



Universidade Federal  
de São João del-Rei

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ  
CAMPUS CENTRO OESTE – DONA LINDU**

---

**GUIA PARA ELABORAÇÃO E DEFESA DO TRABALHO  
DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO EM  
FARMÁCIA – UFSJ – PRIMEIRO SEMESTRE DE 2022**

**DIVINÓPOLIS – MG  
2022**

## Sumário

1) Introdução .....	3
2) Da escolha dos orientadores, temas e dos tipos de pesquisa.....	3
2.1) Modalidade Monografia (TCC–MM) .....	4
2.2) Modalidade Artigo (TCC–Art) .....	4
3) Da matrícula, data e composição da banca.....	5
4) Da defesa, documentação comprobatória e lançamento dos resultados .....	6
5) Da entrega do TCC .....	7
6) Da estrutura do TCC Monografia.....	7
6.1) Elementos pré-textuais .....	7
6.2) Elementos textuais .....	8
6.3) Elementos pós-textuais.....	9
6.4) Configuração das páginas.....	10
7) Da estrutura do TCC Artigo .....	10
7.2) Elementos textuais .....	11
7.3) Elementos pós-textuais.....	11
7.4) Configuração das páginas.....	12
8) Das dúvidas e situações omissas.....	13
<b>ANEXO 1: Cronograma do processo de defesa dos TCC considerando-se a atividade, documento e responsabilidade. ....</b>	<b>14</b>
<b>ANEXO 2: Modelo da Ata de Defesa/Folha de Aprovação do TCC .....</b>	<b>18</b>
<b>ANEXO 3: Modelo da Ficha de Avaliação Individual de TCC .....</b>	<b>19</b>
<b>ANEXO 4: Modelo do Atestado de Orientação do TCC.....</b>	<b>20</b>
<b>ANEXO 5: Modelo do Atestado de participação na banca examinadora .....</b>	<b>21</b>
<b>ANEXO 6: Modelo de formulário de encaminhamento à Biblioteca do CCO .....</b>	<b>22</b>
<b>ANEXO 07: Modelo de Capa</b>	<b>23</b>
<b>ANEXO 08: Modelo de Folha de Rosto</b>	<b>24</b>

## **1) Introdução**

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade acadêmica obrigatória, em atendimento ao Art. 12 das Diretrizes Curriculares para os cursos de Farmácia contido na Resolução N° CNE/CES 2, publicada no DOU de 19 de fevereiro de 2002. O TCC consiste no desenvolvimento de um projeto, apresentado em forma de monografia, versando sobre um tema específico que guarde relação com as áreas de conhecimento do curso. Os principais objetivos são aplicar e ampliar os conhecimentos teórico-práticos acumulados durante a graduação, estimular a pesquisa científica com aprimoramento no uso de metodologias, técnicas e normas próprias de um trabalho científico, assim como desenvolver a capacidade de estruturar e redigir de forma normatizada um texto científico.

Não se pretendeu redigir um manual de redação, mas apresentar as principais normas utilizadas para elaboração de monografias, de modo a auxiliar o estudante de graduação a preparar o seu TCC.

## **2) Da escolha dos orientadores, temas e dos tipos de pesquisa**

A escolha do orientador é responsabilidade do acadêmico que defenderá o TCC. Poderão ser orientadores de TCC na Farmácia qualquer docente da UFSJ, Campus Centro-Oeste. Recomenda-se contato prévio com os docentes do curso de Farmácia para verificação de disponibilidade. O orientador e o acadêmico podem eleger outro docente da UFSJ, Campus Centro-Oeste para ser Co-orientador do trabalho.

Os temas do TCC deverão ser escolhidos dentro do âmbito de pesquisa das diferentes abordagens na área de Farmácia e de acordo com a aceitação dos professores orientadores. Atividades de pesquisa ou de extensão realizadas durante o curso pelo acadêmico poderão ser utilizadas para a defesa do TCC

mediante anuência do orientador e cumprimento estrito de todas as normas deste guia.

O Acadêmico, junto ao seu orientador, poderá optar por uma das modalidades para apresentação do seu TCC: 1) MODALIDADE MONOGRAFIA (TCC–MM) ou 2) MODALIDADE ARTIGO (TCC–Art). Considerando-se o tipo de trabalho desenvolvido, poderão ser pesquisas bibliográficas (revisão, revisão sistemática ou revisão sistemática com metanálise), laboratoriais ou epidemiológicos (de campo). Os TCC sempre devem utilizar o método científico para a sua condução, como:

- levantamento de um problema teórico sobre um tema de interesse;
- estruturação de hipótese sobre o problema teórico;
- definição dos métodos, dever-se-á levar em consideração:
  - tipo de delineamento experimental;
  - população ou amostra selecionada;
  - vícios ou vieses existentes;
  - uso adequado dos testes estatísticos;

Serão aceitos somente TCC inéditos, ou seja, o trabalho não pode ter sido defendido previamente, por outro acadêmico como TCC, mesmo que em modalidade distinta.

