



Universidade Federal
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ
CAMPUS CENTRO OESTE – DONA LINDU

GUIA PARA ELABORAÇÃO E DEFESA DO TRABALHO
DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO EM
FARMÁCIA – UFSJ

DIVINÓPOLIS – MG
2024

Sumário

1) Introdução	3
2) Da escolha dos orientadores, temas e dos tipos de pesquisa.....	3
2.1) Modalidade Monografia (TCC–MM)	4
2.2) Modalidade Artigo (TCC–Art)	4
3) Da matrícula, data e composição da banca.....	5
4) Da defesa, documentação comprobatória e lançamento dos resultados	5
5) Da entrega do TCC	6
6) Da estrutura do TCC Monografia.....	7
6.1) Elementos pré-textuais	7
6.2) Elementos textuais	8
6.3) Elementos pós-textuais	9
6.4) Configuração das páginas	10
7) Da estrutura do TCC Artigo	10
7.2) Elementos textuais	11
7.3) Elementos pós-textuais	11
7.4) Configuração das páginas	12
8) Das dúvidas e situações omissas	13
ANEXO 1: Modelo da Ata de Defesa/Folha de Aprovação do TCC	14
ANEXO 2: Modelo da Ficha de Avaliação Individual de TCC	15
ANEXO 3: Modelo da declaração de participação na banca examinadora membro externo	16
ANEXO 5: Modelo de autorização para publicação em repositório institucional da UFSJ.....	17
ANEXO 6: Modelo de Capa	19

1) Introdução

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade acadêmica obrigatória, em atendimento ao Art. 12 das Diretrizes Curriculares para os cursos de Farmácia contido na Resolução N° CNE/CES 2, publicada no DOU de 19 de fevereiro de 2002. O TCC consiste no desenvolvimento de um projeto, apresentado em forma de monografia, versando sobre um tema específico que guarde relação com as áreas de conhecimento do curso. Os principais objetivos são aplicar e ampliar os conhecimentos teórico-práticos acumulados durante a graduação, estimular a pesquisa científica com aprimoramento no uso de metodologias, técnicas e normas próprias de um trabalho científico, assim como desenvolver a capacidade de estruturar e redigir de forma normatizada um texto científico.

2) Da escolha dos orientadores, temas e dos tipos de pesquisa

A escolha do orientador é responsabilidade do acadêmico que defenderá o TCC. Poderão ser orientadores de TCC na Farmácia qualquer docente da UFSJ, Campus Centro-Oeste. Recomenda-se contato prévio com os docentes do curso de Farmácia para verificação de disponibilidade. O orientador e o acadêmico podem eleger outro docente da UFSJ, Campus Centro-Oeste para ser Co-orientador do trabalho.

Os temas do TCC deverão ser escolhidos dentro do âmbito de pesquisa das diferentes abordagens na área de Farmácia e de acordo com a aceitação dos professores orientadores. Atividades de pesquisa ou de extensão realizadas durante o curso pelo acadêmico poderão ser utilizadas para a defesa do TCC mediante anuência do orientador e cumprimento estrito de todas as normas deste guia.

O Acadêmico, junto ao seu orientador, poderá optar por uma das modalidades para apresentação do seu TCC: 1) MODALIDADE MONOGRAFIA (TCC–MM)

ou 2) MODALIDADE ARTIGO (TCC–Art). Considerando-se o tipo de trabalho desenvolvido, poderão ser pesquisas bibliográficas (revisão, revisão sistemática ou revisão sistemática com metanálise), laboratoriais ou epidemiológicos (de campo). Os TCC sempre devem utilizar o método científico para a sua condução, como:

- levantamento de um problema teórico sobre um tema de interesse;
- estruturação de hipótese sobre o problema teórico;
- definição dos métodos, dever-se-á levar em consideração:
 - tipo de delineamento experimental;
 - população ou amostra selecionada;
 - vícios ou vieses existentes;
 - uso adequado dos testes estatísticos;

Serão aceitos somente TCC inéditos, ou seja, o trabalho não pode ter sido defendido previamente, por outro acadêmico como TCC, mesmo que em modalidade distinta.

