



Universidade Federal
de São João del-Rei

Ata de reunião dos membros da Comissão Permanente de Gestão e Acompanhamento das Modalidades de Jornadas de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ

Aos 29 (vinte e nove) dias do mês de novembro de 2023 (dois mil e vinte e três), às 09h30min (nove horas), por videoconferência, através do Google Meet, foi realizada a reunião dos membros da Comissão Permanente de Gestão e Acompanhamento das Modalidades de Jornadas de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação (COGAM). Participaram da reunião: o Coordenador da Comissão, Lucas Resende Aarão, e demais membros, Aline Pereira da Silva, Francisco Eduardo Cesar de Paula, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Ricardo Lima Guimarães (a partir das 09h51) e Wanessa Soares Fofano Capobiango. Também estavam presentes os membros *ad hoc*, Adriano Cezar Ferreira da Cruz, Daniel Rocha Gualberto e Pholiana Almeida Ferreira. Ausência justificada: Daniele Patury do Nascimento - Férias. O coordenador Lucas iniciou a reunião com a apresentação do novo membro, representante do SINDS, Mark Tom Sawyer. **Item 1 - PGD - Ausência de Plano de Trabalho.** A comissão recebeu, por e-mail, o relato de um participante do PGD informando que não foi possível cadastrar o Plano de Trabalho retroativo e, portanto, como deveria proceder. Tal Plano se refere à competência de outubro e o servidor tentou cadastrá-lo posteriormente. Porém, no início do PGD na UFSJ, foi orientado no treinamento a todos os participantes que o Sistema-PGD não permite cadastro retroativo do Plano de Trabalho. Essa informação também consta no FAQ publicado na página do COGAM. Após a análise da questão conforme os ditames da Resolução CONSU Nº 16/2022 e do Edital COGAM nº 2/2023, a comissão definiu enviar, por e-mail, uma advertência ao interessado e a sua chefia imediata, ressaltando que a reincidência do descumprimento das orientações e responsabilidades, implicará no desligamento do participante do PGD. E, com o intuito de registrar a lacuna gerada no Sistema-PGD, no processo do interessado deverá constar o Plano de Trabalho e a Avaliação da chefia imediata do mês de outubro. No formulário de Avaliação, o servidor deverá registrar a ocorrência no campo Observações. A comissão também definiu realizar uma verificação no Sistema-PGD de Planos de Trabalho que estejam em atraso, os quais serão tratados com advertência e a reincidência acarretará o desligamento do participante do PGD. Com o objetivo de ressaltar a importância do Plano de Trabalho no Sistema-PGD e os devidos registros no SIPAC, será encaminhado uma orientação aos participantes e às chefias imediatas. **Item 2 - Processo 23122.032587/2023-30 - SETIF.** Os membros presentes iniciaram a análise do processo. Encerrada a apreciação, a comissão aprovou, por unanimidade, a concessão de flexibilização para o setor e para os(as) interessados(as). A elaboração do parecer foi concluída e o documento acrescentado aos autos. **Item 3 - PGD - Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI Nº 24, de 28 de julho de 2023** - Início dos estudos da Instrução Normativa Nº 24/2023. No primeiro contato com a IN, a mudança drástica identificada se refere ao monitoramento, cujo foco deixa de ser o controle das atividades e entregas e passa a ser a vinculação entre os trabalhos dos participantes, as entregas das unidades e as estratégias organizacionais. Sendo assim, um novo sistema informatizado deverá ser adotado para a gestão, controle e transparência dos planos de entregas das unidades de execução e dos planos de trabalho dos participantes. O governo havia informado que o sistema seria disponibilizado em outubro deste ano, no entanto, de forma não oficial, prorrogou a previsão para janeiro de 2024. Foi sugerida a pesquisa em outras instituições, que estão desenvolvendo os trabalhos baseados na IN 24, com o intuito de buscar informações que possam se adequar à realidade da UFSJ. Paralelamente é necessário atualizar o que já está implementado e o seu enquadramento à citada norma. Mediante os estudos, atualizações e enquadramentos a serem realizados, é oportuno buscar o feedback das unidades participantes do PGD: a) quais as dificuldades encontradas; b) sugestão de melhorias. Para o andamento, ficou acordado de ser pontuada a nova IN



Universidade Federal
de São João del-Rei

com o que já está implementado na UFSJ. Às 11h48, com a queda de internet nos campi CSA e CCO, a participação do coordenador Lucas e membros Francisco Eduardo e Jacqueline ficou inviabilizada. Portanto, a reunião foi encerrada às 11h53 com os seguintes encaminhamentos quanto ao item 3: levantamento pontual da IN 24; elaborar um texto para as unidades e servidores participantes do PGD com o objetivo de buscar feedback de dificuldades, sugestões de melhorias, críticas e etc. E, para constar, eu, Aline Pereira da Silva, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada por todos os presentes à reunião.

Mencionar o presentes

Aline Pereira da Silva

Francisco Eduardo Cesar de Paula

Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano

Jacqueline Almeida Silva

Lucas Resende Aarão

Ricardo Lima Guimarães

Wanessa Soares Fofano Capobiango



Emitido em 29/11/2023

ATA DE REUNIÃO Nº 34/2023 - COGAM (10.13)

(Nº do Protocolo: 23122.048716/2023-10)

(Assinado digitalmente em 15/12/2023 08:59)

ALINE PEREIRA DA SILVA

MEMBRO

COGAM (10.13)

Matrícula: ###508#1

(Assinado digitalmente em 13/12/2023 14:58)

FRANCISCO EDUARDO CESAR DE PAULA

MEMBRO

COGAM (10.13)

Matrícula: ###539#2

(Assinado digitalmente em 13/12/2023 11:24)

JACQUELINE ALMEIDA SILVA

MEMBRO

COGAM (10.13)

Matrícula: ###171#4

(Assinado digitalmente em 12/12/2023 18:44)

LUCAS RESENDE AARAO

PRESIDENTE

COGAM (10.13)

Matrícula: ###524#7

(Assinado digitalmente em 15/12/2023 08:04)
MARK TOM SAWYER FERREIRA FELICIANO

MEMBRO

COGAM (10.13)

Matrícula: ###430#4

(Assinado digitalmente em 12/12/2023 17:41)

RICARDO LIMA GUIMARAES

MEMBRO

COGAM (10.13)

Matrícula: ###220#8

(Assinado digitalmente em 12/12/2023 16:48)
WANESSA SOARES FOFANO CAPOBIANGO

MEMBRO

COGAM (10.13)

Matrícula: ###408#0