



Universidade Federal
de São João del-Rei

PLANO DE AÇÃO

COORDENAÇÃO CURSO DE ENFERMAGEM

Gestão 2019-2021



Universidade Federal
de São João del-Rei

Jan/2021



Universidade Federal
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL de SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ

INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 de 19/04/2002 – D.O.U. de 22/04/2002

CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU – CCO

COORDENADORIA DO CURSO DE ENFERMAGEM

COORDENAÇÃO DE CURSO

Objetivo

Desenvolver atividades administrativas, de diagnóstico, planejamento acadêmico, gerenciais, de orientação discente e de políticas do curso de enfermagem do CCO fundamentadas no Projeto Político Pedagógico e Diretrizes Curriculares Nacionais.

Composição

Coordenador – Prof. Humberto F. O. Quitês

Vice coordenadora – Prof.^a Vania A. C. Oliveira

Regime de Trabalho dos integrantes da Coordenação

Servidor federal efetivo em Regime de Dedicção Exclusiva.

Período: maio de 2020 a setembro 2021

Funções da Coordenação de Curso

Segundo o Regimento Geral da UFSJ (artigo 48), compete ao coordenador de curso:

I – manter permanente articulação com os chefes de Departamento, visando alcançar o provimento eficaz dos recursos humanos requeridos para o funcionamento do curso;



COORDENADORIA DO CURSO DE ENFERMAGEM

II – orientar o discente, nos aspectos acadêmicos e pedagógicos, por ocasião da matrícula e da inscrição em unidades curriculares, em articulação com o órgão responsável pelo acompanhamento e controle acadêmico;

III – orientar e acompanhar a vida escolar dos alunos do curso;

IV – assegurar as condições de organização e funcionamento do curso;

V – assegurar a coerência entre a prática pedagógica e as diretrizes didático-pedagógicas fixadas pelo Colegiado de Curso;

VI – tomar decisões ad referendum do Colegiado de Curso, submetendo-as à aprovação na primeira reunião do colegiado;

VII – autorizar a reprodução e distribuição de material didático, de acordo com as necessidades e disponibilidades;

VIII – acompanhar o desempenho dos docentes e das atividades de ensino, de acordo com as normas vigentes;

IX – encaminhar o relatório anual das atividades do curso ao Colegiado de Curso para avaliação, de acordo com as normas vigentes;

X – exercer o poder disciplinar, no âmbito de sua competência;

XI – encaminhar ao Colegiado de Curso os planos de ensino das unidades curriculares, os programas de estágio e de monitoria, e a regulamentação das atividades complementares;

XII – propor cursos de atualização ou de enriquecimento curricular para a comunidade acadêmica;

XIII – administrar os recursos alocados na Coordenadoria de Curso;

XIV – elaborar proposta de calendário de reuniões ordinárias do Colegiado de Curso;

XV – convocar reuniões do Colegiado de Curso;

XVI – providenciar o preenchimento de vagas de membro do colegiado;



Universidade Federal
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL de SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ

INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 de 19/04/2002 – D.O.U. de 22/04/2002

CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU – CCO

COORDENADORIA DO CURSO DE ENFERMAGEM

XVII – elaborar a grade horária do curso, encaminhando-a à instância competente.

Organização das Atividades

Para auxiliar na execução de atividades, a coordenação de curso atua em conjunto com outros órgãos e profissionais, a saber:

Órgãos Executivos:

- Diretoria de Campus; Vice coordenação de curso; Coordenação Geral de Estágios

Órgãos de Apoio:

- Coordenadoria de curso; Núcleo de Desenvolvimento Acadêmico (NDA); Setor de Apoio Acadêmico e Estudantil do CCO (SEACES-CCO)

Órgão de Gestão do Projeto Pedagógico do Curso:

- Núcleo Docente Estruturante

Órgãos Deliberativos:

- Colegiado de Curso; Grupos de Atuação Docente; Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão; Congregação de Campus

Outras funções do Coordenador de Curso

- Coordenação do Núcleo Docente Estruturante

O coordenador do curso integra e coordena o Núcleo Docente Estruturante (NDE), responsável pela concepção, avaliação, implementação, atualização e consolidação do projeto pedagógico do curso (PPC).