2.1) Modalidade Monografia (TCC–MM)

A defesa na modalidade Monografia deverá seguir estritamente a formatação definida neste guia, item 6.

2.2) Modalidade Artigo (TCC–Art)

Para que um artigo científico possa ser utilizado como TCC, este deve estar pronto para submissão ou ter sido publicado com o acadêmico que defenderá o TCC como primeiro autor. Ver item 7 - Da estrutura do TCC Artigo.

3) Da matrícula, data e composição da banca

Poderão se matricular para a defesa do TCC acadêmicos de farmácia a partir do sexto semestre. A matrícula do TCC será realizada na forma de fluxo contínuo, respeitando a data-limite estabelecida no calendário acadêmico para matrícula dos discentes no Sistema de Gestão Acadêmica (SIGAA), pelas coordenações de curso, em atividades que não formam turmas, como o TCC. Atentar que, as demais etapas do TCC, tais como o cadastro da banca, defesa do TCC, lançamento das notas, entrega do volume final à Biblioteca deverão ocorrer dentro do período letivo regular, no qual o aluno foi matriculado, impreterivelmente.

A matrícula dos acadêmicos que defenderão o TCC será efetivada após o envio do Requerimento Eletrônico disponível no sítio do curso de Farmácia, aba de TCC. Este documento especifica a data e a banca da defesa do TCC.

O agendamento da data da defesa de cada acadêmico e a definição da composição dos membros da banca é de responsabilidade do professor(a) orientador(a). A banca será composta pelo orientador, 2 membros efetivos e um suplente. Pode compor a banca examinadora qualquer profissional (docente, técnico administrativo, discentes dos cursos de pós-graduação e outros profissionais, vinculados ou não ao curso de Farmácia da UFSJ).

4) Da defesa, documentação comprobatória e lançamento dos resultados

A defesa do TCC será realizada por Web conferência (Google Meet, zoom, Skype, Conferência Web RNP, entre outros), videoconferência (via SETEC) ou presencial. Em caso de defesa à distância é responsabilidade do orientador e estudante a estrutura para a realização da web ou videoconferência, sendo esta última necessário contactar o SETEC. Nas defesas presenciais, o Balcão das Coordenações fará a reserva da sala, contudo cabe ao acadêmico e orientador verificar o funcionamento e disponibilidade de DATASHOW na mesma. O meio de defesa deverá ser informado no Requerimento Eletrônico.

O professor orientador deverá acessar os documentos da defesa [Ata de defesa/Folha de Aprovação (ANEXO 1) e Ficha de avaliação (ANEXO 2) no sítio do curso de Farmácia, aba de TCC. Para declaração de participação dos membros da Banca de docentes da UFSJ, basta acessar no SIGAA a ata de declaração de participação em banca de graduação. Quanto à declaração de participação para membros externos (ANEXO 3), deverá ser solicitada pelo professor orientador ao Balcão das Coordenações, via e-mail balcaoufsjcco@gmail.com.

O convite dos membros da banca é função do orientador do TCC e o envio, por correspondência eletrônica ou impressa, do volume para ela será responsabilidade do acadêmico e professor orientador que defenderá o TCC. A entrega do volume para a defesa deverá ocorrer pelo menos com 15 (quinze) dias de antecedência à data da defesa. A escolha da versão virtual ou impressa do volume será de acordo com o que o avaliador preferir.

As bancas examinadoras deverão ser cadastradas no SIGAA pelo professor orientador que deverá avisar a coordenação do curso de Farmácia (coordenacaofarmacia@ufs.edu.br) que o cadastro da banca foi realizado. Em caso de dúvidas, consultar o Tutorial de Cadastro da Banca no SIGAA disponível no sítio do curso de Farmácia, aba de TCC.

