



Universidade Federal
de São João del-Rei

Tutorial do Uso do Sistema do Programa de Gestão de Desempenho da Universidade Federal de São João del-Rei

30/06/2023



Sumário

Tutorial #1 - Chefia imediata: Criação do Programa de Gestão e iniciação da fase de habilitação.....	3
Tutorial #2 - Servidor: candidatura a uma vaga no Programa de Gestão.....	10
Tutorial #3 - Chefia imediata: seleção de servidor para o programa.....	13
Tutorial #4 - Chefia imediata: Criação do Plano de Trabalho e envio para aceite do servidor.....	18
Tutorial #5 - Servidor: Criação do plano de trabalho pelo servidor para o aceite da chefia... 24	24
Tutorial #6 - Iniciação, registro e conclusão do plano de trabalho pelo servidor.....	29
Tutorial #7 - Avaliação das atividades do plano de trabalho do servidor pela chefia.....	36
Referência dos vídeos.....	40

salva



Tutorial #1 - Chefia imediata: Criação do Programa de Gestão e iniciação da fase de habilitação

E visando promover a produtividade e eficiência reduzir despesas de custeio e melhorar a qualidade de vida dos Servidores participantes a Universidade Federal de São João del-Rei implementou o seu Programa de Gestão.

Chefia: para criar o programa de gestão e fazer a habilitação dos servidores acesse <https://pgd.ufsj.edu.br/>.

Em seguida preenche os campos de login e senha com as suas credenciais de acesso ao sistema integrado da universidade e clique em entrar

No sistema acesse o menu representado por três barras na horizontal localizadas no campo superior esquerdo da tela.



gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Programa de gestão | Governo Federal

Dashboard

Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação
Nenhum programa de gestão disponível			
Ir para programas de gestão			

Pendências

Veja abaixo suas pendências

Pessoa	Tipo	Data
Nenhuma solicitação disponível		
Ir para planos de trabalho		

Planos de trabalho

Veja abaixo seus planos de trabalho

Setor	Pessoa	Início	Fim	Situação
Nenhum plano de trabalho disponível				
Ir para histórico de planos de trabalho				

Versão 1.8.0

Em planejamento, busque pela opção “Programa de Gestão” e depois por “Cadastrar Programa de Gestão”.

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Programa de gestão | Governo Federal DANIEL ROCHA GUALBERTO

Dashboard

- Página inicial
- Atividades
- Estrutura hierárquica
- Planejamento
 - Programas de gestão**
 - Planos de trabalho
- Meu trabalho
- Agendamento presencial

Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação
Nenhum programa de gestão disponível			
Ir para programas de gestão			

Pendências

Veja abaixo suas pendências

Pessoa	Tipo	Data
Nenhuma solicitação disponível		
Ir para planos de trabalho		

Planos de trabalho

Veja abaixo seus planos de trabalho

Setor	Pessoa	Início	Fim	Situação
Nenhum plano de trabalho disponível				
Ir para histórico de planos de trabalho				

Versão 1.8.0

Programa de gestão

Preencha os campos do formulário para filtrar os programas de gestão

Unidade

Selecione uma unidade

Situação

Selecione uma situação

Data de início ✕

dd/mm/aaaa

Data de fim ✕

dd/mm/aaaa



Cadastrar programa de gestão

Filtrar

Na próxima tela preencha as informações solicitadas:

- A unidade que vai ser cadastrada;
- O prazo para que o servidor compareça à unidade após ser convocado, se estiver no regime de execução de teletrabalho integral;
- O prazo em que o programa vai estar disponível para que os servidores demonstra interesse em participar;
- O termo de aceite conforme previsto na resolução nº 16/2022/CONSU que institui o programa de gestão.

Termo de Aceite

Declaro que, como participante do programa de gestão:

- *Atendo às condições para participação no programa de gestão;*
- *Mantereí a infraestrutura necessária, enquanto em regime de teletrabalho, para o exercício das minhas atribuições, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, nos termos da Política de Segurança da Informação da UFSJ;*
- *Estou ciente e de acordo com o Plano Individual de Trabalho;*
- *Estou ciente sobre os indicadores e frequência de avaliação que são utilizados para mensuração da produtividade, dos resultados e do desempenho em relação às entregas.*
- *Estou ciente quanto à vedação de utilização de terceiros para a execução dos trabalhos acordados como parte das metas.*
- *Estou ciente da necessidade de manter os dados de contato atualizados junto à Universidade.*
- *Estou ciente que devo seguir as instruções e orientações para evitar devidamente os acidentes e doenças relacionados à execução do meu trabalho.*
- *Comprometo-me a atender a convocação para comparecimento pessoal no setor de lotação, nos prazos estabelecidos na RESOLUÇÃO Nº 16/2022 CONSU;*
- *Estou ciente que a participação no programa de gestão não constitui direito adquirido, podendo ser desligado nas condições estabelecidas na RESOLUÇÃO Nº 16/2022 CONSU;*



- *Estou ciente quanto à vedação para execução e de pagamentos e vantagens estabelecidas em Instrução Normativa do PGD vigente e Resolução interna da UFSJ;*
- *Estou ciente quanto ao dever de observar as disposições constantes da Lei nº 13.709, de 14 e agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que couber.*
- *Estou ciente das orientações da Portaria nº 15.543/SEDGG/ME, de 2 de julho de 2020, que divulga o Manual de Conduta do Agente Público Civil do Poder Executivo Federal.*

Após isso clique em “Avançar” e em “Cadastrar atividades”.

The screenshot shows the 'Programa de gestão' page in the gov.br system. The page header includes the gov.br logo and navigation links for CORONAVIRUS (COVID-19), ACESSO À INFORMAÇÃO, PARTICIPE, LEGISLAÇÃO, and ÓRGÃOS DO GOVERNO. The main content area displays the program details for 'Programa de gestão | UFSJ/REITORIA/NTINF | Rascunho'. Key information includes: Prazo de comparecimento: 2 dias; Prazo da fase de habilitação: 3 dias; Total de servidores na unidade: 2; Data início: 03/07/2023; Data fim: 31/05/2024. A red arrow points to the 'Cadastrar atividades' button, which is highlighted with a red box. Below this, there is a table with columns for 'Modalidade de execução', 'Vagas', and 'Atividades', showing a total of 0 servers in the plan. The footer includes a link to 'Voltar para a lista de programas de gestão' and the version number 'Versão 1.8.0'.

Na tela seguinte defina os detalhes das atividades do programa:

- Modalidade de Execução: Teletrabalho Integral ou Teletrabalho Parcial;
- Quantidade de servidores em cada regime de teletrabalho (seguir o Resultado Final publicado em portaria vigente);
- As tarefas a serem realizadas. (Colocar TODAS as tarefas relacionadas a sua unidade).

Para o Teletrabalho Integral

The screenshot shows the 'Cadastrar atividade' modal with the following details:

- Modalidade de execução:
- Quantidade de servidores: (Disponível: 2)
- Tarefas list:

Tarefas	Pré-visualização	Marcar/Desmarcar todas
NTInf - 1.0 Atendimento de chamado do GLPI	Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> (1º Clique)
NTInf - 1.0 Curso de Capacitação	Baixa	<input type="checkbox"/> (2º e 3º Cliques)
NTInf - 1.0 Desenvolvimento, Manutenção, Treinamento, Criação de Documentação/Manual ou Monitoramento de uso de	Baixa	<input type="checkbox"/>
- Buttons: Cancelar, Salvar

Obs.: Para marcar todas as tarefas de uma vez, você deve:

- 1º Clique em “Marcar/Desmarcar todas”
- 2º Clique no *toggle rosa* na 1ª Tarefa da sua unidade, ela irá desmarcar
- 3º Clique no *toggle rosa* na 1ª Tarefa da sua unidade, ela irá marcar.