### **2.1) Modalidade Monografia (TCC–MM)**

A defesa na modalidade Monografia deverá seguir estritamente a formatação definida neste guia, itens 6 e 7.

### **2.2) Modalidade Artigo (TCC–Art)**

Para que um artigo científico possa ser utilizado como TCC, este deve estar pronto para submissão ou ter sido publicado com o acadêmico que defenderá o TCC como primeiro autor.

### **3) Da matrícula, data e composição da banca**

Poderão se matricular para a defesa do TCC acadêmicos de farmácia a partir do sexto semestre. Em 05 de abril de 2022 ocorrerá a publicação pela coordenação do curso de Farmácia do Edital para a defesa dos Trabalhos de Conclusão do curso no primeiro semestre de 2022 (ANEXO 1).

A matrícula dos acadêmicos que defenderão TCC será efetivada após o envio do documento “Termo de comunicação para matrícula e defesa na disciplina de TCC Farmácia primeiro semestre de 2022” (Formulário eletrônico disponível no sítio do curso de Farmácia, aba de TCC). Este documento também especifica a data e banca da defesa do TCC. O agendamento da data da defesa de cada acadêmico e a definição da composição dos membros da banca é de responsabilidade do professor(a) orientador(a). A banca será composta pelo orientador, 2 membros efetivos e um suplente. Pode compor a banca examinadora qualquer profissional (docente, técnico administrativo, discentes dos cursos de pós-graduação e outros profissionais, vinculados ou não ao curso de Farmácia da UFSJ).

A defesa dos Trabalhos de Conclusão de Curso deve ser realizada preferencialmente seguindo o cronograma do presente edital ou na forma de fluxo contínuo, desde que respeitado o prazo de quinze dias anterior a data prevista a defesa para que possam ser emitidos os documentos.

#### **4) Da defesa, documentação comprobatória e lançamento dos resultados**

A defesa do TCC será realizada por Web conferência (Google Meet, zoom, Skype, Conferência Web RNP, entre outros), videoconferência (via SETEC) ou presencial. O meio de defesa deverá ser informado no formulário eletrônico. Em caso de defesa à distância é responsabilidade do orientador e estudante a estrutura para a realização da web ou videoconferência, sendo esta última necessário contactar o SETEC. Para a Web conferência o professor orientador deverá criar uma sala virtual para a defesa. Quando o meio de defesa for por videoconferência, devido ao uso de equipamentos específicos, a defesa será realizada em salas exclusivas de acordo com a orientação do SETEC.

A elaboração e envio por e-mail dos documentos [Ata de defesa/Folha de Aprovação (ANEXO 2), Ficha de avaliação (ANEXO 3), Atestado de orientação do TCC (ANEXO 4) e Atestado de participação para os membros da banca (ANEXO 5)] são responsabilidades do balcão das coordenações.

O convite dos membros da banca é função do orientador do TCC e o envio, por correspondência eletrônica, ou impresso do volume para a mesma será responsabilidade do acadêmico e professor orientador que defenderá o TCC. A entrega do volume para a defesa deverá ocorrer pelo menos com 15 (quinze) dias de antecedência à data da defesa. Os documentos da defesa do TCC (ANEXO 2, 3, 4 e 5) serão enviados para o e-mail do professor orientador pelo balcão das coordenações.

Após a defesa do TCC, o orientador deverá enviar a ficha de avaliação pelos membros da banca digitalizada para o e-mail do balcão das coordenações ([balcaoufsjcco@gmail.com](mailto:balcaoufsjcco@gmail.com)). Enquanto, a folha de aprovação/ata de defesa será inserida no SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos da UFSJ para ser assinada eletronicamente pelos membros.

O professor orientador deverá fazer o lançamento dos resultados dos acadêmicos em diário eletrônico. Para o lançamento da nota é necessário o cadastro da banca no SIGAA, conforme seguintes passos: Ensino/Orientação Acadêmica - Graduação/Trabalho de Orientação de Curso/Solicitar cadastro de banca/Inserir resultado de banca. Ainda, encaminhar o e-mail da biblioteca

comprovando a entrega do volume final à coordenadoria do curso de Farmácia e para o balcão das coordenadorias.