Universidade Federal
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL de SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ

INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 de 19/04/2002 – D.O.U. de 22/04/2002

CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU – CCO

COORDENADORIA DO CURSO DE ENFERMAGEM

- *Coordenação do Colegiado do Curso*

O coordenador do curso integra e coordena o Colegiado do curso, sendo responsável pela organização e condução de suas reuniões e demais atividades. O colegiado é o órgão responsável pela fixação das diretrizes didático-pedagógicas do curso, bem como pela definição do perfil acadêmico profissional do estudante.

- *Representatividade nos Conselhos Superiores*

De acordo com a Resolução CONSU 017/2020, o coordenador de curso do CCO é também membro da Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão deste campus.

Outras funções da Vice Coordenadora de Curso

- Membro do Colegiado do Curso de Graduação
- Membro do Núcleo Docente Estruturante



Universidade Federal
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL de SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ
INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 de 19/04/2002 – D.O.U. de 22/04/2002

CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU – CCO

COORDENADORIA DO CURSO DE ENFERMAGEM

Ações e Cronograma

	Funções	Finalidade	Ações	Periodicidade	Responsáveis e/ou Órgão de Apoio
1	Convocar e presidir as reuniões do Colegiado	Resiliência e cumprimento das normas institucionais e do PPC	Definir a pauta da reunião; Realizar as convocações; Presidir as reuniões; Registrar as decisões em ata; Acompanhar a execução das decisões	Reuniões ordinárias mensais. Reuniões extraordinárias sob demanda.	Colegiado do curso Coordenadoria do curso
2	Convocar e presidir as reuniões do NDE	Discussões propositivas e avaliações sobre a proposta do PPC e do curso	Definir a pauta da reunião; Realizar as convocações; Presidir as reuniões; Registrar as decisões em ata; Acompanhar a execução das decisões	Duas reuniões ordinárias semestrais. Reuniões Extraordinárias sob demanda.	NDE Coordenadoria do curso
3	Elaborar os horários acadêmicos	Organização e desenvolvimento do curso	Elaborar proposta de grade horária semanal dos diferentes períodos; Consultar os docentes sobre necessidade de ajustes na grade horária; buscando integração curricular	Semestral (penúltimo mês de cada semestre)	Coordenadoria do curso Grupos de Atuação Docente
4	Acompanhar as formas de ingresso no curso Homologar aproveitamento de estudos e orientar novos alunos	Organização e desenvolvimento do curso	Acompanhar o processo de ingresso de novos alunos no curso, seja por ingresso regular, seja por transferência (interna e externa), avaliando os pedidos de equivalência, aproveitamento de estudos e dispensa de Unidades Curriculares.	Duas semanas antes e até o término do primeiro mês de cada semestre. Consultas e orientações pontuais ao longo de todo o semestre.	Colegiado do curso Coordenadoria do curso



