



Universidade Federal  
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ  
INSTITUIDA PELA LEI Nº.10.425 DE 19/04/2002 – D.O.U. DE 22/04/2002

CAMPUS CENTRO OESTE DONA LINDU – CCO

## EDITAL 2024/1 DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE FARMÁCIA

A solicitação de avaliação das atividades complementares deverá ser realizada exclusivamente pelos alunos matriculados no **8º e 9º** períodos do curso de farmácia, que **tenham cumprido** a carga horária mínima exigida de **96 horas** (atentem-se aos limites de pontuação por tipo e modalidade de atividade). Esta deve ser realizada em conformidade às normas disponíveis para a validação de Atividades Complementares do curso de Farmácia da UFSJ, publicadas no sítio deste curso.

### ATENÇÃO

#### Somente serão aceitas as inscrições:

- realizadas **dentro do período definido e apresentado neste edital**, ou seja, **até o dia 10/04/2024**;
  - Não haverá análise sob hipótese alguma a solicitações submetidas fora dos ditames deste edital;
  - Reitera-se que **data próxima do estágio final do curso ou mesmo da colação de grau** não configuram situações de exceção para a submissão. Portanto, pedimos que se organizem para não perderem o prazo.
- enviadas por meio do e-mail [atividadescomplementaresfarmacia@ufsj.edu.br](mailto:atividadescomplementaresfarmacia@ufsj.edu.br)
  - É de responsabilidade do discente a conferência do endereço de e-mail do destinatário;
  - Não serão avaliados documentos enviados fora do prazo estipulado neste edital:
    - com justificativa de envio para endereço de e-mail incorreto OU
    - com o envio dos documentos (anexos e comprovantes) justificados como incorretos ou incompletos
  - Ao encaminhar os documentos para o e-mail citado acima, o aluno receberá uma mensagem informando o recebimento da inscrição.
- com a documentação necessária, conforme determina o Manual, deve estar completa e os comprovantes anexados na ordem de menção;
  - Sob hipótese alguma serão avaliadas documentações incompletas ou fora da ordem;

#### Somente serão aceitos recursos:

- Somente serão avaliados os recursos de discentes que realizaram a inscrição dentro do período definido neste edital e que não tiveram a carga horária validada.**
  - O recurso aplica-se reavaliação de pontuação com a qual a banca cometeu algum equívoco;
  - Não será acatado recurso, em caso de carga horária não validada porque o estudante excedeu o limite máximo de pontuação para aquele tipo e modalidade da atividade conforme determinado pelas normas que regem a validação de Atividades Complementares.
- Não terão direito a recurso de avaliação os candidatos que não fizeram, **por quaisquer motivos**, as submissões conforme determinado por este edital. Reitera que a negativa direta ao recurso, inclui:
  - pessoa perdeu o prazo (por quaisquer motivos) mesmo que esteja próximo a data do estágio final ou da colação de grau;**
  - pessoa que submeteu a documentação incorreta; incompleta ou com comprovantes fora da ordem;
  - que submeteu a endereço de e-mail errado;
- Para solicitar recurso, o aluno deverá encaminhar os formulários por meio do e-mail [atividadescomplementaresfarmacia@ufsj.edu.br](mailto:atividadescomplementaresfarmacia@ufsj.edu.br), nas datas definidas no cronograma abaixo;
- À decisão da Comissão de Avaliação de Atividades Complementares não cabe recurso.



Universidade Federal  
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ  
INSTITUIDA PELA LEI Nº.10.425 DE 19/04/2002 – D.O.U. DE 22/04/2002

CAMPUS CENTRO OESTE DONA LINDU – CCO

## Cronograma específico (fique atento para não perder nenhum prazo)

Datas	Atividade/ Local	Documentos necessários
8, 9 e 10 de abril de 2024	Envio de documentos por meio do e-mail <a href="mailto:atividadescomplementaresfarmacia@ufsj.edu.br">atividadescomplementaresfarmacia@ufsj.edu.br</a>  No corpo do e-mail, o aluno deverá informar: a) o nome completo b) o número de matrícula	<b>Arquivo 1 (em Word):</b> Formulário de avaliação ( <b>Anexo A</b> ) preenchido e nomeado com o <b>nome do aluno_Formulário</b> . <i>Exemplo:</i> Ana Souza_Formulário.  <b>Arquivo 2 (um único arquivo em PDF):</b> Documentos comprobatórios escaneados (ou fotos dos documentos) devem estar <b>na ordem</b> em que aparecem no formulário de avaliação ( <b>Anexo A</b> ). Os documentos comprobatórios devem ser agrupados, <b>na ordem que aparecem no formulário</b> , em <b>um único arquivo</b> nomeado com o <b>nome do aluno_Comprovação</b> . <i>Exemplo:</i> Ana Souza_Comprovação <b>ATENÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Serão avaliadas somente as solicitações com comprovantes na ordem.</b></li><li>• Somente serão avaliados documentos cujas informações estejam legíveis. Portanto, fazer a verificação antes de encaminhar os arquivos.</li></ul>
8 de maio de 2024	Resultado inicial será encaminhado por e-mail	
15, 16 e 17 de maio de 2024	Envio do recurso por meio do e-mail <a href="mailto:atividadescomplementaresfarmacia@ufsj.edu.br">atividadescomplementaresfarmacia@ufsj.edu.br</a>	<b>Arquivo 1 (em Word):</b> Formulário de recurso da contagem de atividades complementares (Anexo B) preenchido nomeado com o <b>nome do aluno_Recurso</b> . <i>Exemplo:</i> Ana Souza_Recurso.  <b>Arquivo 2 (um único arquivo em PDF):</b> Cópias dos documentos escaneados (ou fotos dos documentos) em que houve erro na contagem ou que estavam ilegíveis. Somente serão avaliados documentos cujas informações estejam legíveis, portanto, fazer a verificação antes de encaminhar os arquivos. Os documentos comprobatórios devem ser agrupados, <b>na ordem que aparecem no formulário</b> , em um <b>único arquivo</b> nomeado com o <b>nome do aluno_Comprovação Recurso</b> . <i>Exemplo:</i> Ana Souza_Comprovação Recurso
12 de junho de 2024	Resultado final por e-mail	