## **5) Da entrega do TCC**

A partir do dia da defesa do TCC, o aluno aprovado terá o prazo máximo de 15 dias para:

- fazer eventuais correções indicadas pela banca
- encaminhar o volume final ao orientador para conferência das correções
- enviar o volume final para o e-mail da biblioteca [bibliotecacco@ufsj.edu.br](mailto:bibliotecacco@ufsj.edu.br) (ANEXO 6).

## **6) Da estrutura do TCC Monografia**

A monografia do trabalho de conclusão de curso deve ser composta das seguintes partes, obrigatórias e opcionais, que serão apresentadas de modo detalhado mais adiante.

### **6.1) Elementos pré-textuais**

Os elementos devem ter a formatação dos modelos contidos nos anexos.

**Capa:** obrigatória (ANEXO 7)

**Folha de rosto:** obrigatória (ANEXO 8)

**Ficha catalográfica:** opcional. Deve ser colocada no verso da folha-de-rosto, sendo elaborada por profissional especializado (bibliotecário, a partir das informações fornecidas pelo autor), sendo enquadrada num retângulo de 8,00 x 12,5 cm.

**Folha de aprovação:** obrigatória. Deve constar logo após a folha de rosto, na versão final do trabalho após a defesa, e ser assinada pelos componentes da banca examinadora (ANEXO 2).

**Dedicatória:** opcional. Página na qual o autor presta uma homenagem ou dedica o seu trabalho a outras pessoas, texto em itálico.

**Agradecimentos:** opcional. Manifestação de agradecimento a pessoas e instituições que, de alguma forma, colaboraram para a execução do trabalho. Deve ser dirigido àqueles que realmente contribuíram de maneira relevante na elaboração do trabalho, especificando-se em que colaboraram. O título (AGRADECIMENTOS) deve estar centralizado.

**Epígrafe:** opcional. Texto em itálico, no qual o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria. Nessa folha não se coloca título.

**Resumo:** obrigatório. Texto curto, no máximo com uma página, com a descrição sintética dos aspectos relacionados aos objetivos, justificativa, material e métodos, resultados e conclusões do trabalho. Palavras-chave (conforme Decs ou Mesh)

**Abstract:** opcional. Não é obrigatório o domínio da língua estrangeira para o estudante de graduação. Quando presente, traduzir o título que deverá vir antes do texto. Key-words (conforme Decs OU Mesh)

**Sumário:** obrigatório. Relação dos tópicos hierarquizados do trabalho, com a indicação da página onde se encontra cada assunto, a partir das listas de figuras, na sequência em que aparecem no texto. Usa-se o termo Sumário (e não índice ou lista) para designar esta parte. A palavra Sumário, no título desta folha, é colocada sem número, centralizada e com o mesmo tipo e tamanho de fonte das seções primárias. O espaçamento entre linhas deverá ser simples.

**Lista de Figuras:** opcional.

**Lista de Anexos:** opcional.

**Lista de Apêndices:** opcional.

**Lista de abreviaturas e siglas:** opcional. Lista em ordem alfabética das abreviaturas e siglas, utilizadas no texto, seguida de sua descrição por extenso.

## 6.2) Elementos textuais

Todos os elementos textuais são obrigatórios.



**1) Introdução:** definição em termos gerais do problema abordado, a justificativa (motivo da escolha do tema e sua relevância) e os objetivos do trabalho (gerais e específicos).

**2) Revisão da literatura:** Pode ser separada ou vir juntamente à “Introdução”. Trata do referencial teórico e do conhecimento acumulado sobre o tema abordado no trabalho, tendo como base a pesquisa bibliográfica sobre assunto.

**3) Material e métodos:** esse termo deve ser preferido em substituição a “Metodologia”, pois esta palavra é interpretada pela comunidade científica de diferentes modos, podendo assumir o significado de ciência ou estudo dos métodos. Deve conter a descrição dos procedimentos experimentais utilizados para a obtenção dos dados. Sua redação deve ser feita de forma clara e detalhada para que os experimentos possam ser reproduzidos. Pode ser dividido em itens e subitens.

**4) Resultados:** descrição clara e análise rigorosa dos resultados obtidos. Podem ser complementados com tabelas, gráficos e figuras.

**5) Discussão:** comentários acerca dos resultados e sua comparação com dados obtidos por outros autores, com argumentação a favor ou contra. Os tópicos apresentados nesta parte devem estar em harmonia com os objetivos estabelecidos na Introdução. Pode ser apresentada juntamente com os resultados (RESULTADOS E DISCUSSÃO).

**6) Conclusões ou Considerações finais:** Sintetiza a contribuição do trabalho e deve estar de acordo com os objetivos. Não deve conter dados, comentários ou discussão dos resultados.