Após a defesa do TCC, o orientador deverá enviar a ficha de avaliação pelos membros da banca, via cadastro no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC). Qualquer dúvida, consultar o Tutorial de Cadastro de Documentos no SIPAC disponível no sítio do curso de Farmácia, aba de TCC.

O professor orientador deverá fazer o lançamento dos resultados dos acadêmicos em diário eletrônico e enviar via cadastro no SIPAC a Ata de resultados finais para a coordenadoria do curso de Farmácia. Ver o Tutorial de Cadastro de Documentos no SIPAC disponível no sítio do curso de Farmácia, aba de TCC.

5) Da entrega do TCC

A partir do dia da defesa do TCC, o aluno aprovado terá o prazo máximo de 15 dias para:

- fazer eventuais correções indicadas pela banca
- encaminhar o volume final ao orientador para conferência das correções
- enviar o volume final e o termo de autorização para publicação em Repositório Institucional da UFSJ (ANEXO 4) para o e-mail da biblioteca biblioteca.cco@ufsj.edu.br.
- Encaminhar o e-mail da biblioteca comprovando a entrega do volume final à coordenadoria do curso de Farmácia e para o balcão das coordenadorias.

6) Da estrutura do TCC Monografia

A monografia do trabalho de conclusão de curso deve ser composta das seguintes partes, obrigatórias e opcionais, que serão apresentadas de modo detalhado mais adiante.

6.1) Elementos pré-textuais

Os elementos devem ter a formatação dos modelos contidos nos anexos.

Capa: obrigatória (ANEXO 5)

Folha de rosto: obrigatória (ANEXO 6)

Ficha catalográfica: opcional. Deve ser colocada no verso da folha-de-rosto, sendo elaborada por profissional especializado (bibliotecário, a partir das informações fornecidas pelo autor), sendo enquadrada num retângulo de 8,00 x 12,5 cm.

Folha de aprovação: obrigatória. Deve constar logo após a folha de rosto, na versão final do trabalho após a defesa, e ser assinada pelos componentes da banca examinadora (ANEXO 1).

Dedicatória: opcional. Página na qual o autor presta uma homenagem ou dedica o seu trabalho a outras pessoas, texto em itálico.

Agradecimentos: opcional. Manifestação de agradecimento a pessoas e instituições que, de alguma forma, colaboraram para a execução do trabalho. Deve ser dirigido àqueles que realmente contribuíram de maneira relevante na elaboração do trabalho, especificando-se em que colaboraram. O título (AGRADECIMENTOS) deve estar centralizado.

Epígrafe: opcional. Texto em itálico, no qual o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria. Nessa folha não se coloca título.

Resumo: obrigatório. Texto curto, no máximo com uma página, com a descrição sintética dos aspectos relacionados aos objetivos, justificativa, material e métodos, resultados e conclusões do trabalho. Palavras-chave (conforme Decs ou Mesh)

Abstract: opcional. Não é obrigatório o domínio da língua estrangeira para o estudante de graduação. Quando presente, traduzir o título que deverá vir antes do texto. Key-words (conforme Decs OU Mesh)

Sumário: obrigatório. Relação dos tópicos hierarquizados do trabalho, com a indicação da página onde se encontra cada assunto, a partir das listas de figuras, na sequência em que aparecem no texto. Usa-se o termo Sumário (e não índice ou lista) para designar esta parte. A palavra Sumário, no título desta folha, é colocada sem número, centralizada e com o mesmo tipo e tamanho de fonte das seções primárias. O espaçamento entre linhas deverá ser simples.

Lista de Figuras: opcional.

Lista de Anexos: opcional.

Lista de Apêndices: opcional.

Lista de abreviaturas e siglas: opcional. Lista em ordem alfabética das abreviaturas e siglas, utilizadas no texto, seguida de sua descrição por extenso.

6.2) Elementos textuais

Todos os elementos textuais são obrigatórios.

1) Introdução: definição em termos gerais do problema abordado, a justificativa (motivo da escolha do tema e sua relevância) e os objetivos do trabalho (gerais e específicos).