**ATENÇÃO:** Qualquer documento entregue fora do prazo ou das condições de submissão não será aceito para avaliação.

Os casos omissos neste edital ou no regulamento serão resolvidos exclusivamente pelos membros da Comissão de Avaliação de Atividades Complementares cuja decisão não cabe recurso.







Universidade Federal  
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ  
INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 DE 19/04/2002 – D.O.U. DE 22/04/2002

Folha 3 ...n

CAMPUS CENTRO OESTE DONA LINDU – CCO

Modalidade	Título atividade	Período	Entidade Promotora	Carga horária aprovada CAAC

**NA ÚLTIMA FOLHA** deve incluir os termos abaixo e a assinatura eletrônica válida.

Declaro:

1. aceitar os termos e condições que regem o processo de validação das atividades complementares;
2. que são de minha exclusiva responsabilidade:
  - I - a conformidade entre os dados informados, no preenchimento dos campos obrigatórios e a anexação dos documentos essenciais e complementares;
  - II - a inclusão dos documentos digitais em conformidade com os requisitos estabelecidos, no que se refere ao formato e ao tamanho dos arquivos transmitidos eletronicamente;
  - III - a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados enviados por meio de peticionamento eletrônico até que decaia o direito da Administração Pública de rever os atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
  - IV - a verificação, por meio do recibo eletrônico de protocolo, do recebimento dos documentos transmitidos eletronicamente;
3. para fins de direito, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações e os documentos apresentados para validação das Atividades Complementares são verdadeiros e autênticos. E por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

Divinópolis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. Assinatura do acadêmico: \_\_\_\_\_

**ANEXO B - RECURSO DA CONTAGEM DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES (Entregar em word)**

Eu, \_\_\_\_\_, acadêmico do Curso de Farmácia do Campus Centro-Oeste da Universidade Federal de São João Del-Rei, matrícula \_\_\_\_\_, solicito revisão da contagem das atividades complementares, nas atividades identificadas abaixo. Ressalto que estas atividades já constavam da documentação inicialmente avaliada e que não houve inclusão de documentos.

**ATENÇÃO PREENCHER SOMENTE OS CAMPOS DE 1 A 4. OS CAMPOS 5 E 6 SÃO DE PREENCHIMENTO DA CAAC**

1) AtividadePágina (linha) <sup>1</sup>	2) Título atividade (título da atividade que consta no certificado)	3) Fundamentação da solicitação da revisão <sup>2</sup>	4) Avaliação CAAC
		.	( ) Deferido ( ) Indeferido <b>Acrescentar</b> ( ) Ensino _____ horas ( ) Pesquisa _____ horas ( ) Extensão _____ horas
		.	( ) Deferido ( ) Indeferido <b>Acrescentar</b> ( ) Ensino _____ horas ( ) Pesquisa _____ horas ( ) Extensão _____ horas
		.	( ) Deferido ( ) Indeferido <b>Acrescentar</b> ( ) Ensino _____ horas ( ) Pesquisa _____ horas ( ) Extensão _____ horas
		.	( ) Deferido ( ) Indeferido <b>Acrescentar</b> ( ) Ensino _____ horas ( ) Pesquisa _____ horas ( ) Extensão _____ horas

<sup>1</sup>Identificar a página do requerimento aonde consta a atividade e a respectiva linha. <sup>2</sup>Baseada no regulamento de avaliação das atividades complementares.

Declaro para fins de direito, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações e os documentos apresentados para validação das Atividades Complementares são verdadeiros e autênticos. E por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

Divinópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. Assinatura do acadêmico: \_\_\_\_\_

**Preenchimento da CAAC**

**Carga horária final:** ( ) Ensino ( ) Pesquisa ( ) Extensão ( ) TOTAL