



CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU

**EDITAL DE 09 de 12 DE SETEMBRO DE 2022 PARA A DEFESA DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DA FARMÁCIA NO SEGUNDO SEMESTRE DE 2022**

O presente Edital tem por objetivo divulgar os prazos para a tramitação dos Trabalhos de Conclusão de Curso da graduação em Farmácia, conforme Resolução nº 001/UFSJ/CONEP que institui o calendário acadêmico de graduação de 2022.

A defesa dos Trabalhos de Conclusão de Curso deve ser realizada **preferencialmente** seguindo o cronograma do presente edital ou na forma de **fluxo contínuo**, desde que respeitado o prazo de quinze dias anterior a data prevista a defesa para que possa ser emitido os documentos.

**Quadro 1: Cronograma do processo de defesa dos TCC considerando-se a atividade, documento e responsabilidade.**

Período	Atividade	Documento	Responsável
09/09/2022	Publicação do cronograma de atividades para a defesa do TCC	Editais/Cronograma	Professor coordenador dos TCC do curso de Farmácia e Coordenadoria
31/10 a 01/11/2022	Envio de documento para a matrícula e defesa.  • <b>Processo:</b> ◦ Preencher e ENVIAR o formulário eletrônico disponível no sítio do curso de Farmácia, aba de TCC. ◦ Conferir atentamente os lançamentos, pois qualquer erro de digitação implicará em emissão de documentação equivocada.  A defesa do TCC será realizada por Web conferência (Google Meet, zoom, Skype, Conferência Web RNP, entre outros), videoconferência (via SETEC) ou presencial. Em caso de defesa à distância é responsabilidade do orientador e estudante a estrutura para a realização da web ou videoconferência, sendo esta última necessário contactar o SETEC. O meio de defesa deverá ser informado no formulário eletrônico.	Link disponível no sítio do curso.	Professor orientador
03/11 a 04/11/2022	Matrícula de acadêmicos no TCC conforme orientadores.	Diário eletrônico	Coordenadoria de Farmácia



CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU

Período	Atividade	Documento	Responsável
07/11 a 11/11/2022	Divulgação eletrônica das defesas de TCC para a comunidade acadêmica (turmas de Farmácia e docentes).  Agendamento da sala para a defesa presencial.	Quadro de defesa  Documento interno	Coordenadoria de Farmácia  Balcão das Coordenações
07 a 11/11/2022	Reserva de equipamentos necessários para a defesa do TCC.*  *O Balcão das Coordenações reserva a sala, contudo cabe ao acadêmico e orientador verificar o funcionamento e disponibilidade de DATASHOW na mesma.  Web conferência - O professor orientador deverá criar uma sala virtual para a defesa.  Videoconferência – Devido ao uso de equipamentos específicos será realizada em salas exclusivas de acordo com a orientação do SETEC.	Não se aplica	Acadêmico e Professor orientador
07/11 a 18/11/2022	Envio, por correspondência eletrônica ou impressa, do volume à banca avaliadora, com antecedência de 15 dias da data da defesa.  A escolha da versão virtual ou impressa será de acordo com o que o avaliador preferir.	Volume do TCC	Acadêmico e Professor orientador
21/11 a 02/12/2022	Defesa do TCC conforme programação  Os documentos da defesa (folha de aprovação/ata de defesa e ficha de avaliação pelos membros da banca) serão enviados para o e-mail do professor orientador pelo balcão das coordenações.  A declaração de participação dos membros da Banca de docentes da UFSJ, basta acessar ata de declaração de participação em banca de graduação. Para membros externos será enviada junto com os documentos da defesa para ser entregue pelo professor orientador após a defesa.	Folha de aprovação/ata de defesa e Ficha de avaliação pelos membros da banca  Declaração de participação dos membros da Banca	Acadêmico e professor orientador
07/11 a 18/11/2022	Envio da documentação da defesa do TCC:  Folha de aprovação/ata de defesa inserida no SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos da UFSJ, para Coordenação do Curso de	Folha de aprovação/ata de defesa e Ficha de avaliação pelos membros da	Professor orientador

Campus Santo Antônio (CSA)  
Pça. Frei Orlando, 170  
Centro  
CEP 36307-352  
São João del-Rei - MG

Campus Dom Bosco  
Praça Dom Helvécio, 74  
Fábricas  
CEP 36301-170  
São João del-Rei - MG

Campus Tancredo Neves (CTAN)  
Rodovia BR 494, Km 2  
Colônia do Bengo  
CEP 36300-000  
São João del-Rei - MG

Campus Alto Paraopeba (CAP)  
Rodovia MG 443 – KM 07  
Fazenda do Cadete  
CEP 36420-000  
Ouro Branco - MG

Campus Centro-Oeste Dona Lindu (CCO)  
Av. Sebastião Gonçalves Coelho,  
nº 400  
Chanadour  
CEP 35501-296  
Divinópolis - MG

Centro Cultural da UFSJ  
Pça. Dr. Augusto das  
Chagas Viegas, 17  
Centro  
CEP 36300-088  
São João del-Rei - MG



CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU

Período	Atividade	Documento	Responsável
	Farmácia para ser assinada eletronicamente pelos membros.  Ficha de avaliação pelos membros da banca será enviada digitalizada para o e-mail do balcão das coordenações <a href="mailto:balcaoufsjcco@gmail.com">balcaoufsjcco@gmail.com</a>	banca	
05 a 16/12/2022	1) Correção do volume 2) Conferência pelo professor orientador 3) Envio do volume final para o e-mail da biblioteca ( <a href="mailto:bibliotecacco@ufs.edu.br">bibliotecacco@ufs.edu.br</a> )  • Total de 15 dias a contar da data de defesa	E-mail	Acadêmico e Professor orientador
21/11 a 23/12/2022	Lançamento dos resultados dos acadêmicos em diário eletrônico, até 23/12/2022 (término do segundo período letivo regular de 2022).  Para o lançamento da nota é necessário o cadastro da banca no SIGAA, conforme seguintes passos: <b>Ensino/Orientação Acadêmica - Graduação/Trabalho de Orientação de Curso/Solicitar cadastro de banca/Inserir resultado de banca. Ver tutorial em anexo para maiores detalhes. O cadastro da banca deve ser feito em até 3 dias úteis antes da defesa.</b>  É necessário o orientador informar à coordenação de Farmácia ( <a href="mailto:coordenacaofarmacia@ufs.edu.br">coordenacaofarmacia@ufs.edu.br</a> ) do cadastro da banca no SIGAA para a validação da banca.	Lançamento de resultados finais.	Professor orientador

As dúvidas e situações omissas a este Edital deverão ser encaminhadas formalmente ao professor coordenador dos TCC no curso de Farmácia, Profa. Gláucia Maria Lopes Reis ([glauciamlreis@ufs.edu.br](mailto:glauciamlreis@ufs.edu.br)) que procederá à resposta ou dará encaminhamento para que o colegiado do curso de Farmácia se posicione quanto à mesma.