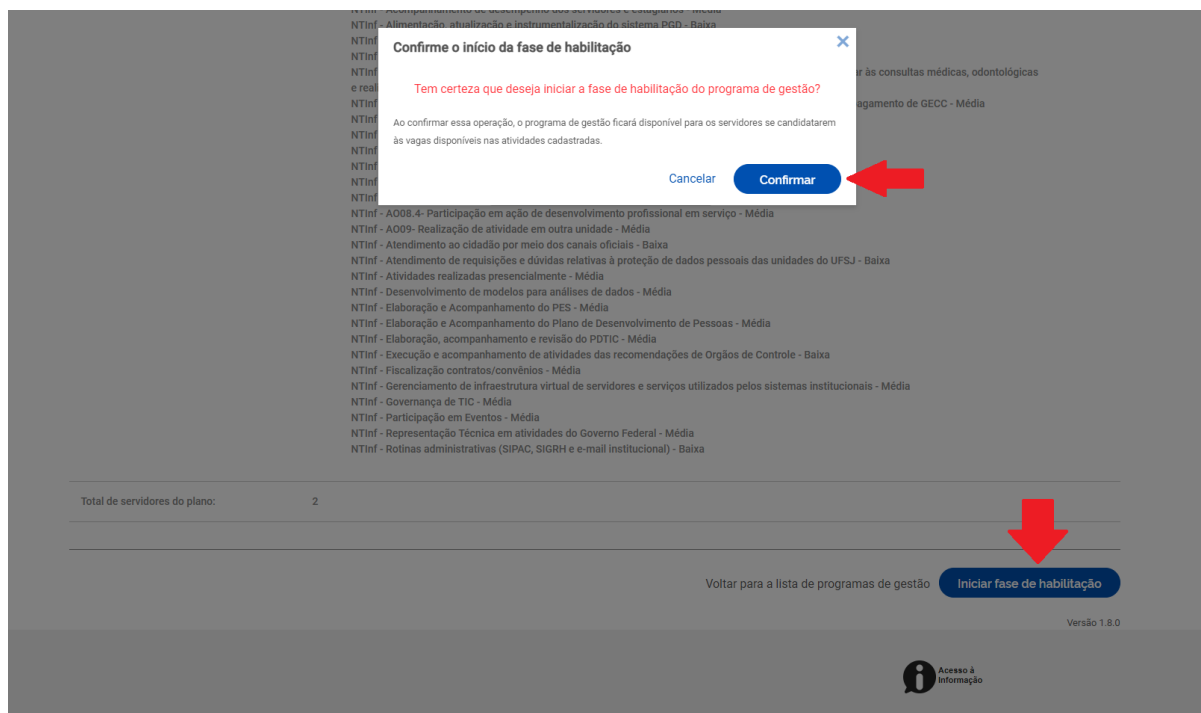
Para o Teletrabalho Parcial

The screenshot shows the 'Cadastrar atividade' modal with the following details:

- Modalidade de execução:
- Quantidade de servidores: (Disponível: 1)
- Tarefas list:

Tarefas	Pré-visualização	Marcar/Desmarcar todas
NTInf - 1.0 Atendimento de chamado do GLPI	Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> (1º Clique)
NTInf - 1.0 Curso de Capacitação	Baixa	<input type="checkbox"/> (2º e 3º Cliques)
NTInf - 1.0 Desenvolvimento, Manutenção, Treinamento, Criação de Documentação/Manual ou Monitoramento de uso de	Baixa	<input type="checkbox"/>
- Buttons: Cancelar, Salvar

E ao clicar em salvar, um resumo será disponibilizado. Posteriormente selecione “Iniciar Fase de Habilitação” e “Confirmar”. Após este processo, o programa de gestão vai estar em fase de habilitação para acesso dos Servidores.



Depois o botão irá mudar para “Selecionar candidatos e concluir a fase de habilitação”.

Você **NÃO DEVE CLICAR NESSE BOTÃO AGORA.**



NTInf - A002-Execução de atividades inerentes a cursos, concursos públicos ou exames vestibulares, com pagamento de GECC - Média
NTInf - A003-Licença para tratamento de saúde - Média
NTInf - A004-Receso para comemoração das festas de final de ano - Média
NTInf - A005-Férias - Média
NTInf - A006-Outras ocorrências de afastamento previstas em lei - Média
NTInf - A007- Feriados e pontos facultativos não registrados no sistema - Média
NTInf - A008.1- Participação em ação de desenvolvimento profissional em serviço - Baixa
NTInf - A008.4- Participação em ação de desenvolvimento profissional em serviço - Média
NTInf - A009- Realização de atividade em outra unidade - Média
NTInf - Atendimento ao cidadão por meio dos canais oficiais - Baixa
NTInf - Atendimento de requisições e dúvidas relativas à proteção de dados pessoais das unidades do UFSJ - Baixa
NTInf - Atividades realizadas presencialmente - Média
NTInf - Desenvolvimento de modelos para análises de dados - Média
NTInf - Elaboração e Acompanhamento do PES - Média
NTInf - Elaboração e Acompanhamento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - Média
NTInf - Elaboração, acompanhamento e revisão do PDTIC - Média
NTInf - Execução e acompanhamento de atividades das recomendações de Órgãos de Controle - Baixa
NTInf - Fiscalização contratos/convênios - Média
NTInf - Gerenciamento de infraestrutura virtual de servidores e serviços utilizados pelos sistemas institucionais - Média
NTInf - Governança de TIC - Média
NTInf - Participação em Eventos - Média
NTInf - Representação Técnica em atividades do Governo Federal - Média
NTInf - Rotinas administrativas (SIPAC, SIGRH e e-mail institucional) - Baixa

Total de servidores do plano:

2

[Voltar para a lista de programas de gestão](#)

[Selecionar candidato e concluir fase de habilitação](#)

Versão 1.8.0



Acesso à
Informação



Tutorial #2 - Servidor: candidatura a uma vaga no Programa de Gestão

A Universidade Federal de São João del-Rei implantou o seu Programa de Gestão para promover a produtividade e a qualidade das entregas, melhorar a qualidade de vida dos(as) servidores participantes, reduzir despesas de custeio, entre outros objetivos.

O programa abrange atividades nas modalidades Presencial ou teletrabalho que permitam a mensuração da produtividade, dos resultados das entregas e do desempenho do servidor participante em suas metas.

Servidor para se candidatar a uma vaga do programa de gestão acesse <https://pgd.ufsj.edu.br/>.

No site preencha os campos de login e senha com as suas credenciais de acesso ao sistema integrado da universidade e clique em “Entrar”.

No sistema busca e pelo programa que está no processo de “Habilitação” ao escolher o programa clique em “Ver detalhes”.



Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação	
UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI	03/07/2023	01/06/2024	Habilitação	
Ir para programas de gestão				

Pendências

Veja abaixo suas pendências

Pessoa	Tipo	Data
Nenhuma solicitação disponível		
Ir para planos de trabalho		

Planos de trabalho

Veja abaixo seus planos de trabalho

Setor	Pessoa	Início	Fim	Situação
Nenhum plano de trabalho disponível				
Ir para histórico de planos de trabalho				

Nesta tela será apresentada e o resumo do programa selecionado:

- Modalidade de execução;
- Vagas
- Atividades

Logo depois, clique em “Candidatar”.