### **6.3) Elementos pós-textuais**

**Referências:** obrigatória. Relação da bibliografia efetivamente consultada para a produção do trabalho. Não necessita obrigatoriamente ser feita de acordo com as normas da ABNT, pode-se optar por obedecer as regras apresentadas nos periódicos onde o trabalho poderá ser submetido para publicação. Neste caso, ao final das referências indicar: “Referências foram elaboradas segundo orientações da Revista ...”.

**Apêndices:** opcional. Apêndices são documentos (textos, ilustrações, tabelas, questionários, etc.) elaborados pelo autor, com a função de fundamentar, comprovar ou ilustrar itens do estudo apresentados no texto. Relação do que o autor considera merecer registro Os apêndices devem ser identificados por meio de letras maiúsculas consecutivas, travessão e seus respectivos títulos.

**Anexos:** opcional. Anexos são constituídos de tabelas, quadros, gráficos, ilustrações, questionários, entre outros documentos, não elaborados pelo autor. Têm por finalidade documentar, fundamentar, comprovar ou ilustrar itens descritos no texto. Os anexos devem ser identificados por meio de letras maiúsculas consecutivas, travessão e seus respectivos títulos.

#### **6.4) Configuração das páginas**

**Tamanho do papel:** padrão A4 (210 x 297 mm)

**Margens:** As folhas devem apresentar margem esquerda e superior a 3 cm; direita e inferior de 2 cm

**Espaçamento:** 1,5

**Tamanho e forma da letra do texto:** Times New Roman, tamanho 12 ou Arial tamanho 12 (a capa e os itens e subitens podem ser escritos em tamanhos maiores e em negrito).

**Paginação:** a numeração deve figurar no canto inferior direito da folha, em algarismos romanos minúsculos nas páginas preliminares (pré-textuais), com exceção da página de rosto, que não deve ser numerada, porém contada. Na parte textual a numeração, em sequência, é colocada em algarismos arábicos.

**Cabeçalho:** opcional. Deve conter o nome do autor, ano e parte do título da monografia.

#### **7) Da estrutura do TCC Artigo**

O artigo deve ser elaborado conforme idioma e normas de publicação de periódico indexado (nacional ou internacional) de qualquer área relacionada ao

curso. Complementarmente ao artigo serão solicitados alguns elementos pré e pós-textuais.

### **7.1) Elementos pré-textuais**

**Capa:** obrigatória, conforme modelo da monografia

**Folha de rosto:** obrigatória, conforme modelo da monografia

**Ficha catalográfica:** opcional. Deve ser colocada no verso da folha-de-rosto, sendo elaborada por profissional especializado (bibliotecário, a partir das informações fornecidas pelo autor), sendo enquadrada num retângulo de 8,00 x 12,5 cm.

**Folha de aprovação:** obrigatória. Deve constar logo após a folha de rosto, na versão final do trabalho após a defesa, e ser assinada pelos componentes da banca examinadora (ANEXO 2).

**Dedicatória:** opcional. Página na qual o autor presta uma homenagem ou dedica o seu trabalho a outras pessoas, texto em itálico.

**Agradecimentos:** opcional. Manifestação de agradecimento a pessoas e instituições que, de alguma forma, colaboraram para a execução do trabalho. Deve ser dirigido àqueles que realmente contribuíram de maneira relevante na elaboração do trabalho, especificando-se em que colaboraram. O título (AGRADECIMENTOS) deve estar centralizado.

**Epígrafe:** opcional. Texto em itálico, no qual o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria. Nessa folha não se coloca título.

### **7.2) Elementos textuais**

Artigo na íntegra conforme normas da revista com texto introdutório informado qual é o periódico de submissão.

### **7.3) Elementos pós-textuais**

**Normas de elaboração do artigo** (do periódico ao qual será submetido): obrigatório.

**Apêndices:** opcional. Apêndices são documentos (textos, ilustrações, tabelas, questionários, etc.) elaborados pelo autor, com a função de fundamentar, comprovar ou ilustrar itens do estudo apresentados no texto. Relação do que o autor considera merecer registro. Os apêndices devem ser identificados por meio de letras maiúsculas consecutivas, travessão e seus respectivos títulos.

**Anexos:** opcional. Anexos são constituídos de tabelas, quadros, gráficos, ilustrações, questionários, entre outros documentos, não elaborados pelo autor. Têm por finalidade documentar, fundamentar, comprovar ou ilustrar itens descritos no texto. Os anexos devem ser identificados por meio de letras maiúsculas consecutivas, travessão e seus respectivos títulos.