5	Gerenciar os processos operacionais, pedagógicos e de registro do curso	Organização e desenvolvimento do curso	Supervisionar atividades pedagógicas e curriculares, organização e incentivo ao uso de materiais didáticos e equipamentos de informática; e registro de frequência e notas. Discutir e organizar demandas acadêmicas rotineiras na Coordenadoria de curso	Ação permanente	Coordenadoria do curso Grupos de Atuação Docente
6	Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente	Organização e desenvolvimento do curso	Solicitar aos docentes a elaboração e atualização dos Planos de Ensino; Verificar a consonância dos Planos de Ensino ao PPC e normas institucionais; supervisionar as atividades letivas dos docentes e a execução da programação prevista; Realizar oficinas de período com alunos, para avaliar a execução das atividades previstas	Os Planos de Ensino devem ser atualizados semestralmente A supervisão das atividades docentes ocorre ao longo do período letivo Oficinas com alunos semestralmente (ao final do semestre)	Coordenadoria do curso NDE Grupos de Atuação Docente
7	Buscar convênios em instituições de saúde para campos de prática de ensino	Organização e desenvolvimento do curso	Organizar lista de instituições conveniadas e prazos de vigência dos convênios; Buscar ampliar convênios com novas instituições de saúde	Ação permanente. Organizar e atualizar lista de instituições semestralmente	Coordenadoria do curso Coordenação Geral de Estágios
8	Estimular a oferta e participação de alunos e professores em atividades complementares, eventos e cursos de extensão.	Organização e desenvolvimento do curso	Divulgar as atividades organizadas pela comunidade acadêmica e/ou por outras instituições; Manter diálogo com o Centro Acadêmico e Conselho das Ligas Acadêmicas; Incentivar e promover a divulgação do curso na sociedade por meio de eventos	Ação permanente.	Coordenadoria do curso Grupos de Atuação Docente Centro Acadêmico



Universidade Federal
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL de SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ
INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 de 19/04/2002 – D.O.U. de 22/04/2002

CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU – CCO

COORDENADORIA DO CURSO DE ENFERMAGEM

9	Coordenar atividades para renovação de reconhecimento do curso, de acordo com instrumentos legais	Atividades administrativas do curso	Elaborar relatório para renovação de reconhecimento do curso Organizar documentos para avaliação do MEC (atas, resoluções, portarias, convênios, fichas docentes etc.)	De acordo com ciclo avaliativo do MEC, habitualmente a cada 3 anos.	Coordenadoria do curso Colegiado de Curso NDE
10	Acompanhar a situação dos egressos do curso	Atividades administrativas do curso	Construir junto a página do curso um canal de comunicação com o egresso do curso, subsidiando dados e informações pertinentes a seu planejamento	Ação permanente.	Coordenadoria do curso
11	Discussão com os líderes de GAD sobre os fatores facilitadores e dificultadores da operacionalização do curso	Organização e desenvolvimento do curso	Reuniões e deliberações conforme demanda	Início do semestre letivo e quando necessário	Coordenadoria do curso Líderes de GAD
12	Gerenciar conflitos que impactem negativamente no andamento do curso	Organização e desenvolvimento do curso	Reuniões e deliberações conforme demanda	Ação permanente	Coordenadoria do curso Líderes de GAD Docentes
13	Realizar oficinas pedagógicas de aperfeiçoamento com os docentes	Organização e desenvolvimento do curso	Realização de oficinas de discussão e aperfeiçoamento didático-pedagógico com o corpo docente do curso; deliberações que garantam a qualidade do curso	Início do período letivo	Coordenadoria do curso NDE
14	Acolhimentos dos ingressantes	Organização e desenvolvimento do curso	Atividades de acolhimento com os discentes do curso contendo informações sobre o curso, estrutura, apoio estudantil, corpo docente e orientações gerais	Primeira semana do semestre letivo. Ações pontuais quando necessário	Coordenadoria do curso



