



Universidade Federal  
de São João del-Rei

## **Ata de reunião dos membros da Comissão Permanente de Gestão e Acompanhamento das Modalidades de Jornadas de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ**

Ao 13 (treze) dias do mês de março de 2023 (dois mil e vinte e três), às 09h00min (nove horas), por videoconferência, através do Google Meet, foi realizada a reunião dos membros da Comissão Permanente de Gestão e Acompanhamento das Modalidades de Jornadas de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação (COGAM). Participaram da reunião: o Coordenador da Comissão, Lucas Resende Aarão, e demais membros, Aline Pereira da Silva, Bruno Henrique Fernandes, Daniele Patury do Nascimento, Francisco Eduardo Cesar de Paula, Ricardo Lima Guimarães e Wanessa Soares Fofano Capobiango. Também estiveram presentes os membros, *ad hoc*, Adriano Cezar Ferreira da Cruz e Daniel Rocha Gualberto. **Item 1 - Prorrogação do Projeto Piloto (PGD).** A comissão discutiu o projeto piloto e, por unanimidade, a prorrogação foi aprovada para que os trabalhos iniciados no primeiro período do projeto piloto sejam consolidados. Os membros *ad hoc*, pontuaram a importância do sistema-PGD ser operacionalizado na prática e com a realidade das respectivas unidades participantes. O NTInf e as unidades participantes detectaram as falhas e limitações técnicas, no decorrer do processo, que serviram como aprendizado para melhorias sistêmicas. No período houve a necessidade de registrar ocorrências (licença médica, consulta médica e etc.) inesperadas que não constavam no banco de dados do sistemas. Assim como também não havia as ocorrências férias, ação de desenvolvimento em serviço. Foi realizado no sistema o ajuste para as ocorrências, com base nas orientações do portal do servidor ([Registro de ocorrências durante a execução do plano de trabalho — Portal do Servidor \(www.gov.br\)](http://www.gov.br)). **Item 2 - Visita aos Campi.** Foi decidido que parte da comissão realizará visitas presenciais nos campi no intuito de esclarecer o PGD, tirar dúvidas e ouvir sugestões. O cronograma acertado foi 20/03 CSL, 22/03 CAP, 24/03 CCO, 28/03 CTAN, 30/03 CDB e 31/03 CSA. **Item 3 - Demandas Externas** - Mediante o recebimento de demandas da Ouvidoria e Ofício, outra parte da comissão foi mobilizada para respondê-las e, posteriormente, antes dos respectivos envios, a versão final será apresentada aos demais membros da comissão para fins de aprovação. Nada mais havendo, o coordenador, Lucas Resende Aarão, encerrou a reunião. E, para constar, eu, Aline Pereira da Silva, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada por todos os presentes à reunião.

Aline Pereira da Silva  
Bruno Henrique Fernandes  
Daniele Patury do Nascimento  
Erica Aparecida de Sá  
Francisco Eduardo Cesar de Paula  
Lucas Resende Aarão  
Ricardo Lima Guimarães  
Wanessa Soares Fofano Capobiango



Emitido em 13/03/2023

**ATA DE REUNIÃO Nº 6/2023 - COGAM (10.13)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 05/06/2023 17:02 )*

ALINE PEREIRA DA SILVA

MEMBRO

COGAM (10.13)

Matrícula: 2350861

*(Assinado digitalmente em 05/06/2023 16:58 )*

BRUNO HENRIQUE FERNANDES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEPPG (12.00.01.02)

Matrícula: 1670757

*(Assinado digitalmente em 02/06/2023 11:42 )*

DANIELE PATURY DO NASCIMENTO

MEMBRO

COGAM (10.13)

Matrícula: 1833337

*(Assinado digitalmente em 02/06/2023 13:19 )*

ERICA APARECIDA DE SA

PEDAGOGO-AREA

DIAAF (16.00.01)

Matrícula: 1145257

*(Assinado digitalmente em 05/06/2023 12:11 )*

FRANCISCO EDUARDO CESAR DE PAULA

MEMBRO

COGAM (10.13)

Matrícula: 1753962

*(Assinado digitalmente em 02/06/2023 12:26 )*

LUCAS RESENDE AARAO

PRESIDENTE - TITULAR

COGAM (10.13)

Matrícula: 2752477

*(Assinado digitalmente em 02/06/2023 12:59 )*

RICARDO LIMA GUIMARAES

MEMBRO

COGAM (10.13)

Matrícula: 2522098

*(Assinado digitalmente em 02/06/2023 13:06 )*

WANESSA SOARES FOFANO CAPOBIANGO

MEMBRO

COGAM (10.13)

Matrícula: 1940850