#### **7.4) Configuração das páginas**

A configuração das páginas deve seguir as instruções do periódico, na sua falta ficam estabelecidos:

**Tamanho do papel:** padrão A4 (210 x 297 mm)

**Margens:** As folhas devem apresentar margem esquerda e superior a 3 cm; direita e inferior de 2 cm

**Espaçamento:** 1,5

**Tamanho e forma da letra do texto:** Times New Roman, tamanho 12 ou Arial tamanho 12 (a capa e os itens e subitens podem ser escritos em tamanhos maiores e em negrito).

**Paginação:** a numeração deve figurar no canto inferior direito da folha, em algarismos romanos minúsculos nas páginas preliminares (pré-textuais), com exceção da página de rosto, que não deve ser numerada, porém contada. Na parte textual a numeração, em sequência, é colocada em algarismos arábicos.

**Cabeçalho:** opcional. Deve conter o nome do autor, ano e parte do título da monografia.

## **8) Das dúvidas e situações omissas**

As dúvidas e situações omissas a este guia deverão ser encaminhadas formalmente ao professor responsável pelo TCC no curso de Farmácia. Este procederá à resposta ou dará encaminhamento para que o colegiado do curso de Farmácia se posicione quanto à mesma.

**ANEXO 1: EDITAL DE 05 DE ABRIL DE 2022 PARA A DEFESA DOS  
TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DA FARMÁCIA NO PRIMEIRO  
SEMESTRE DE 2022**

O presente Edital tem por objetivo divulgar os prazos para a tramitação dos Trabalhos de Conclusão de Curso da graduação em Farmácia, conforme Resolução nº 001/UFSJ/CONEP que institui o calendário acadêmico de graduação de 2022.

A defesa dos Trabalhos de Conclusão de Curso deve ser realizada **preferencialmente** seguindo o cronograma do presente edital ou na forma de **fluxo contínuo**, desde que respeitado o prazo de quinze dias anterior a data prevista a defesa para que possa ser emitido os documentos.

**Quadro 1: Cronograma do processo de defesa dos TCC considerando-se a atividade, documento e responsabilidade.**

<b>Período</b>	<b>Atividade</b>	<b>Documento</b>	<b>Responsável</b>
05/04/2022	Publicação do cronograma de atividades para a defesa do TCC	Edital/Cronograma	Professor coordenador dos TCC do curso de Farmácia e Coordenadoria
24/05 a 25/05/2022	<p>Envio de documento para a matrícula e defesa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processo: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Preencher e ENVIAR o formulário eletrônico disponível no sítio do curso de Farmácia, aba de TCC.</li> <li>◦ Conferir atentamente os lançamentos, pois qualquer erro de digitação implicará em emissão de documentação equivocada.</li> </ul> </li> </ul> <p>A defesa do TCC será realizada por Web conferência (Google Meet, zoom, Skype, Conferência Web RNP, entre outros), videoconferência (via SETEC) ou presencial.</p> <p>Em caso de defesa à distância é responsabilidade do orientador e estudante a estrutura para a realização da web ou videoconferência, sendo esta última necessário contactar o SETEC.</p> <p>O meio de defesa deverá ser informado no formulário eletrônico.</p>	Link disponível no sítio do curso.	Professor orientador

<b>Período</b>	<b>Atividade</b>	<b>Documento</b>	<b>Responsável</b>
30/05 a 03/06/2022	Matrícula de acadêmicos no TCC conforme orientadores.	Diário eletrônico	Coordenadoria de Farmácia
30/05 a 03/06/2022	Divulgação eletrônica das defesas de TCC para a comunidade acadêmica (turmas de Farmácia e docentes).	Quadro de defesa	Coordenadoria de Farmácia
30/05 a 03/06/2022	Agendamento da sala para a defesa presencial.	Documento interno	Balcão das Coordenações
30/05 a 03/06/2022	<p>Reserva de equipamentos necessários para a defesa do TCC.*</p> <p>*O BALCÃO DAS COORDENAÇÕES reserva a sala, contudo cabe ao acadêmico e orientador verificar o funcionamento e disponibilidade de DATASHOW na mesma.</p> <p>Web conferência - O professor orientador deverá criar uma sala virtual para a defesa.</p> <p>Videoconferência – Devido ao uso de equipamentos específicos será realizada em salas exclusivas de acordo com a orientação do SETEC.</p>	Não se aplica	Acadêmico e Professor orientador
06/06 a 15/06/2022	<p>Envio, por correspondência eletrônica ou impressa, do volume à banca avaliadora, com antecedência de 15 dias da data da defesa.</p> <p>A escolha da versão virtual ou impressa será de acordo com o que o avaliador preferir.</p>	Volume do TCC	Acadêmico e Professor orientador

