

1 ATA DA CENTÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO
2 DE FARMÁCIA DO CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE
3 FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI. Aos vinte e nove dias do mês de setembro de 2023, às
4 oito horas e cinco minutos se reuniram na plataforma Google Meet para a centésima sexta
5 reunião ordinária do Colegiado de Farmácia os professores Mariana Linhares Pereira, Frank
6 Pereira de Andrade e Gustavo Henrique Ribeiro Viana e a discente Lorena de Fontgaland
7 Costa, membros do colegiado. Participaram ainda Mariane Cristina, membro do NDE e
8 Juliana Cristina dos Santos Almeida Bastos. Farah Maria Drumond Chequer Baldoni
9 justificou sua ausência. **Pauta: 1- Solicitação discente: Tayna Leão; 2- Solicitações de**
10 **equivalência de disciplinas para análise; 3- Datas do Calendário Acadêmico relativas ao**
11 **Cadastro de Disciplinas para 2024/1; 4- Solicitações de 2ª Chamada, definição de**
12 **critérios; 5- Oferta extemporânea da disciplina optativa de Libras; 6- Aprovação da**
13 **proposta de PPC do curso. Inclusão: Oferta de disciplina de férias: Cuidados IV.** A pauta
14 foi aprovada por todos. **1- Solicitação discente: Tayna Leão;** a discente solicita a
15 possibilidade de antecipar a realização do Estágio Final assim que atingir 75% de conclusão
16 das duas matérias que está cursando, o que está previsto para o início de novembro de 2023. A
17 aluna justifica a antecipação porque irá participar de um processo seletivo para o mestrado. O
18 colegiado em discussão pautou as seguintes questões: o sistema não aceita o fechamento
19 antecipado de disciplinas; se aprovado motivaria outros alunos a pressionarem os docentes
20 para antecipação dos cronogramas; a discente não tem uma justificativa concreta, pois ainda
21 não houve o processo seletivo para o mestrado; além disso, se ela terminar as disciplinas no
22 tempo normal, ela terá tempo hábil para cumprir a carga horária do Estágio até a época de
23 matrículas no mestrado. Sendo assim a solicitação foi indeferida por todos. **2- Solicitações de**
24 **equivalência de disciplinas para análise,** Mariana passou a palavra ao professor Frank que
25 pautou este item. Frank apresentou as solicitações de equivalência que foram encaminhadas a
26 ele para análise. Segundo ele, as dúvidas são: os planos de ensino recebidos de outras
27 instituições têm vindo muito resumidos, dificultando a análise; não familiaridade com
28 algumas das disciplinas; falta de descrição das atividades práticas; aceitação das disciplinas
29 cursadas em EAD, sendo que o curso de Farmácia é totalmente presencial. Mariana informou
30 que esse assunto já foi pautado nas reuniões da Congregação, sem muitos esclarecimentos,
31 com a orientação da pró-reitora de ensino para que os cursos possam regulamentar essas
32 questões de acordo com as peculiaridades de cada um. Para os casos apresentados, das
33 discentes Flávia Gabriella e Jéssica Lara, as solicitações foram deferidas. No entanto este
34 colegiado, baseado nas dúvidas elencadas irá elaborar uma Instrução Normativa que defina
35 regras mais claras para a equivalência de disciplinas, para ser apresentada na próxima reunião.
36 **3- Datas do Calendário Acadêmico relativas ao Cadastro de Disciplinas para 2024/1;**
37 Patrícia apresentou as datas para: solicitação de docentes aos GAD, envio até 31/10/2023.
38 Envio dos Planos de Ensino para 2024/1 até 10/11/2023. O horário permanecerá igual ao de
39 2023/2, sendo alterado somente com justificativas. As datas foram aprovadas por todos. **4-**
40 **Solicitações de 2ª Chamada, definição de critérios;** Mariana informou que a coordenação
41 tem recebido neste semestre solicitações de segunda chamada com atestados rasurados, com
42 justificativas não previstas na resolução 022/21 CONEP, de forma recorrente. Quando há
43 dúvida nos documentos recebidos via formulário eletrônico é solicitado ao aluno que entregue
44 o documento original na coordenação, se não entregue, é automaticamente indeferido. O
45 discente (165350114) questionou à coordenação que não foi enviado ao professor responsável
46 sua solcitação de segunda chamada. Nesse caso foi solicitado ao discente o atestado original
47 para averiguação de informações que não foram possíveis identificar no documento anexado,
48 registra-se que o documento original não foi entregue até a data desta reunião sendo, portanto,
49 indeferido. Devido a recorrência destes casos, Mariana sugere que os casos não previstos na
50 resolução anteriormente citada sejam detalhados em uma instrução normativa para o curso.