Programa de gestão | UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI | Habilitação

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento:	2 dias	Prazo da fase de habilitação:	15 dias
Total de servidores na unidade:	8	Ver termo de aceite	
Data início:	03/07/2023		
Data fim:	01/06/2024		

Atividades previstas Resultados e benefícios Cronograma Histórico

Modalidade de execução	Vagas	Atividades	
Teletrabalho Integral	2	NTInf/SEDSI - 1.0 Atendimento de chamado do GLPI - Baixa NTInf/SEDSI - 1.0 Configuração e gerenciamento dos serviços do ciclo de desenvolvimento, implantação e monitoramento dos sistemas institucionais - Baixa NTInf/SEDSI - 1.0 Curso de Capacitação - Baixa NTInf/SEDSI - 1.0 Desenvolvimento, Manutenção, Treinamento, Criação de Documentação/Manual ou Monitoramento de uso de relatórios ou dashboards para visualização de dados. - Baixa NTInf/SEDSI - 1.0 Elaboração, configuração e monitoramento do funcionamento de estratégias, ferramentas e mecanismos de backup para os sistemas SIG e demais sistemas institucionais que são de responsabilidade do SEDSI/NTInf - Baixa NTInf/SEDSI - 1.0 Gerenciamento da infraestrutura virtual de servidores e serviços utilizados pelos sistemas SIG e demais sistemas institucionais que são de responsabilidade do SEDSI/NTInf - Baixa NTInf/SEDSI - 1.0 Instalação, configuração e atualização de sistemas operacionais, utilitários e aplicativos utilizados nos servidores virtuais dos sistemas institucionais que são de responsabilidade do SEDSI/NTInf - Baixa NTInf/SEDSI - 1.0 Instalação, configuração, atualização e gerenciamento de Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados utilizados pelos sistemas	

Outro resumo será disponibilizado marque a opção “Aceito” e clique em “Candidatar”.

68. NTInf/SEDSI - Participação em Eventos - Média
69. NTInf/SEDSI - Planejamento, desenvolvimento, implantação, manutenção, suporte e treinamento em sistemas de informação desenvolvidos pelo NTINF - Média
70. NTInf/SEDSI - Representação Técnica em atividades do Governo Federal - Média
71. NTInf/SEDSI - Rotinas administrativas (SIPAC, SIGRH e e-mail institucional) - Baixa

Termo de ciência e responsabilidade:
Declaro que, como participante do programa de gestão: a) Atendo às condições para participação no programa de gestão; b) Manterei a infraestrutura necessária, enquanto em regime de teletrabalho, para o exercício das minhas atribuições, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, nos termos da Política de Segurança da Informação da UFSJ;

Aceito Não Aceito

Pronto! Agora é só aguardar ser selecionado pela chefia.



Tutorial #3 - Chefia imediata: seleção de servidor para o programa

Para promover a produtividade a qualidade das entregas melhorar a qualidade de vida dos Servidores participantes reduzir despesas de custeio entre outros objetivos.

A Universidade Federal de São João del-Rei implantou o seu programa de gestão, após o período previsto para a habilitação do programa de gestão a chefia poderá selecionar servidores e se candidatar ao programa.

Chefia para selecionar os servidores acesse: <https://pgd.ufsj.edu.br/> .

Na tela inicial informe seus dados de usuário e senha utilizados no sistema integrado da universidade e clique em entrar

gov.br

CORONAVIRUS (COVID-19) | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOVERNO

Programa de gestão | Governo Federal

Entrar

Home > Login

UFSJ
Universidade Federal
de São João del-Rei

Usuário ✓
[Redacted]

Senha ✓
[Redacted]

Entrar

Versão 1.8.0

Acesso à Informação



No sistema procure pelo programa que está em fase de **Habilitação** e selecione “ver detalhes”.

goubr CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Programa de gestão | Governo Federal



Dashboard

Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação	
UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI	03/07/2023	01/06/2024	Habilitação	 
Ir para programas de gestão				

Pendências

Veja abaixo suas pendências

Pessoa	Tipo	Data
Nenhuma solicitação disponível		
Ir para planos de trabalho		

Planos de trabalho

Veja abaixo seus planos de trabalho

Setor	Pessoa	Início	Fim	Situação
Nenhum plano de trabalho disponível				
Ir para histórico de planos de trabalho				

Versão 1.8.0



Nesta página aparecerá um resumo do programa, para dar continuidade ao processo, clique em **“selecionar candidatos e concluir fase de habilitação”**

NTInf/SEDSI - A007- Feriados e pontos facultativos não registrados no sistema - Média
NTInf/SEDSI - A008.1- Participação em ação de desenvolvimento profissional em serviço - Baixa
NTInf/SEDSI - A008.4- Participação em ação de desenvolvimento profissional em serviço - Média
NTInf/SEDSI - A009- Realização de atividade em outra unidade - Média
NTInf/SEDSI - Atendimento ao cidadão por meio dos canais oficiais - Baixa
NTInf/SEDSI - Atendimento de requisições e dúvidas relativas à proteção de dados pessoais das unidades do UFSJ - Baixa
NTInf/SEDSI - Atividades realizadas presencialmente - Média
NTInf/SEDSI - Desenvolvimento de modelos para análises de dados - Média
NTInf/SEDSI - Elaboração e Acompanhamento do PES - Média
NTInf/SEDSI - Elaboração e Acompanhamento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - Média
NTInf/SEDSI - Elaboração, acompanhamento e revisão do PDTIC - Média
NTInf/SEDSI - Execução e acompanhamento de atividades das recomendações de Órgãos de Controle - Baixa
NTInf/SEDSI - Fiscalização contratos/convênios - Média
NTInf/SEDSI - Gerenciamento de infraestrutura virtual de servidores e serviços utilizados pelos sistemas institucionais - Média
NTInf/SEDSI - Governança de tecnologias da Informação e comunicação - TIC - Média
NTInf/SEDSI - Implantação, manutenção, suporte e treinamento em sistemas de informação adquiridos de terceiros, desde que sob a responsabilidade do NTINF - Média
NTInf/SEDSI - Participação em Eventos - Média
NTInf/SEDSI - Planejamento, desenvolvimento, implantação, manutenção, suporte e treinamento em sistemas de informação desenvolvidos pelo NTINF - Média
NTInf/SEDSI - Representação Técnica em atividades do Governo Federal - Média
NTInf/SEDSI - Rotinas administrativas (SIPAC, SIGRH e e-mail institucional) - Baixa

Total de servidores do plano: 8



[Voltar para a lista de programas de gestão](#)

[Selecionar candidatos e concluir fase de habilitação](#)

Versão 1.8.0



Acesso à
Informação

Na coluna "Candidatos" estarão relacionados os servidores à disposição da vaga.