<b>Período</b>	<b>Atividade</b>	<b>Documento</b>	<b>Responsável</b>
20/06 a 01/07/2022	<p>Defesa do TCC conforme programação</p> <p>Os documentos da defesa (folha de aprovação/ata de defesa e ficha de avaliação pelos membros da banca) serão enviados para o e-mail do professor orientador pelo balcão das coordenações.</p> <p>A declaração de participação dos membros da Banca será enviada junto com os documentos da defesa para ser entregue pelo professor orientador após a defesa.</p>	<p>Folha de aprovação/ata de defesa e Ficha de avaliação pelos membros da banca</p> <p>Declaração de participação dos membros da Banca</p>	Acadêmico e professor orientador
20/06 a 01/07/2022	<p>Envio da documentação da defesa do TCC:</p> <p>Folha de aprovação/ata de defesa inserida no SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos da UFSJ para ser assinada eletronicamente pelos membros.</p> <p>Ficha de avaliação pelos membros da banca será enviada digitalizada para o e-mail do balcão das coordenações <a href="mailto:balcaoufsjcco@gmail.com">balcaoufsjcco@gmail.com</a></p>	<p>Folha de aprovação/ata de defesa e Ficha de avaliação pelos membros da banca</p>	Professor orientador



<b>Período</b>	<b>Atividade</b>	<b>Documento</b>	<b>Responsável</b>
04/07 a 15/07/2022	1) Correção do volume 2) Conferência pelo professor orientador 3) Envio do volume final para o e-mail da biblioteca <a href="mailto:bibliotecacco@ufsj.edu.br">bibliotecacco@ufsj.edu.br</a>  • Total de 15 dias a contar da data de defesa	E-mail	Acadêmico e Professor orientador
04/07 a 26/07/2022	Lançamento dos resultados dos acadêmicos em diário eletrônico, até 26/07/2022 (data limite de fechamento dos diários). Para o lançamento da nota é necessário o cadastro da banca no SIGAA, conforme seguintes passos:  <b>Ensino/Orientação Acadêmica - Graduação/Trabalho de Orientação de Curso/Solicitar cadastro de banca/Inserir resultado de banca.</b>	Lançamento de resultados finais.	Professor orientador

As dúvidas e situações omissas a este Edital deverão ser encaminhadas formalmente ao professor coordenador dos TCC no curso de Farmácia, Profa. Glauca Maria Lopes Reis (glauciamlreis@ufsj.edu.br.) que procederá à resposta ou dará encaminhamento para que o colegiado do curso de Farmácia se posicione quanto à mesma.

## ANEXO 2: Modelo da Ata de Defesa/Folha de Aprovação do TCC

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ

INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 DE 19/04/2002 – D.O.U. DE 22/04/2002

CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU  
Curso de Farmácia



Universidade Federal  
de São João del-Rei

### FOLHA DE APROVAÇÃO/ ATA DE DEFESA DO TCC

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_ horas e \_\_\_\_\_ minutos, na sala virtual \_\_\_\_\_ INFORMAR O link \_\_\_\_\_, reuniu-se a Banca Examinadora composta pelos(as) professores(as): \_\_\_\_\_ (presidente e orientador), \_\_\_\_\_ (co-orientador, se houver), \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, para avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do(a) acadêmico(a) \_\_\_\_\_, regularmente matriculado no Curso de Farmácia da UFSJ. Após apresentação durante \_\_\_\_\_ minutos do TCC intitulado “\_\_\_\_\_” o(a) acadêmico (a) foi arguido pela banca. Encerrados os trabalhos de arguição, os examinadores reuniram-se para avaliação em sessão secreta, para julgamento do trabalho. Computadas as notas, o presidente da Banca Examinadora proclamou o (a) acadêmico (a) \_\_\_\_\_ (Aprovado, Reprovado), com média \_\_\_\_\_, completando assim parte das exigências regimentais para a conclusão do curso de Farmácia. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pelos membros da Banca Examinadora.