15	Acompanhar os discentes com baixo rendimento e potencializar ações de melhoria	Organização e desenvolvimento do curso	Levantamento semestral dos discentes irregulares do curso; Reuniões individuais propositivas e de esclarecimento	Último mês do semestre	Coordenadoria do curso Dicon
16	Reunir, apoiar e acompanhar o andamento dos estágios supervisionados junto aos coordenadores de estágio	Organização e desenvolvimento do curso	Reuniões com os coordenadores das instituições conveniadas; reuniões com os coordenadores de estágio; deliberações que garantam a qualidade do curso	Início do semestre; ação permanente	Coordenadoria do curso Coordenação dos estágios supervisionados
17	Realizar enquetes sobre de satisfação dos discentes	Organização e desenvolvimento do curso	Construir junto a página do curso um instrumento de consulta ao discente do curso, subsidiando dados e informações pertinentes a seu planejamento	Fim do semestre	Coordenadoria do curso CA
18	Reunir e discutir com os representantes de turma do curso de enfermagem temas pertinentes ao curso e aos discentes	Organização e desenvolvimento do curso	Reuniões com os representantes discentes; criação de grupo de WhatsApp para dúvidas e esclarecimentos diversos	Início do semestre; ação permanente	Coordenadoria do curso Representantes de turma
19	Apoiar e encaminhar as demandas dos discentes às instâncias do curso	Organização e desenvolvimento do curso	Realizar atendimentos coletivos e individuais na coordenação do curso; ser resiliente ou encaminhar para instâncias responsáveis	Ação permanente; Sempre que necessário	Coordenadoria do curso
20	Apoiar atividades do Centro Acadêmico do curso	Organização e desenvolvimento do curso	Realizar reuniões com as lideranças do CA, orientar, direcionar e contribuir para a viabilização das propostas e atividades acadêmicas e de representatividade dos alunos.	Ação permanente; Sempre que necessário	Coordenadoria do curso
21	Adquirir espaço de trabalho	Organização e	Viabilizar Gabinete atendimento individual.	Início 1º semestre de 2020	Coordenadoria do curso



Universidade Federal
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL de SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ
INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 de 19/04/2002 – D.O.U. de 22/04/2002

CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU – CCO

COORDENADORIA DO CURSO DE ENFERMAGEM

	para o coordenador de curso fazer atendimento individual	desenvolvimento do curso			Diretor Campus CCO
22	Acompanhar editais de monitoria (SEACA), seleção de monitores, pagamento bolsas	Realização de monitorias para auxiliar os alunos do curso de enfermagem	Consultar docentes sobre necessidade de monitores, aprovar as solicitações no Colegiado, solicitar bolsas de monitoria para a Seaca, elaborar edital para seleção de monitores, encaminhar documentos da seleção para a SEACA, acompanhar o desenvolvimento das monitorias, aprovar relatório de monitoria	Início dos semestres	Coordenadoria do curso Colegiado de Curso
23	Eleições representantes órgãos superiores	Eleger representantes do curso para órgãos superiores da UFSJ	Elaborar edital, realizar a eleição, encaminhar resultados	Sempre que necessário	Coordenadoria do curso
24	Atender solicitações dos discentes	Acompanhamento das solicitações realizadas pelos discentes	Atender requerimentos eletrônicos com as solicitações dos discentes	Sempre que necessário	Coordenadoria do curso



Universidade Federal
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL de SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ

INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 de 19/04/2002 – D.O.U. de 22/04/2002

CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU – CCO

COORDENADORIA DO CURSO DE ENFERMAGEM

Acompanhamento das Ações e Avaliação de Desempenho

O coordenador de curso elaborará, ao final de cada semestre, relatório de atividades desenvolvidas no período, e encaminhará ao Colegiado para apreciação e posteriormente para a Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Para cada ação proposta, o Colegiado do curso, juntamente com a Coordenadoria, indicará se houve o cumprimento total, parcial ou se a ação não foi realizada no período de referência (Anexo 1 – Indicadores de Desempenho da Coordenação). De acordo com o caso, devem ser redigidas justificativas para alterações de ações propostas, assim como indicações de adequações para os períodos seguintes.

Após aprovação do Colegiado de curso, o relatório de atividades e a avaliação de desempenho serão divulgados entre a comunidade acadêmica pela página oficial do curso.

Documento aprovado pelo Colegiado do Curso de Enfermagem do CCO em 11/02/2021.