Selecionar candidatos

Modalidade de execução	Vagas	Tarefas	Candidatos
Teletrabalho Integral	2	NTInf/SEDSI - 1.0 Atendimento de chamado do GLPI - Baixa NTInf/SEDSI - 1.0 Configuração e gerenciamento dos serviços do ciclo de desenvolvimento, implantação e monitoramento dos sistemas institucionais - Baixa NTInf/SEDSI - 1.0 Curso de Capacitação - Baixa NTInf/SEDSI - 1.0 Desenvolvimento, Manutenção, Treinamento, Criação de Documentação/Manual ou Monitoramento de uso de relatórios ou dashboards para visualização de dados. - Baixa NTInf/SEDSI - 1.0 Elaboração, configuração e monitoramento do funcionamento de estratégias, ferramentas e mecanismos de backup para os sistemas SIG e demais sistemas	

Justificativa

Insira uma justificativa

0 de 2000 caracteres digitados

Existem pessoas que não foram aprovadas, é obrigatório motivar a seleção
Existem atividades sem pessoas aprovadas, é obrigatório motivar a seleção

Cancelar **Salvar seleção e concluir fase de habilitação**

Selecionar candidatos

adquiridos de terceiros, desde que sob a responsabilidade do NTINF - Média NTInf/SEDSI - Participação em Eventos - Média NTInf/SEDSI - Planejamento, desenvolvimento, implantação, manutenção, suporte e treinamento em sistemas de informação desenvolvidos pelo NTINF - Média NTInf/SEDSI - Representação Técnica em atividades do Governo Federal - Média NTInf/SEDSI - Rotinas administrativas (SIPAC, SIGRH e e-mail Institucional) - Baixa			
Teletrabalho Parcial	6	NTInf/SEDSI - 1.0 Atendimento de chamado do GLPI - Baixa NTInf/SEDSI - 1.0 Configuração e gerenciamento dos serviços do ciclo de desenvolvimento, implantação e monitoramento dos sistemas institucionais - Baixa NTInf/SEDSI - 1.0 Curso de Capacitação - Baixa NTInf/SEDSI - 1.0 Desenvolvimento, Manutenção, Treinamento, Criação de Documentação/Manual ou Monitoramento de uso de relatórios ou dashboards para visualização de dados. - Baixa NTInf/SEDSI - 1.0 Elaboração, configuração e monitoramento do funcionamento de estratégias, ferramentas e mecanismos de backup para os sistemas SIG e demais sistemas	

Justificativa

Insira uma justificativa

0 de 2000 caracteres digitados

Total de servidores

Cancelar **Salvar seleção e concluir fase de habilitação**

versão 1.8.8



Selecione o servidor e clique em **“Salvar seleção e concluir fase de habilitação”**. A partir desse momento, o programa de gestão entra na **fase de execução**.

O botão irá alterar para **“ENCERRAR PROGRAMA DE GESTÃO”**.

CUIDADO!!!!

Não clique nesse botão.

NTInf/SEDSI - Atividade de desenvolvimento profissional em estágio - Média
NTInf/SEDSI - A009- Realização de atividade em outra unidade - Média
NTInf/SEDSI - Atendimento ao cidadão por meio dos canais oficiais - Baixa
NTInf/SEDSI - Atendimento de requisições e dúvidas relativas à proteção de dados pessoais das unidades do UFSJ - Baixa
NTInf/SEDSI - Atividades realizadas presencialmente - Média
NTInf/SEDSI - Desenvolvimento de modelos para análises de dados - Média
NTInf/SEDSI - Elaboração e Acompanhamento do PES - Média
NTInf/SEDSI - Elaboração e Acompanhamento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - Média
NTInf/SEDSI - Elaboração e acompanhamento e revisão do PDTIC - Média
NTInf/SEDSI - Execução e acompanhamento de atividades das recomendações de Órgãos de Controle - Baixa
NTInf/SEDSI - Fiscalização contratos/convênios - Média
NTInf/SEDSI - Gerenciamento de infraestrutura virtual de servidores e serviços utilizados pelos sistemas institucionais - Média
NTInf/SEDSI - Governança de tecnologias da informação e comunicação - TIC - Média
NTInf/SEDSI - Implantação, manutenção, suporte e treinamento em sistemas de informação adquiridos de terceiros, desde que sob a responsabilidade do NTINF - Média
NTInf/SEDSI - Participação em Eventos - Média
NTInf/SEDSI - Planejamento, desenvolvimento, implantação, manutenção, suporte e treinamento em sistemas de informação desenvolvidos pelo NTINF - Média
NTInf/SEDSI - Representação Técnica em atividades do Governo Federal - Média
NTInf/SEDSI - Rotinas administrativas (SIPAC, SIGRH e e-mail institucional) - Baixa

Total de servidores do plano: 8

[Voltar para a lista de programas de gestão](#)

Encerrar Programa de Gestão

Versão 1.8.0



Acesso à
Informação



Universidade Federal
de São João del-Rei

Tutorial #4 - Chefia imediata: Criação do Plano de Trabalho e envio para aceite do servidor

A chefia com programa de gestão criado, habilitado, e servidores selecionados agora é necessário enviar o plano aos participantes.

Acesse <https://pgd.ufsj.edu.br/> .

E entre no site com login e senha utilizados no sistema de gestão da instituição.

Posteriormente busque o **programa** que está **Em Execução** e clique em “Ver Detalhes”.



Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação	
UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI	03/07/2023	01/06/2024	Em execução	 
Ir para programas de gestão				

Pendências

Veja abaixo suas pendências

Pessoa	Tipo	Data
Nenhuma solicitação disponível		
Ir para planos de trabalho		

Planos de trabalho

Veja abaixo seus planos de trabalho

Setor	Pessoa	Início	Fim	Situação
Nenhum plano de trabalho disponível				
Ir para histórico de planos de trabalho				

Na opção “**Planos de Trabalho**”. Selecione a opção “**Cadastrar Plano de Trabalho**”.

Programa de gestão | UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI | Em execução

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento: 2 dias

Prazo da fase de habilitação: 15 dias

Total de servidores na unidade: 8

Total de servidores habilitados: 2

Data início: 03/07/2023

[Ver termo de aceite](#)

Data fim: 01/06/2024

Atividades previstas Resultados e benefícios Cronograma **Planos de trabalho** Histórico

[Cadastrar plano de trabalho](#)

Servidor	Modalidade de execução	Data de início	Data de fim	Situação
----------	------------------------	----------------	-------------	----------

[Voltar para a lista de programas de gestão](#)

[Encerrar Programa de Gestão](#)



Agora você pode:

- Selecionar o Servidor participante;
- Definir as datas de início e término do plano

Depois clique em “avançar” e em “cadastrar atividades”.

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Programa de gestão | Governo Federal

Programa de gestão > Plano de trabalho > Cadastro

Plano de trabalho | UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI

Preencha os campos abaixo para cadastrar um novo plano de trabalho

Pessoa ✓
[Redacted]

Modalidade de execução
Teletrabalho Integral

Data de início ✓ 03/07/2023 Data de fim ✓ 07/07/2023

Voltar para a lista de planos de trabalho Voltar para o programa de gestão **Avançar**

Versão 1.8.0

Programa de gestão > Plano de trabalho > Detalhes

Plano de trabalho | UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI | Rascunho

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

03/07/2023 a 07/07/2023

Programa de gestão: De 03/07/2023 a 01/06/2024 Forma de execução: Teletrabalho Integral

Carga horária: 8 horas / dia

Tempo total do plano: 40 horas

Prazo de comparecimento: 2 dia(s)

Atividades Calendário Informações Histórico

Cadastrar atividades

Atividade	Descrição	Quantidade	Tempo por item	Tempo total
			Tempo total em horas:	0
			Saído em horas:	40

O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível



Nesta tela você pode:

- Selecionar a atividade
- Informar a quantidade de repetições dentro do plano de trabalho
- Adicionar uma descrição

Continue o processo em **salvar**.