2) Revisão da literatura: Pode ser separada ou vir juntamente à “Introdução”. Trata do referencial teórico e do conhecimento acumulado sobre o tema abordado no trabalho, tendo como base a pesquisa bibliográfica sobre assunto.

3) Material e métodos: esse termo deve ser preferido em substituição a “Metodologia”, pois esta palavra é interpretada pela comunidade científica de diferentes modos, podendo assumir o significado de ciência ou estudo dos métodos. Deve conter a descrição dos procedimentos experimentais utilizados para a obtenção dos dados. Sua redação deve ser feita de forma clara e detalhada para que os experimentos possam ser reproduzidos. Pode ser dividido em itens e subitens.

4) Resultados: descrição clara e análise rigorosa dos resultados obtidos. Podem ser complementados com tabelas, gráficos e figuras.

5) Discussão: comentários acerca dos resultados e sua comparação com dados obtidos por outros autores, com argumentação a favor ou contra. Os tópicos apresentados nesta parte devem estar em harmonia com os objetivos estabelecidos na Introdução. Pode ser apresentada juntamente com os resultados (RESULTADOS E DISCUSSÃO).

6) Conclusões ou Considerações finais: Sintetiza a contribuição do trabalho e deve estar de acordo com os objetivos. Não deve conter dados, comentários ou discussão dos resultados.

6.3) Elementos pós-textuais

Referências: obrigatória. Relação da bibliografia efetivamente consultada para a produção do trabalho. Não necessita obrigatoriamente ser feita de acordo com as normas da ABNT, pode-se optar por obedecer às regras apresentadas nos periódicos onde o trabalho poderá ser submetido para publicação. Neste caso, ao final das referências indicar: “Referências foram elaboradas segundo orientações da Revista”.

Apêndices: opcional. Apêndices são documentos (textos, ilustrações, tabelas, questionários, etc.) elaborados pelo autor, com a função de fundamentar, comprovar ou ilustrar itens do estudo apresentados no texto. Relação do que o

autor considera merecer registro. Os apêndices devem ser identificados por meio de letras maiúsculas consecutivas, travessão e seus respectivos títulos.

Anexos: opcional. Anexos são constituídos de tabelas, quadros, gráficos, ilustrações, questionários, entre outros documentos, não elaborados pelo autor. Têm por finalidade documentar, fundamentar, comprovar ou ilustrar itens descritos no texto. Os anexos devem ser identificados por meio de letras maiúsculas consecutivas, travessão e seus respectivos títulos.

6.4) Configuração das páginas

Tamanho do papel: padrão A4 (210 x 297 mm)

Margens: As folhas devem apresentar margem esquerda e superior a 3 cm; direita e inferior de 2 cm

Espaçamento: 1,5

Tamanho e forma da letra do texto: Times New Roman, tamanho 12 ou Arial tamanho 12 (a capa e os itens e subitens podem ser escritos em tamanhos maiores e em negrito).

Paginação: a numeração deve figurar no canto inferior direito da folha, em algarismos romanos minúsculos nas páginas preliminares (pré-textuais), com exceção da página de rosto, que não deve ser numerada, porém contada. Na parte textual a numeração, em sequência, é colocada em algarismos arábicos.

Cabeçalho: opcional. Deve conter o nome do autor, ano e parte do título da monografia.

7) Da estrutura do TCC Artigo

O artigo deve ser elaborado conforme idioma e normas de publicação de periódico indexado (nacional ou internacional) de qualquer área relacionada ao curso. Complementarmente ao artigo serão solicitados alguns elementos pré e pós-textuais.

7.1) Elementos pré-textuais

Capa: obrigatória, conforme modelo da monografia

Folha de rosto: obrigatória, conforme modelo da monografia

Ficha catalográfica: opcional. Deve ser colocada no verso da folha-de-rosto, sendo elaborada por profissional especializado (bibliotecário, a partir das informações fornecidas pelo autor), sendo enquadrada num retângulo de 8,00 x 12,5 cm.

