesmas. As fontes serão colocadas abaixo das figuras. Na lista de figura deve constar a página em que a figura está.

10) Lista de tabelas

Deverá constar o número da tabela e o título da tabela na parte superior. Na lista de tabelas deve constar a página em que a tabela está.

11) Introdução

O Levantamento teórico é a base para o desenvolvimento das pesquisas, sendo uma constante na vida profissional. A introdução, portanto, deve abordar uma revisão de literatura criteriosa e atual dentro da delimitação do tema abordado.

O assunto a ser pesquisado deve ser de interesse do(a) aluno(a), relevante dentre os assuntos observados no decorrer do curso e deve ser escolhido em comum acordo com o(a) orientador(a).

A revisão de literatura compreende consulta a livros e periódicos, sendo que estes periódicos servem como meios de atualização, uma vez que são publicados mais rapidamente que os livros.

Considera-se livro uma publicação impressa, não periódica, com mais de 49 páginas, excluindo-se a capa e a folha de rosto, enquanto folheto é uma publicação também impressa, não periódica tendo entre 5 a 48 páginas. Os livros dividem-se basicamente, entre didáticos (livros para estudos, textos, manuais, teses, monografias, etc.) e livros de referência (dicionários, enciclopédias, index, etc.).

Outros materiais úteis para a pesquisa bibliográfica são publicações periódicas. São trabalhos publicados, editados regular ou irregularmente em fascículos separados, com conteúdos diversos, mas sob o mesmo título. São exemplares de muita valia como fonte de informações, principalmente no campo da ciência e tecnologia.

Citações da Internet serão aceitas, desde que referenciadas corretamente.

Nas referências serão aceitas citações feitas por um autor que cita outros autores (apud). Informações pessoais, bem como palestras, não entram como referências, porém, poderão ser colocadas no texto.

Qualquer dúvida pode e deve ser sanada com o(a) Professor(a) Coordenador(a) do TCC, (seguir as normas recomendadas).

12) Discussão

Deverá ser feita uma comparação entre os procedimentos e os resultados observados durante o TCC, e o preconizado pela literatura consultada, não cabendo opinião própria destituída de argumentos científicos embasados na Literatura Especializada.

13) Considerações Finais

Neste tópico o acadêmico expõe as considerações/conclusões finais do trabalho desenvolvido de forma sucinta e científica.

14) Referências

As referências deverão seguir as normas recomendadas, de acordo com a ABNT. Consulte as normas antes de fazer, pois as normas mudam constantemente.

15) Anexos

Neste tópico deverão constar desenhos, tabelas, quadros e/ou esquemas elucidativos sobre o trabalho desenvolvido, que não tenham relação direta com o corpo do trabalho, devendo ficar após as referências bibliográficas.

Apresentação para a banca examinadora

A apresentação deve ser feita tendo um tempo mínimo de 10 minutos e máximo de 20 minutos.

Cada membro da banca deve ter o tempo máximo de 15 minutos para arguição do(a) aluno(a).

A banca deve ser convocada com pelo menos 15 dias de antecedência, e dentro do período letivo.

Devem participar da banca, obrigatoriamente, o(a) Orientador(a), como Presidente da banca, e dois(uas) professores(as) da mesma área do trabalho ou áreas correlatas, sendo possível a participação de profissionais de outras Instituições ou autônomos convidados, sem grau de parentesco com o(a) aluno(a) ou proximidade que afete o julgamento crítico e ético do trabalho.

OBSERVAÇÃO: As regras aqui dispostas constituem um complemento do **REGIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)** do Bacharelado em Bioquímica da UFSJ, logo, este texto não é suficiente para explicitar todos os aspectos envolvidos no processo de elaboração do TCC, sendo necessária a compreensão textual tanto das normas aqui dispostas como do Regimento pertinente.