Plano de trabalho | UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI | Rascunho

Veja os detalhes do

Cadastrar atividade

Atividade ✖

03/07/2023 a 07/07

Programa de gestão

Carga horária:

Tempo total do plano

Prazo de comparecimento

Atividades

Atividade

Selecione um atividade

- NTInf/SEDSI - 1.0 Atendimento de chamado do GLPI - Baixa (pres.:1.0h / rem.:1.0h)
- NTInf/SEDSI - 1.0 Configuração e gerenciamento dos serviços do ciclo de desenvolvimento, implantação e monitoramento dos sistemas institucionais - Baixa (pres.:1.0h / rem.:1.0h)
- NTInf/SEDSI - 1.0 Curso de Capacitação - Baixa (pres.:1.0h / rem.:1.0h)
- NTInf/SEDSI - 1.0 Desenvolvimento, Manutenção, Treinamento, Criação de Documentação/Manual ou Monitoramento de uso de relatórios ou dashboards para visualização de dados. - Baixa (pres.:1.0h / rem.:1.0h)
- NTInf/SEDSI - 1.0 Elaboração, configuração e monitoramento do funcionamento de estratégias, ferramentas e mecanismos de backup para os sistemas SIG e demais sistemas institucionais que são de r
- NTInf/SEDSI - 1.0 Gerenciamento da infraestrutura virtual de servidores e serviços utilizados pelos sistemas SIG e demais sistemas institucionais que são de responsabilidade do SEDSI/NTInf - Baixa (pr
- NTInf/SEDSI - 1.0 Instalação, configuração e atualização de sistemas operacionais, utilitários e aplicativos utilizados nos servidores virtuais dos sistemas institucionais que são de responsabilidade do S
- NTInf/SEDSI - 1.0 Instalação, configuração e atualização e gerenciamento de Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados utilizados pelos sistemas SIG e demais sistemas institucionais que são de respo
- NTInf/SEDSI - 1.0 Monitoramento, diagnóstico e análise do desempenho dos sistemas SIG (SIPAC, SIGRH, SIGAA e SIGAdmin) - Baixa (pres.:1.0h / rem.:1.0h)
- NTInf/SEDSI - 1.0 Participação em Comissões - Baixa (pres.:1.0h / rem.:1.0h)
- NTInf/SEDSI - 1.0 Participação em Reuniões - Baixa (pres.:1.0h / rem.:1.0h)
- NTInf/SEDSI - 2.0 Atendimento de chamado do GLPI - Baixa (pres.:2.0h / rem.:2.0h)
- NTInf/SEDSI - 2.0 Configuração e gerenciamento dos serviços do ciclo de desenvolvimento, implantação e monitoramento dos sistemas institucionais - Baixa (pres.:2.0h / rem.:2.0h)
- NTInf/SEDSI - 2.0 Curso de Capacitação - Baixa (pres.:2.0h / rem.:2.0h)
- NTInf/SEDSI - 2.0 Desenvolvimento, Manutenção, Treinamento, Criação de Documentação/Manual ou Monitoramento de uso de relatórios ou dashboards para visualização de dados. - Baixa (pres.:2.0h / rem.:2.0h)
- NTInf/SEDSI - 2.0 Elaboração, configuração e monitoramento do funcionamento de estratégias, ferramentas e mecanismos de backup para os sistemas SIG e demais sistemas institucionais que são de r
- NTInf/SEDSI - 2.0 Gerenciamento da infraestrutura virtual de servidores e serviços utilizados pelos sistemas SIG e demais sistemas institucionais que são de responsabilidade do SEDSI/NTInf - Baixa (pr
- NTInf/SEDSI - 2.0 Instalação, configuração e atualização de sistemas operacionais, utilitários e aplicativos utilizados nos servidores virtuais dos sistemas institucionais que são de responsabilidade do S
- NTInf/SEDSI - 2.0 Instalação, configuração, atualização e gerenciamento de Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados utilizados pelos sistemas SIG e demais sistemas institucionais que são de respo

Tempo total em horas:	0
Saldo em horas:	40

O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível

Cadastrar atividade

Atividade ✓

NTInf/SEDSI - Governança de tecnologias da informação e comunicação - TIC - Média (pres.:4.0h / rem.:4.0h)

Forma de cálculo do tempo: Por atividade

Tempo previsto em horas por atividade: 4

Quantidade de repetições ✓: 4

Tempo total em horas para execução da atividade: 16

Descrição ✓: Definição de diretrizes, processos e controles para assegurar a eficiência, qualidade e segurança dos projetos: X, Y e Z

120 de 2000 caracteres digitados

Cancelar Salvar

O sistema vai informar a quantidade de horas definidas para a atividade e o saldo de horas para completar o tempo total do plano.

Repita o processo de cadastro em “Cadastrar atividades” com todas as informações preenchidas.

Atividade	Descrição	Quantidade	Tempo por item	Tempo total
NTInf/SEDSI - Governança de tecnologias da informação e comunicação - TIC - Média	Definição de diretrizes, processos e controles para assegurar a eficiência, qualidade e segurança dos projetos: X, Y e Z	4	4	16
NTInf/SEDSI - 1.0 Curso de Capacitação - Baixa	Conceitos e princípios da ITIL v4, incluindo estratégia de serviços, desenho de serviços, transição de serviços, operação de serviços e melhoria contínua de serviços.	8	1	8
NTInf/SEDSI - 2.0 Elaboração, configuração e monitoramento do funcionamento de estratégias, ferramentas e mecanismos de backup para os sistemas SIG e demais sistemas institucionais que são de responsabilidade do SEDSI/NTInf - Baixa	Desenvolver planos de backup adequados, configurar os sistemas e ferramentas de backup de acordo com as necessidades, e monitorar regularmente o seu funcionamento para identificar e corrigir eventuais falhas.	3	2	6
NTInf/SEDSI - Rotinas administrativas (SIPAC, SIGRH e e-mail institucional) - Baixa	SIPAC (gestão de processos), SIGRH (recursos humanos) e e-mail institucional	5	1	5
NTInf/SEDSI - 1.0 Participação em Reuniões - Baixa	Reunião com Direção, Reunião com Analista X sobre projeto X, Reunião com Analista Y sobre projeto Y, Reunião com Analista Z sobre projeto Z	5	1	5

Tempo total em horas: 40

Saldo em horas: 0

Voltar para a lista de planos de trabalho Voltar para o programa de gestão **Enviar para aceite**

Caso o servidor esteja em teletrabalho parcial, ele deve completar as 40 horas, mas utilizar a atividade **“ATIVIDADES REALIZADAS PRESENCIALMENTE”**

Clique em **“Enviar para aceite”** e finalize o processo ao **Confirmar** a partir desse momento o plano de trabalho foi enviado para o aceite do Servidor.

The screenshot shows a dialog box titled "Aceite os termos de ciência e responsabilidade" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a section labeled "Termo de ciência e responsabilidade:" followed by a text area containing the following text: "Declaro que, como participante do programa de gestão: a) Atendo às condições para participação no programa de gestão; b) Manterei a infraestrutura necessária, enquanto em regime de teletrabalho, para o exercício das minhas atribuições, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, nos termos da Política de Segurança da". Below the text area, there is a toggle switch labeled "Aceito" which is currently turned on, and a blue button labeled "Confirmar". A red arrow points from the text area down to the "Confirmar" button. The background of the dialog box is semi-transparent, showing parts of the underlying interface with labels like "ações", "Histórico", "antidad", and "e con". At the bottom of the dialog box, there is a footer text: "Conceitos e princípios da ITIL v4, incluindo estratégia de serviços,".



Tutorial #5 - Servidor: Criação do plano de trabalho pelo servidor para o aceite da chefia

O servidor em casos específicos pode criar um plano de trabalho para o programa de gestão e enviar para o aceite da chefia.

Para criar o seu plano de trabalho acesse <https://pgd.ufsj.edu.br>.

Entre no sistema com seu usuário e sua senha utilizados no sistema de gestão da Universidade.

Nesta página, busque pelo programa de gestão que está **Em Execução**.



Dashboard

Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação	
UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI	03/07/2023	01/06/2024	Em execução	
Ir para programas de gestão				

Pendências

Veja abaixo suas pendências

Pessoa	Tipo	Data
Nenhuma solicitação disponível		
Ir para planos de trabalho		

Planos de trabalho

Veja abaixo seus planos de trabalho

Setor	Pessoa	Início	Fim	Situação
Nenhum plano de trabalho disponível				
Ir para histórico de planos de trabalho				

Versão 1.8.0

Ao clicar em **Ver Detalhes** um resumo do programa será apresentado.