Folha de aprovação: obrigatória. Deve constar logo após a folha de rosto, na versão final do trabalho após a defesa, e ser assinada pelos componentes da banca examinadora (ANEXO 1).

Dedicatória: opcional. Página na qual o autor presta uma homenagem ou dedica o seu trabalho a outras pessoas, texto em itálico.

Agradecimentos: opcional. Manifestação de agradecimento a pessoas e instituições que, de alguma forma, colaboraram para a execução do trabalho. Deve ser dirigido àqueles que realmente contribuíram de maneira relevante na elaboração do trabalho, especificando-se em que colaboraram. O título (AGRADECIMENTOS) deve estar centralizado.

Epígrafe: opcional. Texto em itálico, no qual o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria. Nessa folha não se coloca título.

7.2) Elementos textuais

Artigo na íntegra conforme normas da revista com texto introdutório informado qual é o periódico de submissão.

7.3) Elementos pós-textuais

Normas de elaboração do artigo (do periódico ao qual será submetido): obrigatório.

Apêndices: opcional. Apêndices são documentos (textos, ilustrações, tabelas, questionários, etc.) elaborados pelo autor, com a função de fundamentar, comprovar ou ilustrar itens do estudo apresentados no texto. Relação do que o autor considera merecer registro. Os apêndices devem ser identificados por meio de letras maiúsculas consecutivas, travessão e seus respectivos títulos.

Anexos: opcional. Anexos são constituídos de tabelas, quadros, gráficos, ilustrações, questionários, entre outros documentos, não elaborados pelo autor. Têm por finalidade documentar, fundamentar, comprovar ou ilustrar itens descritos no texto. Os anexos devem ser identificados por meio de letras maiúsculas consecutivas, travessão e seus respectivos títulos.

7.4) Configuração das páginas

A configuração das páginas deve seguir as instruções do periódico, na sua falta ficam estabelecidos:

Tamanho do papel: padrão A4 (210 x 297 mm)

Margens: As folhas devem apresentar margem esquerda e superior a 3 cm; direita e inferior de 2 cm

Espaçamento: 1,5

Tamanho e forma da letra do texto: Times New Roman, tamanho 12 ou Arial tamanho 12 (a capa e os itens e subitens podem ser escritos em tamanhos maiores e em negrito).

Paginação: a numeração deve figurar no canto inferior direito da folha, em algarismos romanos minúsculos nas páginas preliminares (pré-textuais), com exceção da página de rosto, que não deve ser numerada, porém contada. Na parte textual a numeração, em sequência, é colocada em algarismos arábicos.

Cabeçalho: opcional. Deve conter o nome do autor, ano e parte do título da monografia.

8) Das dúvidas e situações omissas

As dúvidas e situações omissas a este guia deverão ser encaminhadas formalmente ao professor responsável pelo TCC no curso de Farmácia. Este procederá à resposta ou dará encaminhamento para que o colegiado do curso de Farmácia se posicione quanto à mesma.

ANEXO 1: Modelo da Ata de Defesa/Folha de Aprovação do TCC

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ

INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 DE 19/04/2002 – D.O.U. DE 22/04/2002

CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU
Curso de Farmácia



Universidade Federal
de São João del-Rei

FOLHA DE APROVAÇÃO/ ATA DE DEFESA DO TCC

No dia **xx/xx/xx**, às **xx** horas, na sala xxx ou sala virtual **xx** do Campus Centro Oeste Dona Lindu da Universidade Federal de São João Del-Rei (UFSJ), reuniu-se a Banca Examinadora composta pelos(as) membros(as): **xxxxxx** (presidente e orientador), **xxxx** (coorientador), **xxxxx**, **xxxxxx** e **xxxx**, para avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do(a) acadêmico(a) **xxxxx**, regularmente matriculado(a) no Curso de Farmácia da UFSJ. Após apresentação durante ____ minutos do TCC intitulado “**xxxxxxxxxxxxx**” o(a) acadêmico (a) foi arguido pela banca. Encerrados os trabalhos de arguição, os examinadores reuniram-se para avaliação em sessão secreta, para julgamento do trabalho. Computadas as notas, o presidente da Banca Examinadora proclamou o (a) acadêmico (a) _____ (Aprovado, Reprovado), com média _____, completando assim parte das exigências regimentais para a conclusão do curso de Farmácia. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pelos membros da Banca Examinadora.