51 Após discussão pelos membros do Colegiado deliberou-se também a inclusão do
52 detalhamento e estipulação de prazo mínimo de duração para solicitação do Tratamento
53 Especial. Em discussão o grupo decidiu por discutir a elaboração dessa I.N. em uma próxima
54 reunião. **5- Oferta extemporânea da disciplina optativa de Libras;** Mariana informou que
55 o campus CCO recebeu via redistribuição a Prof.^a Thaís Magalhães Abreu de libras.
56 Juntamente com o curso de Bioquímica foi solicitado a esta professora a oferta de Libras, de
57 forma extemporânea, ainda este semestre. A professora aprovou o oferecimento. Posto em
58 discussão, o colegiado aprovou a oferta da disciplina Libras ainda este semestre. **6- PPC do**
59 **curso.** Mariana informou que o arquivo com o novo projeto pedagógico do curso foi
60 disponibilizado a todos do Colegiado para análise e uma apresentação dos pontos principais
61 foi feita. Em discussão foram sanadas as dúvidas. Em votação, foi aprovado por unanimidade
62 e será encaminhado às instâncias superiores. Informes: 1- Mariana informou que a professora
63 Cristina Sanches, informou via e-mail que oferecerá a disciplina Cuidados IV na modalidade
64 férias no início de 2024, de forma condensada. 2- Mariana informou que recebemos alguns
65 atestados médicos de aluno (2023017817), mas sem nenhuma solicitação formal pelos
66 requerimentos eletrônicos do curso, nem por e-mail. O aluno relata ter diretos baseados nesses
67 relatórios. O setor da UFSJ responsável por estes casos é o SINAC, ao qual foi enviado e-mail
68 solicitando o fluxo para atendimento, porém até a data dessa reunião não obtivemos resposta.
69 Sendo assim será encaminhado memorando ao SINAC - PROAE relatando as questões
70 apresentadas juntamente com os atestados recebidos. Nada mais havendo a tratar eu, Patrícia
71 Cristina de Faria, lavrei esta ata que depois de lida, se aprovada, será por mim e pelos
72 presentes através do sistema SIPAC. Divinópolis, 29 de setembro de 2023.

73 Mariana Linhares Pereira _____

74 Gustavo Henrique Ribeiro Viana _____

75 Frank Pereira de Andrade _____

76 Lorena de Fontgaland Costa _____

77



Emitido em 2023

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO Nº 10/2023 - COFAR (12.59)

(Nº do Protocolo: 23122.038713/2023-60)

(Assinado digitalmente em 03/10/2023 09:23)

FRANK PEREIRA DE ANDRADE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: ###491#6

(Assinado digitalmente em 02/10/2023 14:57)

GUSTAVO HENRIQUE RIBEIRO VIANA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: ###761#7

(Assinado digitalmente em 02/10/2023 17:59)

MARIANA LINHARES PEREIRA

COORDENADOR DE CURSO

COFAR (12.59)

Matrícula: ###969#8

(Assinado digitalmente em 04/10/2023 13:24)

PATRICIA CRISTINA DE FARIA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

COFAR (12.59)

Matrícula: ###525#4

(Assinado digitalmente em 04/10/2023 08:35)

Lorena de Fontgaland Costa

DISCENTE

Matrícula: 2053#####3

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO**, data de emissão: **02/10/2023** e o código de verificação: **0ed64cbbd8**