Depois selecione **Plano de Trabalho** e **Cadastrar plano de trabalho**.

Programa de gestão > Detalhes

Programa de gestão | UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI | Em execução

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento:	2 dias	Prazo da fase de habilitação:	15 dias
Total de servidores na unidade:	8	Total de servidores habilitados:	2
Data início:	03/07/2023	Ver termo de aceite	
Data fim:	01/06/2024		

Atividades previstas	Resultados e benefícios	Cronograma	Planos de trabalho	Histórico
----------------------	-------------------------	------------	---------------------------	-----------

[Cadastrar plano de trabalho](#)

Servidor	Modalidade de execução	Data de início	Data de fim	Situação
----------	------------------------	----------------	-------------	----------

[Voltar para a lista de programas de gestão](#)

[Encerrar Programa de Gestão](#)

Versão 1.8.0



No campo **Pessoa** busque e selecione o seu nome.

Em seguida informe as datas de início e término do plano de trabalho e continue o processo clicando em **Avançar**.

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Programa de gestão | Governo Federal

Programa de gestão > Plano de trabalho > Cadastro

Plano de trabalho | UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI

Preencha os campos abaixo para cadastrar um novo plano de trabalho

Pessoa ✓
[Redacted]

Modalidade de execução
Teletrabalho Integral

Data de início ✓ 03/07/2023
Data de fim ✓ 07/07/2023

Voltar para a lista de planos de trabalho Voltar para o programa de gestão **Avançar**

Versão 1.8.0

Agora você deve adicionar as atividades que irão compor seu plano de trabalho. Para isso clique em **Cadastrar atividades**.

Programa de gestão > Plano de trabalho > Detalhes

Plano de trabalho | UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI | Rascunho

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

03/07/2023 a 07/07/2023

Programa de gestão: De 03/07/2023 a 01/06/2024 Forma de execução: Teletrabalho Integral

Carga horária: 8 horas / dia

Tempo total do plano: 40 horas

Prazo de comparecimento: 2 dia(s)

Atividades Calendário Informações Histórico

Cadastrar atividades

Atividade	Descrição	Quantidade	Tempo por item	Tempo total
			Tempo total em horas:	0
			Saldo em horas:	40

O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível

Logo depois selecione a **Atividade** e a quantidade de repetições

Plano de trabalho | UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI | Rascunho

Veja os detalhes do

Cadastrar atividade

Atividade ✖

Selecione um atividade

- NTInf/SEDSI - 1.0 Atendimento de chamado do GLPI - Baixa (pres.:1.0h / rem.:1.0h)
- NTInf/SEDSI - 1.0 Configuração e gerenciamento dos serviços do ciclo de desenvolvimento, implantação e monitoramento dos sistemas institucionais - Baixa (pres.:1.0h / rem.:1.0h)
- NTInf/SEDSI - 1.0 Curso de Capacitação - Baixa (pres.:1.0h / rem.:1.0h)
- NTInf/SEDSI - 1.0 Desenvolvimento, Manutenção, Treinamento, Criação de Documentação/Manual ou Monitoramento de uso de relatórios ou dashboards para visualização de dados. - Baixa (pres.:1.0h / rem.:1.0h)
- NTInf/SEDSI - 1.0 Elaboração, configuração e monitoramento do funcionamento de estratégias, ferramentas e mecanismos de backup para os sistemas SIG e demais sistemas institucionais que são de r
- NTInf/SEDSI - 1.0 Gerenciamento da infraestrutura virtual de servidores e serviços utilizados pelos sistemas SIG e demais sistemas institucionais que são de responsabilidade do SEDSI/NTInf - Baixa (pr
- NTInf/SEDSI - 1.0 Instalação, configuração e atualização de sistemas operacionais, utilitários e aplicativos utilizados nos servidores virtuais dos sistemas institucionais que são de responsabilidade do S
- NTInf/SEDSI - 1.0 Instalação, configuração, atualização e gerenciamento de Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados utilizados pelos sistemas SIG e demais sistemas institucionais que são de respo
- NTInf/SEDSI - 1.0 Monitoramento, diagnóstico e análise do desempenho dos sistemas SIG (SIPAC, SIGRH, SIGAA e SIGAdmin) - Baixa (pres.:1.0h / rem.:1.0h)
- NTInf/SEDSI - 1.0 Participação em Comissões - Baixa (pres.:1.0h / rem.:1.0h)
- NTInf/SEDSI - 1.0 Participação em Reuniões - Baixa (pres.:1.0h / rem.:1.0h)
- NTInf/SEDSI - 2.0 Atendimento de chamado do GLPI - Baixa (pres.:2.0h / rem.:2.0h)
- NTInf/SEDSI - 2.0 Configuração e gerenciamento dos serviços do ciclo de desenvolvimento, implantação e monitoramento dos sistemas institucionais - Baixa (pres.:2.0h / rem.:2.0h)
- NTInf/SEDSI - 2.0 Curso de Capacitação - Baixa (pres.:2.0h / rem.:2.0h)
- NTInf/SEDSI - 2.0 Desenvolvimento, Manutenção, Treinamento, Criação de Documentação/Manual ou Monitoramento de uso de relatórios ou dashboards para visualização de dados. - Baixa (pres.:2.0h / rem.:2.0h)
- NTInf/SEDSI - 2.0 Elaboração, configuração e monitoramento do funcionamento de estratégias, ferramentas e mecanismos de backup para os sistemas SIG e demais sistemas institucionais que são de r
- NTInf/SEDSI - 2.0 Gerenciamento da infraestrutura virtual de servidores e serviços utilizados pelos sistemas SIG e demais sistemas institucionais que são de responsabilidade do SEDSI/NTInf - Baixa (pr
- NTInf/SEDSI - 2.0 Instalação, configuração e atualização de sistemas operacionais, utilitários e aplicativos utilizados nos servidores virtuais dos sistemas institucionais que são de responsabilidade do S
- NTInf/SEDSI - 2.0 Instalação, configuração, atualização e gerenciamento de Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados utilizados pelos sistemas SIG e demais sistemas institucionais que são de respo

Tempo total em horas: 0

Saldo em horas: 40

O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível

Cadastrar atividade

Atividade ✔

NTInf/SEDSI - Governança de tecnologias da informação e comunicação - TIC - Média (pres.:4.0h / rem.:4.0h)

Forma de cálculo do tempo

Por atividade

Tempo previsto em horas por atividade

4

Quantidade de repetições ✔

4

Tempo total em horas para execução da atividade

16

Descrição ✔

Definição de diretrizes, processos e controles para assegurar a eficiência, qualidade e segurança dos projetos: X, Y e Z

120 de 2000 caracteres digitados

Cancelar Salvar

Você pode adicionar uma descrição para a atividade. Com as informações preenchidas selecione a opção **Salvar**



Nesta página serão informados o **tempo total** das atividades já cadastradas e o **saldo em horas** para completar o plano de trabalho. Continue cadastrando as atividades até completar o tempo total do plano.

Ao concluir o cadastro clique em **enviar para aceite**. Depois marque a opção **aceito** e **confirmar** para finalizar o processo e enviar o plano para **aceite da chefia**.