Divinópolis, xx/xx/xxxx

- Presidente – Assinatura

- Membro – Assinatura

- Membro – Assinatura

- Suplente – Assinatura

Campus Santo Antônio (CSA)
Pça. Frei Orlando, 170
Centro
CEP 36307-352
São João del-Rei - MG

Campus Dom Bosco
Praça Dom Helvécio, 74
Fábricas
CEP 36301-170
São João del-Rei - MG

Campus Tancredo Neves (CTAN)
Rodovia BR 494, Km 2
Colônia do Bengo
CEP 36300-000
São João del-Rei - MG

Campus Alto Paraopeba (CAP)
Rodovia MG 443 – KM 07
Fazenda do Cadete
CEP 36420-000
Ouro Branco - MG

Campus Centro-Oeste Dona Lindu (CCO)
Av. Sebastião Gonçalves Coelho,
nº 400
Chanadour
CEP 35501-296
Divinópolis - MG

Centro Cultural da UFSJ
Pça. Dr. Augusto das
Chagas Viegas, 17
Centro
CEP 36300-088
São João del-Rei - MG

ANEXO 2: Modelo da Ficha de Avaliação Individual de TCC

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ

INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 DE 19/04/2002 – D.O.U. DE 22/04/2002

CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU
Curso de Farmácia

Ficha de Avaliação Individual de TCC



Universidade Federal
de São João del-Rei

Acadêmico:
Título do TCC:

Quanto ao trabalho escrito	Nota
Pertinência do tema	
Fundamentação do tema	
Coerência dos objetivos com o tema proposto	
Coerência metodológica	
Coerência entre objetivos, resultados e conclusões	
Pertinência das ref. bibliográficas com o assunto desenvolvido	
Obediência às normas técnicas	
Média Parcial	

Quanto à apresentação oral e arguição	Nota
Segurança na apresentação oral	
Desenvoltura	
Conhecimento do assunto	
Tempo de apresentação (máximo de 30 minutos)	
Média Parcial	

Nota TCC	
Obs: Pontuar de 1 a 10 cada item avaliado, a nota do TCC será a média aritmética das.	

Divinópolis, de de

Prof.
Orientador

Prof.
Membro da banca

Prof.
Membro da banca

Campus Santo Antônio (CSA)
Pça. Frei Orlando, 170
Centro
CEP 36307-352
São João del-Rei - MG

Campus Dom Bosco
Praça Dom Helvécio, 74
Fábricas
CEP 36301-170
São João del-Rei - MG

Campus Tancredo Neves (CTAN)
Rodovia BR 494, Km 2
Colônia do Bengo
CEP 36300-000
São João del-Rei - MG

Campus Alto Paraopeba (CAP)
Rodovia MG 443 – KM 07
Fazenda do Cadete
CEP 36420-000
Ouro Branco - MG

Campus Centro-Oeste Dona Lindu (CCO)
Av. Sebastião Gonçalves Coelho,
nº 400
Chanadour
CEP 35501-296
Divinópolis - MG

Centro Cultural da UFSJ
Pça. Dr. Augusto das
Chagas Viegas, 17
Centro
CEP 36300-088
São João del-Rei - MG

ANEXO 3: Modelo da Declaração de participação na banca examinadora – Membro externo

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ

INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 DE 19/04/2002 – D.O.U. DE 22/04/2002

**CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU
Curso de Farmácia**



Universidade Federal
de São João del-Rei

DECLARAÇÃO

Declaramos que xxxxxxx, CPF xxxxxxxxxxxx, participou como Docente Externo à Instituição da Comissão Examinadora de Banca de Conclusão de Curso do(a) graduando(a) xxxxxx, intitulada: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx no CURSO DE FARMÁCIA do CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU da UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI, em sessão pública realizada no dia xx de xx de xxxx.

