



Universidade Federal
de São João del-Rei

Ata de reunião dos membros da Comissão Permanente de Gestão e Acompanhamento das Modalidades de Jornadas de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ

Aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de janeiro de 2024 (dois mil e vinte e quatro), às 09h30min (nove horas e trinta minutos), por videoconferência, através do Google Meet, foi realizada a reunião dos membros da Comissão Permanente de Gestão e Acompanhamento das Modalidades de Jornadas de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação (COGAM). Participaram da reunião: o Coordenador da Comissão, Lucas Resende Aarão, e demais membros, Aline Pereira da Silva, Daniele Patury do Nascimento, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Ricardo Lima Guimarães e Wanessa Soares Fofano Capobiango. Também estava presente o membro *ad hoc*, Daniel Rocha Gualberto. Ausência: Jacqueline Almeida Silva - não justificada. **Item 1 - Avaliação das Unidades Flexibilizadas.** A Comissão definiu elaborar um relatório final baseado nos formulários enviados às chefias e aos servidores. **Item 2 - Revisão da Resolução CONSU 16/2022.** Antes da apresentação da minuta da resolução, todos os membros presentes concordaram com a sequência de etapas de trabalho a seguir: Etapa 1 - Concluir a revisão da resolução; Etapa 2 - Debruçar sobre a Portaria Normativa e Etapa 3 - Entender, categoricamente, o que a legislação exige referente aos Planos de Entregas e Planos de Trabalhos. Após essas etapas concluídas, será apresentado à comunidade as minutas para coleta de sugestões, críticas e melhorias. O membro Mark Tom Sawyer apresentou o texto da minuta da resolução, baseado na Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI N° 24, de 28 de julho de 2023. A minuta permanece não concluída. Os trabalhos continuarão nas próximas reuniões. **Item 3 - Edital para o PGD.** A comissão discutiu a possibilidade de não manter seleção via Edital único e, portanto, caberia descentralizar para as unidades interessadas no PGD a atribuição de gerir a seleção dos participantes, que não necessariamente precisaria ser via edital. A ideia é a COGAM projetar os procedimentos e fluxos a serem seguidos, os quais seriam formalizados através de portaria normativa, publicada pela Reitoria, e cada unidade da Instituição seria a responsável pela sua adesão/continuidade ao PGD. A discussão seguirá nas próximas reuniões, uma vez que é necessário verificar se o novo sistema informativo de controle, o POLARE, se adequa a essa alternativa. **Item 4 - Portaria Normativa para os procedimentos e fluxos.** O membro Mark Tom Sawyer apresentou a minuta da portaria normativa. O texto não foi concluído. A partir das 11h55 a internet caiu no campus Santos Antônio e campus Tancredo Neves inviabilizando a participação do coordenador Lucas Aarão e dos membros Ricardo Lima e Mark Tom Sawyer Ferreira. A reunião foi encerrada e, para constar, eu, Aline Pereira da Silva, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada por todos os presentes à reunião.

Presentes

Aline Pereira da Silva

Daniele Patury do Nascimento

Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano

Lucas Resende Aarão

Ricardo Lima Guimarães

Wanessa Soares Fofano Capobiango



Emitido em 24/01/2024

ATA DE REUNIÃO Nº 2/2024 - COGAM (10.13)

(Nº do Protocolo: 23122.003927/2024-04)

(Assinado digitalmente em 02/02/2024 16:09)

ALINE PEREIRA DA SILVA

MEMBRO

COGAM (10.13)

Matrícula: ###508#1

(Assinado digitalmente em 05/02/2024 07:52)

DANIELE PATURY DO NASCIMENTO

MEMBRO

COGAM (10.13)

Matrícula: ###333#7

(Assinado digitalmente em 02/02/2024 17:00)

LUCAS RESENDE AARAO

PRO-REITOR(A)

PROGP (17.00)

Matrícula: ###524#7

(Assinado digitalmente em 06/03/2024 09:24)

MARK TOM SAWYER FERREIRA FELICIANO

MEMBRO

COGAM (10.13)

Matrícula: ###430#4

(Assinado digitalmente em 05/02/2024 10:13)

RICARDO LIMA GUIMARAES

MEMBRO

COGAM (10.13)

Matrícula: ###220#8

(Assinado digitalmente em 02/02/2024 15:54)

WANESSA SOARES FOFANO CAPOBIANGO

MEMBRO

COGAM (10.13)

Matrícula: ###408#0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2024, tipo: ATA DE REUNIÃO, data de emissão: 02/02/2024 e o código de verificação: 61a4389aea