Atividade	Descrição	Quantidade	Tempo por item	Tempo total	
NTInf/SEDSI - Governança de tecnologias da informação e comunicação - TIC - Média	Definição de diretrizes, processos e controles para assegurar a eficiência, qualidade e segurança dos projetos: X, Y e Z	4	4	16	
NTInf/SEDSI - 1.0 Curso de Capacitação - Baixa	Conceitos e princípios da ITIL v4, incluindo estratégia de serviços, desenho de serviços, transição de serviços, operação de serviços e melhoria contínua de serviços.	8	1	8	
NTInf/SEDSI - 2.0 Elaboração, configuração e monitoramento do funcionamento de estratégias, ferramentas e mecanismos de backup para os sistemas SIG e demais sistemas institucionais que são de responsabilidade do SEDSI/NTInf - Baixa	Desenvolver planos de backup adequados, configurar os sistemas e ferramentas de backup de acordo com as necessidades, e monitorar regularmente o seu funcionamento para identificar e corrigir eventuais falhas.	3	2	6	
NTInf/SEDSI - Rotinas administrativas (SIPAC, SIGRH e e-mail Institucional) - Baixa	SIPAC (gestão de processos), SIGRH (recursos humanos) e e-mail institucional	5	1	5	
NTInf/SEDSI - 1.0 Participação em Reuniões - Baixa	Reunião com Direção, Reunião com Analista X sobre projeto X, Reunião com Analista Y sobre projeto Y, Reunião com Analista Z sobre projeto Z	5	1	5	

Tempo total em horas: 40

Saldo em horas: 0

[Voltar para a lista de planos de trabalho](#) [Voltar para o programa de gestão](#) [Enviar para aceite](#)

Aceite os termos de ciência e responsabilidade

Termo de ciência e responsabilidade:

Declaro que, como participante do programa de gestão: a) Atendo às condições para participação no programa de gestão; b) Manterei a infraestrutura necessária, enquanto em regime de teletrabalho, para o exercício das minhas atribuições, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, nos termos da Política de Segurança da

Aceito

[Confirmar](#)



Tutorial #6 - Iniciação, registro e conclusão do plano de trabalho pelo servidor

O servidor, após o seu plano de trabalho ser aceito pela chefia no programa de gestão, deve iniciar e fazer o registro das atividades até a conclusão do plano. Para iniciar o plano de trabalho acesse <https://pgd.ufsj.edu.br>

Entre com login e senha utilizados no sistema integrado da instituição.

gov.br CORONAVIRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Programa de gestão | Governo Federal Entrar

Home > Login

UFSJ
Universidade Federal
de São João del-Rei

Usuário ✓
[Redacted]

Senha ✓
[Redacted]

Entrar

Versão 1.8.0

Acesso à Informação

Em Planos de Trabalho, busque o que está na situação **Aceito**, clique em **Ver Detalhes**.



Dashboard

Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação	
UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI	03/07/2023	01/06/2024	Em execução	

[Ir para programas de gestão](#)

Pendências

Veja abaixo suas pendências

Pessoa	Tipo	Data	
[Redacted]	Aceite de plano	29/06/2023	

[Ir para planos de trabalho](#)

Planos de trabalho

Veja abaixo seus planos de trabalho

Setor	Pessoa	Início	Fim	Situação	
UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI	[Redacted]	03/07/2023	07/07/2023	Aceito	
UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI	[Redacted]	03/07/2023	07/07/2023	Envio para aceite	

[Ir para histórico de planos de trabalho](#)

E por último em **iniciar a execução**.

Lista Informações

Atividade	Situação	Tempo planejado	Data início	Data fim	Tempo despendido	Avaliação	Tempo homologado
NTInf/SEDSI - Governança de tecnologias da informação e comunicação - TIC - Média	Programada	16					
NTInf/SEDSI - Curso de Capacitação - Baixa	Programada	8					
NTInf/SEDSI - Elaboração, configuração e monitoramento do funcionamento de estratégias, ferramentas e mecanismos de backup para os sistemas SIG e demais sistemas institucionais que são de responsabilidade do SEDSI/NTInf - Baixa	Programada	6					
NTInf/SEDSI - Rotinas administrativas (SIPAC, SIGRH e e-mail institucional) - Baixa	Programada	5					
NTInf/SEDSI - Participação em Reuniões - Baixa	Programada	5					
Totais:		40			0		0

[Iniciar execução](#)

Versão 1.8.0

Nesta tela você encontrará a lista de atividades que deverão ser realizadas dentro do período de trabalho informado. Ao finalizar a execução da atividade você deve informar a conclusão, para realizar o procedimento selecione a opção indicada com **lápiz**.



30/06/2023 a 07/07/2023












Programa de gestão: De 03/07/2023 a 01/06/2024 **Forma de execução:** Teletrabalho Integral

Carga horária: 8 horas / dia

Tempo total do plano: 40 horas


Prazo de comparecimento: 2 dia(s)


Lista Quadro kanban Solicitações Informações

Atividade	Situação	Tempo planejado	Data início	Data fim	Tempo despendido	Avaliação	Tempo homologado
NTInf/SEDSI - Governança de tecnologias da informação e comunicação - TIC - Média	Programada	4					 
NTInf/SEDSI - Curso de Capacitação - Baixa	Programada	1					 
NTInf/SEDSI - Elaboração, configuração e monitoramento do funcionamento de estratégias, ferramentas e mecanismos de backup para os sistemas SIG e demais sistemas institucionais que são de responsabilidade do SEDSI/NTInf - Baixa	Programada	2					 
NTInf/SEDSI - Rotinas administrativas (SIPAC, SIGRH e e-mail institucional) - Baixa	Programada	1					 
NTInf/SEDSI - Participação em Reuniões - Baixa	Programada	1					 
NTInf/SEDSI - Governança de tecnologias da informação e comunicação - TIC - Média	Programada	4					 

Depois informe que a atividade foi **concluída** nas **datas de início e término**, o tempo que foi necessário para a conclusão, e insira uma descrição se necessário e clique em **Salvar**.

Informar o andamento da atividade

Situação 

Programada 

Descrição

Definição de diretrizes, processos e controles para assegurar a eficiência, qualidade e segurança dos projetos: X, Y e Z

120 de 2000 caracteres digitados


[Cancelar](#) [Salvar](#)

Informar o andamento da atividade ✕

Situação ✓

Concluída ▼

Data de início ✕ Data de fim ✕

dd/mm/aaaa  08 : 34 dd/mm/aaaa  08 : 34

Tempo gasto para realizar a atividade (em horas)

Insira um valor

Descrição

Definição de diretrizes, processos e controles para assegurar a eficiência, qualidade e segurança dos projetos: X, Y e Z

120 de 2000 caracteres digitados

Descrição da entrega

Insira a descrição da entrega

0 de 2000 caracteres digitados

[Cancelar](#) [Salvar](#)

Serão exibidas informações sobre o **tempo planejado** e o **tempo despendido para a execução**, o procedimento deve ser realizado para todas as atividades cadastradas.