Membros da Banca

Nome por extenso (Docente Interno - Orientador(a))

Nome por extenso (Docente Interno)

Nome por extenso (Membro Externo à Instituição)

Coordenador do Curso de Farmácia

Campus Santo Antônio (CSA)
Pça. Frei Orlando, 170
Centro
CEP 36307-352
São João del-Rei - MG

Campus Dom Bosco
Praça Dom Helvécio, 74
Fábricas
CEP 36301-170
São João del-Rei - MG

Campus Tancredo Neves (CTAN)
Rodovia BR 494, Km 2
Colônia do Bengo
CEP 36300-000
São João del-Rei - MG

Campus Alto Paraopeba (CAP)
Rodovia MG 443 – KM 07
Fazenda do Cadete
CEP 36420-000
Ouro Branco - MG

Campus Centro-Oeste Dona Lindu (CCO)
Av. Sebastião Gonçalves Coelho,
nº 400
Chanadour
CEP 35501-296
Divinópolis - MG

Centro Cultural da UFSJ
Pça. Dr. Augusto das
Chagas Viegas, 17
Centro
CEP 36300-088
São João del-Rei - MG

ANEXO 4: Modelo de autorização para publicação em repositório institucional da UFSJ

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ

INSTITUÍDA PELA LEI Nº.10.425 DE 19/04/2002 – D.O.U. DE 22/04/2002



CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU

AUTORIZAÇÃO DA DIVULGAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO/ DISSERTAÇÃO/TESE NO BANCO DE TESES DA CAPES e futuramente no Repositório Institucional *Campus* Centro Oeste Dona Lindu da Universidade Federal de São João del-Rei

Curso ou Programa: _____

Nome do Discente: _____ CPF: _____

Nome do Orientador: _____ CPF: _____

Nome do Co-Orientador (se houver): _____ CPF: _____

Título da Dissertação/Tese ou TCC: _____

Data da Defesa: __/__/____ Nº de Páginas da Dissertação/Tese: _____ páginas

Docentes Da Banca Avaliadora: _____

Indique o nome do periódico no qual trabalho foi submetido para publicação: _____

O Periódico exige sigilo até a data da publicação? () Sim () Não

A Dissertação/tese tem conteúdo sigiloso para registro de patente? () Sim () Não

A patente já foi depositada? () Sim () Não () Não se aplica

Caso afirmativo, indique o nº do registro: _____

Outra(s) justificativa(s) para não divulgação _____]

Informação de acesso ao documento:

Autorizo a o envio e a liberação da dissertação/tese descrita acima para o Banco de Teses da CAPES de maneira:

() Total () Parcial*

*Em caso de publicação parcial, justifique a opção e especifique o(s) arquivo(s) restrito(s):

Divinópolis, __/__/____.

Titulado (a)

Orientador(a)

Co-orientador(a)

ANEXO 5: Modelo de Capa



Universidade Federal
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU

CURSO DE FARMÁCIA

Nome do aluno

Título

Orientador(a):

Coorientador(a) (se houver):

Divinópolis, MG

Ano

ANEXO 6: Modelo de Folha de Rosto

A folha de rosto deve ser totalmente sobreponível a capa, exceto pelas informações adicionais da mesma. Retirar esta informação ao final da elaboração



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU

CURSO DE FARMÁCIA

Nome do aluno

Título

Trabalho de conclusão de curso na forma de **monografia/artigo** apresentado à Coordenação do Curso de Graduação em Farmácia da Universidade Federal de São João del-Rei, como requisito parcial para a obtenção do grau de Bacharel em Farmácia

Orientador(a):

Coorientador(a) (se houver):

Divinópolis, MG

Ano