Divinópolis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

- (Nome por extenso) – Assinatura

- (Nome por extenso) – Assinatura

- (Nome por extenso) – Assinatura

**Campus Santo Antônio (CSA)**  
Pça. Frei Orlando, 170  
Centro  
CEP 36307-352  
São João del-Rei - MG

**Campus Dom Bosco**  
Praça Dom Helvécio, 74  
Fábricas  
CEP 36301-170  
São João del-Rei - MG

**Campus Tancredo Neves (CTAN)**  
Rodovia BR 494, Km 2  
Colônia do Bengo  
CEP 36300-000  
São João del-Rei - MG

**Campus Alto Paraopeba (CAP)**  
Rodovia MG 443 – KM 07  
Fazenda do Cadete  
CEP 36420-000  
Ouro Branco - MG

**Campus Centro-Oeste Dona Lindu (CCO)**  
Av. Sebastião Gonçalves Coelho,  
nº 400  
Chanadour  
CEP 35501-296  
Divinópolis - MG

**Centro Cultural da UFSJ**  
Pça. Dr. Augusto das  
Chagas Viegas, 17  
Centro  
CEP 36300-088  
São João del-Rei - MG

## ANEXO 3: Modelo da Ficha de Avaliação Individual de TCC

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ

INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 DE 19/04/2002 – D.O.U. DE 22/04/2002

**CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU**  
**Curso de Farmácia**

**Ficha de Avaliação Individual de TCC**



Universidade Federal  
de São João del-Rei

Acadêmico:
Título do TCC:

Quanto ao trabalho escrito	Nota
Pertinência do tema	
Fundamentação do tema	
Coerência dos objetivos com o tema proposto	
Coerência metodológica	
Coerência entre objetivos, resultados e conclusões	
Pertinência das ref. bibliográficas com o assunto desenvolvido	
Obediência às normas técnicas	
<b>Média Parcial</b>	

Quanto à apresentação oral e arguição	Nota
Segurança na apresentação oral	
Desenvoltura	
Conhecimento do assunto	
Tempo de apresentação (máximo de 30 minutos)	
<b>Média Parcial</b>	

<b>Nota TCC</b>	
Obs: Pontuar de 1 a 10 cada item avaliado, a nota do TCC será a média aritmética das.	

Divinópolis, ..... de .....de .....

Prof.  
Orientador

Prof.  
Membro da banca

Prof.  
Membro da banca

**Campus Santo Antônio (CSA)**  
Pça. Frei Orlando, 170  
Centro  
CEP 36307-352  
São João del-Rei - MG

**Campus Dom Bosco**  
Praça Dom Helvécio, 74  
Fábricas  
CEP 36301-170  
São João del-Rei - MG

**Campus Tancredo Neves (CTAN)**  
Rodovia BR 494, Km 2  
Colônia do Bengo  
CEP 36300-000  
São João del-Rei - MG

**Campus Alto Paraopeba (CAP)**  
Rodovia MG 443 – KM 07  
Fazenda do Cadete  
CEP 36420-000  
Ouro Branco - MG

**Campus Centro-Oeste Dona Lindu (CCO)**  
Av. Sebastião Gonçalves Coelho,  
nº 400  
Chanadour  
CEP 35501-296  
Divinópolis - MG

**Centro Cultural da UFSJ**  
Pça. Dr. Augusto das  
Chagas Viegas, 17  
Centro  
CEP 36300-088  
São João del-Rei - MG

## ANEXO 4: Modelo do Atestado de Orientação do TCC

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ**

INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 DE 19/04/2002 – D.O.U. DE 22/04/2002

**CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU**  
**Curso de Farmácia**



Universidade Federal  
de São João del-Rei

### ATESTADO DE ORIENTAÇÃO

Atestamos que o(a) Nome do Professor(a), orientou ou coorientou o(a) acadêmico(a) do Curso de Farmácia Nome do aluno(a) no Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), cujo tema foi “Título do TCC”, no ano de letivo de \_\_\_\_\_.

Divinópolis, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Coordenador do Curso de Farmácia

**Campus Santo Antônio (CSA)**  
Pça. Frei Orlando, 170  
Centro  
CEP 36307-352  
São João del-Rei - MG

**Campus Dom Bosco**  
Praça Dom Helvécio, 74  
Fábricas  
CEP 36301-170  
São João del-Rei - MG

**Campus Tancredo Neves (CTAN)**  
Rodovia BR 494, Km 2  
Colônia do Bengo  
CEP 36300-000  
São João del-Rei - MG

**Campus Alto Paraopeba (CAP)**  
Rodovia MG 443 – KM 07  
Fazenda do Cadete  
CEP 36420-000  
Ouro Branco - MG

**Campus Centro-Oeste Dona Lindu (CCO)**  
Av. Sebastião Gonçalves Coelho,  
nº 400  
Chanadour  
CEP 35501-296  
Divinópolis - MG

**Centro Cultural da UFSJ**  
Pça. Dr. Augusto das  
Chagas Viegas, 17  
Centro  
CEP 36300-088  
São João del-Rei - MG

## ANEXO 5: Modelo do Atestado de participação na banca examinadora

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ

INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 DE 19/04/2002 – D.O.U. DE 22/04/2002

**CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU**  
**Curso de Farmácia**



Universidade Federal  
de São João del-Rei

### ATESTADO DE PARTICIPAÇÃO EM BANCA AVALIADORA

Atestamos que o(a) Prof.(a) **Nome do Membro da Banca Examinadora**, participou da banca examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do acadêmico **Nome do Aluno**, cujo tema foi “**Título do Trabalho**”, em dia de mês de ano.

