

1 ATA DA CENTÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO  
2 DE FARMÁCIA DO CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE  
3 FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI. Aos vinte e nove dias do mês de setembro de 2023, às  
4 oito horas e cinco minutos se reuniram na plataforma Google Meet para a centésima sexta  
5 reunião ordinária do Colegiado de Farmácia os professores Mariana Linhares Pereira, Frank  
6 Pereira de Andrade e Gustavo Henrique Ribeiro Viana e a discente Lorena de Fontgaland  
7 Costa, membros do colegiado. Participaram ainda Mariane Cristina, membro do NDE e  
8 Juliana Cristina dos Santos Almeida Bastos. Farah Maria Drumond Chequer Baldoni  
9 justificou sua ausência. **Pauta: 1- Solicitação discente: Tayna Leão; 2- Solicitações de**  
10 **equivalência de disciplinas para análise; 3- Datas do Calendário Acadêmico relativas ao**  
11 **Cadastro de Disciplinas para 2024/1; 4- Solicitações de 2ª Chamada, definição de**  
12 **critérios; 5- Oferta extemporânea da disciplina optativa de Libras; 6- Aprovação da**  
13 **proposta de PPC do curso. Inclusão: Oferta de disciplina de férias: Cuidados IV.** A pauta  
14 foi aprovada por todos. **1- Solicitação discente: Tayna Leão;** a discente solicita a  
15 possibilidade de antecipar a realização do Estágio Final assim que atingir 75% de conclusão  
16 das duas matérias que está cursando, o que está previsto para o início de novembro de 2023. A  
17 aluna justifica a antecipação porque irá participar de um processo seletivo para o mestrado. O  
18 colegiado em discussão pautou as seguintes questões: o sistema não aceita o fechamento  
19 antecipado de disciplinas; se aprovado motivaria outros alunos a pressionarem os docentes  
20 para antecipação dos cronogramas; a discente não tem uma justificativa concreta, pois ainda  
21 não houve o processo seletivo para o mestrado; além disso, se ela terminar as disciplinas no  
22 tempo normal, ela terá tempo hábil para cumprir a carga horária do Estágio até a época de  
23 matrículas no mestrado. Sendo assim a solicitação foi indeferida por todos. **2- Solicitações de**  
24 **equivalência de disciplinas para análise,** Mariana passou a palavra ao professor Frank que  
25 pautou este item. Frank apresentou as solicitações de equivalência que foram encaminhadas a  
26 ele para análise. Segundo ele, as dúvidas são: os planos de ensino recebidos de outras  
27 instituições têm vindo muito resumidos, dificultando a análise; não familiaridade com  
28 algumas das disciplinas; falta de descrição das atividades práticas; aceitação das disciplinas  
29 cursadas em EAD, sendo que o curso de Farmácia é totalmente presencial. Mariana informou  
30 que esse assunto já foi pautado nas reuniões da Congregação, sem muitos esclarecimentos,  
31 com a orientação da pró-reitora de ensino para que os cursos possam regulamentar essas  
32 questões de acordo com as peculiaridades de cada um. Para os casos apresentados, das  
33 discentes Flávia Gabriella e Jéssica Lara, as solicitações foram deferidas. No entanto este  
34 colegiado, baseado nas dúvidas elencadas irá elaborar uma Instrução Normativa que defina  
35 regras mais claras para a equivalência de disciplinas, para ser apresentada na próxima reunião.  
36 **3- Datas do Calendário Acadêmico relativas ao Cadastro de Disciplinas para 2024/1;**  
37 Patrícia apresentou as datas para: solicitação de docentes aos GAD, envio até 31/10/2023.  
38 Envio dos Planos de Ensino para 2024/1 até 10/11/2023. O horário permanecerá igual ao de  
39 2023/2, sendo alterado somente com justificativas. As datas foram aprovadas por todos. **4-**  
40 **Solicitações de 2ª Chamada, definição de critérios;** Mariana informou que a coordenação  
41 tem recebido neste semestre solicitações de segunda chamada com atestados rasurados, com  
42 justificativas não previstas na resolução 022/21 CONEP, de forma recorrente. Quando há  
43 dúvida nos documentos recebidos via formulário eletrônico é solicitado ao aluno que entregue  
44 o documento original na coordenação, se não entregue, é automaticamente indeferido. O  
45 discente (165350114) questionou à coordenação que não foi enviado ao professor responsável  
46 sua solcitação de segunda chamada. Nesse caso foi solicitado ao discente o atestado original  
47 para averiguação de informações que não foram possíveis identificar no documento anexado,  
48 registra-se que o documento original não foi entregue até a data desta reunião sendo, portanto,  
49 indeferido. Devido a recorrência destes casos, Mariana sugere que os casos não previstos na  
50 resolução anteriormente citada sejam detalhados em uma instrução normativa para o curso.