Informar o andamento da atividade ✕

Situação ✓

Concluída ▼

Data de início ✓

30/06/2023



07

: 37

Data de fim ✓

30/06/2023



08

: 37

Tempo gasto para realizar a atividade (em horas) ✓

4

Descrição

Definição de diretrizes, processos e controles para assegurar a eficiência, qualidade e segurança dos projetos: X, Y e Z

120 de 2000 caracteres digitados

Descrição da entrega ✓

Determinado as diretrizes, processos e controles para garantir eficiência, qualidade e segurança nos projetos X, Y e Z. O documento se encontra no drive da unidade

163 de 2000 caracteres digitados

Cancelar

Salvar



Lista Quadro kanban Solicitações Informações

Atividade	Situação	Tempo planejado	Data início	Data fim	Tempo despendido	Avaliação	Tempo homologado
NTInf/SEDSI - Governança de tecnologias da informação e comunicação - TIC - Média	Concluída	4	30/06/2023 07:37	30/06/2023 08:37	4		✎ 👁
NTInf/SEDSI - Curso de Capacitação - Baixa	Programada	1					✎ 👁
NTInf/SEDSI - Elaboração, configuração e monitoramento do funcionamento de estratégias, ferramentas e mecanismos de backup para os sistemas SIG e demais sistemas institucionais que são de responsabilidade do SEDSI/NTInf - Baixa	Programada	2					✎ 👁
NTInf/SEDSI - Rotinas administrativas (SIPAC, SIGRH e e-mail institucional) - Baixa	Programada	1					✎ 👁
NTInf/SEDSI - Participação em Reuniões - Baixa	Programada	1					✎ 👁
NTInf/SEDSI - Governança de tecnologias da informação e comunicação - TIC - Média	Programada	4					✎ 👁
NTInf/SEDSI - Governança de tecnologias da informação e comunicação - TIC - Média	Programada	4					✎ 👁
NTInf/SEDSI - Governança de tecnologias da informação e comunicação - TIC - Média	Programada	4					✎ 👁

Quando as atividades forem concluídas ou quando o período do plano informado for finalizado, você deve clicar em **Encerrar Plano de Trabalho**. Após isso, selecione **confirmar**, dessa forma, o plano de trabalho vai constar como **executado**.

NTInf/SEDSI - Rotinas administrativas (SIPAC, SIGRH e e-mail institucional) - Baixa	Programada	1					✎ 👁
NTInf/SEDSI - Rotinas administrativas (SIPAC, SIGRH e e-mail institucional) - Baixa	Programada	1					✎ 👁
NTInf/SEDSI - Rotinas administrativas (SIPAC, SIGRH e e-mail institucional) - Baixa	Programada	1					✎ 👁
NTInf/SEDSI - Participação em Reuniões - Baixa	Programada	1					✎ 👁
NTInf/SEDSI - Participação em Reuniões - Baixa	Programada	1					✎ 👁
NTInf/SEDSI - Participação em Reuniões - Baixa	Programada	1					✎ 👁
NTInf/SEDSI - Participação em Reuniões - Baixa	Programada	1					✎ 👁
Totals:		40			4		0



Encerrar Plano de Trabalho

Versão 1.8.0



Programada 2

Confirme o encerramento da execução do plano de trabalho ✕

Tem certeza que deseja encerrar a execução do plano de trabalho?

Ao confirmar essa operação, o plano de trabalho será concluído e não poderá mais alterar os dados das atividades.

Cancelar **Confirmar**

Programada 1



Tutorial #7 - Avaliação das atividades do plano de trabalho do servidor pela chefia

Chefia, após o servidor fazer o registro e concluir as atividades do plano de trabalho você deve avaliar o que foi realizado. Acesse o sistema em <https://pgd.ufsj.edu.br>

Com as informações do seu login e senha utilizados no sistema de gestão da Universidade.

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Programa de gestão | Governo Federal Entrar

Home > Login

UFSJ
Universidade Federal
de São João del-Rei

Usuário ✓
[Masked]

Senha ✓
[Masked] [Eye icon]

Entrar

Versão 1.8.0

Acesso à Informação

Ao entrar no sistema busque por **Plano de Trabalho** e clique em **ir para o histórico de planos de trabalho**. Ou pela Pendências, localizada no lado direito.



Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação	
UFSJ/REITORIA/NTINF	03/07/2023	31/05/2024	Em execução	
UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI	03/07/2023	01/06/2024	Em execução	

[Ir para programas de gestão](#)

Pendências

Veja abaixo suas pendências

Pessoa	Tipo	Data	
[Redacted]	Avaliação de atividade	07/07/2023	

[Ir para planos de trabalho](#)

Planos de trabalho

Veja abaixo seus planos de trabalho

Setor	Pessoa	Início	Fim	Situação	
UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI	[Redacted]	30/06/2023	07/07/2023	Em execução	
UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI	[Redacted]	30/06/2023	07/07/2023	Em execução	
UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI	[Redacted]	10/07/2023	15/07/2023	Rascunho	
UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI	[Redacted]	10/07/2023	15/07/2023	Rascunho	

[Ir para histórico de planos de trabalho](#)

Identifique o plano de trabalho que está na situação **Executado**, selecione **ver detalhes**.

Plano de trabalho

Preencha os campos do formulário para filtrar os planos de trabalho

Unidade:

Pessoa:

Forma de execução:

Situação:

Data de início:

Data de fim:

Filtrar

Unidade	Servidor	Forma de execução	Data início	Data fim	Situação	
UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI	[Redacted]	Teletrabalho Integral	10/07/2023	15/07/2023	Rascunho	
UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI	[Redacted]	Teletrabalho Integral	30/06/2023	30/06/2023	Executado	

1-2 de 2

1 de 1 páginas

Logo depois em **andamento**.



Plano de trabalho | UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI | Executado

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

30/06/2023 a 30/06/2023

Programa de gestão:	De 03/07/2023 a 01/06/2024	Forma de execução:	Teletrabalho Integral
Carga horária:	8 horas / dia	Percentual de conclusão:	10.00%
Tempo total do plano:	40 horas	Produtividade:	100.00%
Prazo de comparecimento:	2 dia(s)		

Atividades Calendário **Andamento** Solicitações Informações Histórico

Atividade	Situação	Tempo planejado	Data início	Data fim	Tempo despendido	Avaliação	Tempo homologado
NTInf/SEDSI - Governança de tecnologias da informação e comunicação - TIC - Média	Concluída	4	30/06/2023 07:37	30/06/2023 08:37	4		

Agora é possível observar a atividade, a situação, a data **de início e término** e o **tempo despendido**. Na opção **ver detalhes** você pode acompanhar a descrição da atividade feita pelo servidor. Clique em **avaliar**.

Plano de trabalho | UFSJ/REITORIA/NTINF/SEDSI | Executado

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

30/06/2023 a 30/06/2023

Programa de gestão:	De 03/07/2023 a 01/06/2024	Forma de execução:	Teletrabalho Integral
Carga horária:	8 horas / dia	Percentual de conclusão:	10.00%
Tempo total do plano:	40 horas	Produtividade:	100.00%
Prazo de comparecimento:	2 dia(s)		

Atividades Calendário **Andamento** Solicitações Informações Histórico

Atividade	Situação	Tempo planejado	Data início	Data fim	Tempo despendido	Avaliação	Tempo homologado
NTInf/SEDSI - Governança de tecnologias da informação e comunicação - TIC - Média	Concluída	4	30/06/2023 07:37	30/06/2023 08:37	4		



O procedimento da avaliação é feito em uma escala de 1 a 10 você também pode acrescentar uma justificativa, continue o processo e faça avaliação para cada atividade concluída do plano de trabalho.

Avaliar atividade ✕

Avaliação

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Justificativa

Insira uma justificativa

0 de 200 caracteres digitados

[Cancelar](#) [Salvar](#)

to Solicitações Histórico



Referência dos vídeos

[Tutorial #1 - Criação do Programa de Gestão e iniciação da fase de habilitação](#)

[Tutorial #2 - Servidor: candidatura a uma vaga no Programa de Gestão](#)

[Tutorial #3 - Chefia: seleção de servidor para o programa](#)

[Tutorial #4 - Criação do Plano de Trabalho e envio para aceite do servidor](#)

[Tutorial #5 - Criação do plano de trabalho pelo servidor para o aceite da chefia](#)

[Tutorial #6 - Iniciação, registro e conclusão do plano de trabalho pelo servidor](#)

[Tutorial #7 - Avaliação das atividades do plano de trabalho do servidor pela chefia](#)