Divinópolis, de de .

---

Coordenador do Curso de Farmácia

**Campus Santo Antônio (CSA)**  
Pça. Frei Orlando, 170  
Centro  
CEP 36307-352  
São João del-Rei - MG

**Campus Dom Bosco**  
Praça Dom Helvécio, 74  
Fábricas  
CEP 36301-170  
São João del-Rei - MG

**Campus Tancredo Neves (CTAN)**  
Rodovia BR 494, Km 2  
Colônia do Bengo  
CEP 36300-000  
São João del-Rei - MG

**Campus Alto Paraopeba (CAP)**  
Rodovia MG 443 – KM 07  
Fazenda do Cadete  
CEP 36420-000  
Ouro Branco - MG

**Campus Centro-Oeste Dona Lindu (CCO)**  
Av. Sebastião Gonçalves Coelho,  
nº 400  
Chanadour  
CEP 35501-296  
Divinópolis - MG

**Centro Cultural da UFSJ**  
Pça. Dr. Augusto das  
Chagas Viegas, 17  
Centro  
CEP 36300-088  
São João del-Rei - MG

## ANEXO 6: Modelo de formulário de encaminhamento à Biblioteca do CCO



Universidade Federal  
de São João del-Rei

### TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA Divisão de Biblioteca da UFSJ

1. Identificação do material bibliográfico:  Tese  Dissertação  Monografia  TCC  Projetos

#### 2. Identificação do documento/autor

Autor(a)1: \_\_\_\_\_ RA: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Autor(a)2: \_\_\_\_\_ RA: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Autor(a)1: \_\_\_\_\_ RA: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Área de concentração: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

Orientador(a): \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Co-orientador: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

#### 3. Informações do docente/orientador

Ano/semestre \_\_\_\_\_ Nº de Pág: \_\_\_\_\_ Ilustrações:  sim  não Nota conceito  
\_\_\_\_\_ Premiada:  sim  não

Data de defesa: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data de entrega do arquivo à Biblioteca: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### 4. Informações de acesso ao documento

Este trabalho é confidencial? <sup>1</sup>  sim  não

Pode ser liberado para publicação na Biblioteca Digital  total  parcial

Em caso de publicação parcial, assinale as permissões:

Sumário

Resumo: \_\_\_\_\_

Bibliografia

Outras restrições: \_\_\_\_\_

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação supracitada, de acordo com a Lei nº 9610/98, autorizo a Biblioteca do Campus Centro Oeste da UFSJ, a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, conforme permissões assinadas acima, do documento, em meio eletrônico, na Rede Mundial de Computadores, no formato especificado, para fins de leitura, impressão e/ou download pela Internet, a título de divulgação da produção científica gerada pela Universidade, a partir desta data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do autor

\_\_\_\_\_  
Assinatura do orientador

Divinópolis, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

<sup>1</sup> Esta classificação poderá ser mantida por até um ano a partir da data de defesa. A extensão deste prazo suscita justificativa junto à Coordenação do Curso.

<sup>2</sup> Texto (PDF); imagem (JPG OU GIF); som (WAV, MPEG, AIFF, SND); vídeo (MPEG, AVI, QT), outros (específico da área)

#### COMPROVANTE DE ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TCC NA BIBLIOTECA DO CCO

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_

Nome do Professor Orientador: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do funcionário da biblioteca: \_\_\_\_\_

## **ANEXO 7: Modelo de Capa**



Universidade Federal  
de São João del-Rei

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI**

**CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU**

**CURSO DE FARMÁCIA**

**Nome do aluno**

**Título**

**Orientador(a):**

**Coorientador(a) (se houver):**

Divinópolis, MG

Ano

## **ANEXO 8: Modelo de Folha de Rosto**

A folha de rosto deve ser totalmente sobreponível a capa, exceto pelas informações adicionais da mesma. Retirar esta informação ao final da elaboração



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI**

**CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU**

**CURSO DE FARMÁCIA**

**Nome do aluno**

**Título**

Trabalho de conclusão de curso na forma de **monografia/artigo** apresentado à Coordenação do Curso de Graduação em Farmácia da Universidade Federal de São João del-Rei, como requisito parcial para a obtenção do grau de Bacharel em Farmácia

**Orientador(a):**

**Coorientador(a)** (se houver):

Divinópolis, MG

Ano