51 Após discussão pelos membros do Colegiado deliberou-se também a inclusão do  
52 detalhamento e estipulação de prazo mínimo de duração para solicitação do Tratamento  
53 Especial. Em discussão o grupo decidiu por discutir a elaboração dessa I.N. em uma próxima  
54 reunião. **5- Oferta extemporânea da disciplina optativa de Libras;** Mariana informou que  
55 o campus CCO recebeu via redistribuição a Prof.<sup>a</sup> Thaís Magalhães Abreu de libras.  
56 Juntamente com o curso de Bioquímica foi solicitado a esta professora a oferta de Libras, de  
57 forma extemporânea, ainda este semestre. A professora aprovou o oferecimento. Posto em  
58 discussão, o colegiado aprovou a oferta da disciplina Libras ainda este semestre. **6- PPC do**  
59 **curso.** Mariana informou que o arquivo com o novo projeto pedagógico do curso foi  
60 disponibilizado a todos do Colegiado para análise e uma apresentação dos pontos principais  
61 foi feita. Em discussão foram sanadas as dúvidas. Em votação, foi aprovado por unanimidade  
62 e será encaminhado às instâncias superiores. Informes: 1- Mariana informou que a professora  
63 Cristina Sanches, informou via e-mail que oferecerá a disciplina Cuidados IV na modalidade  
64 férias no início de 2024, de forma condensada. 2- Mariana informou que recebemos alguns  
65 atestados médicos de aluno (2023017817), mas sem nenhuma solicitação formal pelos  
66 requerimentos eletrônicos do curso, nem por e-mail. O aluno relata ter diretos baseados nesses  
67 relatórios. O setor da UFSJ responsável por estes casos é o SINAC, ao qual foi enviado e-mail  
68 solicitando o fluxo para atendimento, porém até a data dessa reunião não obtivemos resposta.  
69 Sendo assim será encaminhado memorando ao SINAC - PROAE relatando as questões  
70 apresentadas juntamente com os atestados recebidos. Nada mais havendo a tratar eu, Patrícia  
71 Cristina de Faria, lavrei esta ata que depois de lida, se aprovada, será por mim e pelos  
72 presentes através do sistema SIPAC. Divinópolis, 29 de setembro de 2023.

73 Mariana Linhares Pereira \_\_\_\_\_

74 Gustavo Henrique Ribeiro Viana \_\_\_\_\_

75 Frank Pereira de Andrade \_\_\_\_\_

76 Lorena de Fontgaland Costa \_\_\_\_\_

77



Emitido em 2023

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO Nº 10/2023 - COFAR (12.59)

(Nº do Protocolo: 23122.038713/2023-60)

(Assinado digitalmente em 03/10/2023 09:23 )

FRANK PEREIRA DE ANDRADE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: ###491#6

(Assinado digitalmente em 02/10/2023 14:57 )

GUSTAVO HENRIQUE RIBEIRO VIANA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: ###761#7

(Assinado digitalmente em 02/10/2023 17:59 )

MARIANA LINHARES PEREIRA

COORDENADOR DE CURSO

COFAR (12.59)

Matrícula: ###969#8

(Assinado digitalmente em 04/10/2023 13:24 )

PATRICIA CRISTINA DE FARIA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

COFAR (12.59)

Matrícula: ###525#4

(Assinado digitalmente em 04/10/2023 08:35 )

Lorena de Fontgaland Costa

DISCENTE

Matrícula: 2053#####3

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO**, data de emissão: **02/10/2023** e o código de verificação: **0ed64cbbd8**