Universidade Federal
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL de SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ
INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 de 19/04/2002 – D.O.U. de 22/04/2002

CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU – CCO

COORDENADORIA DO CURSO DE ENFERMAGEM

Anexo 1 – Instrumento de Avaliação das Ações do Coordenador

<i>Indicadores de Desempenho da Coordenação</i>						
		<i>Cumpriu</i>				
	<i>Ações</i>	<i>Não</i>	<i>Parcial</i>	<i>Total</i>	<i>Observações</i>	<i>Periodicidade</i>
1	Convocar e presidir as reuniões do Colegiado					Reuniões ordinárias mensais. Reuniões extraordinárias sob demanda.
2	Convocar e presidir as reuniões do NDE					Duas reuniões ordinárias semestrais. Reuniões Extraordinárias sob demanda.
3	Gerenciar e atualizar periodicamente o Projeto Pedagógico do curso					Oficinas e grupos de trabalho pontuais com atividades ao longo do período letivo.
4	Elaborar os horários acadêmicos					Semestral (penúltimo mês de cada semestre)
5	Acompanhar as formas de ingresso no curso; homologar aproveitamento de estudos e orientar novos alunos					Duas semanas antes e até o término do primeiro mês de cada semestre. Consultas e orientações pontuais ao longo de todo o semestre.



Universidade Federal
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL de SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ
INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 de 19/04/2002 – D.O.U. de 22/04/2002

CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU – CCO

COORDENADORIA DO CURSO DE ENFERMAGEM

6	Gerenciar os processos operacionais, pedagógicos e de registro do curso					Ação permanente
7	Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente					Os Planos de Ensino devem ser atualizados semestralmente. A supervisão das atividades docentes ocorre ao longo do período letivo Oficinas com alunos semestralmente (ao final do semestre)
8	Buscar convênios em instituições de saúde para campos de prática de ensino					Ação permanente. Organizar e atualizar lista de instituições semestralmente
9	Estimular a oferta e participação de alunos e professores em atividades complementares, eventos e cursos de extensão.					Ação permanente.
10	Discussão com os líderes de GAD sobre os fatores facilitadores e dificultadores da operacionalização do curso					Início do semestre letivo e quando necessário
11	Gerenciar conflitos que impactem negativamente no andamento do curso					Ação permanente
12	Realizar oficinas pedagógicas de aperfeiçoamento com os docentes					Início do período letivo



Universidade Federal
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL de SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ
INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 de 19/04/2002 – D.O.U. de 22/04/2002

CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU – CCO

COORDENADORIA DO CURSO DE ENFERMAGEM

13	Acolhimentos dos ingressantes					Primeira semana do semestre letivo. Ações pontuais quando necessário
14	Acompanhar os discentes com baixo rendimento e potencializar ações de melhoria					Último mês do semestre
15	Reunir, apoiar e acompanhar o andamento dos estágios supervisionados junto aos coordenadores de estágio					Início do semestre; ação permanente
16	Realizar enquetes sobre de satisfação dos discentes					Fim do semestre
17	Reunir e discutir com os representantes de turma do curso de enfermagem temas pertinentes ao curso e aos discentes					Início do semestre; ação permanente
18	Socializar normas acadêmicas e administrativas junto aos discentes					Fim do 1º semestre de 2020. Ação permanente
19	Apoiar e encaminhar as demandas dos discentes às instâncias do curso					Ação permanente; Sempre que necessário
20	Apoiar atividades do Centro Acadêmico do curso					Ação permanente; Sempre que necessário
21	Adquirir espaço de trabalho para o coordenador de curso fazer atendimento					Início 1º semestre de 2020



Universidade Federal
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL de SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ
INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 de 19/04/2002 – D.O.U. de 22/04/2002

CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU – CCO

COORDENADORIA DO CURSO DE ENFERMAGEM

	individual					
22	Acompanhar editais de monitoria (SEACA), seleção de monitores, pagamento bolsas					Início dos semestres
23	Eleições representantes órgãos superiores					Sempre que necessário
24	Atender solicitações dos discentes					Sempre que necessário