



Universidade Federal  
de São João del-Rei

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN  
COORDENADORIA DO CURSO DE HISTÓRIA**

**EDITAL Nº 07, DE 27 DE AGOSTO DE 2021 PARA SELEÇÃO DE MONITORES QUE ATENDERÃO  
DURANTE O PERÍODO DE 2021/2**

O(A) Coordenador(a) do Curso de História, da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ), no uso de suas atribuições regimentais e em conformidade com a Resolução UFSJ/CONDI nº 008/2019, torna público o presente Edital para provimento de monitores que atenderão durante o período 2021/2, conforme Resolução nº 004, de 25 de março de 2021, aprovada pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

**1. DO OBJETIVO DO EDITAL**

1.1. O objetivo deste Edital é a seleção de monitores para apoio pedagógico aos discentes inscritos em unidades curriculares dos cursos de graduação presenciais da UFSJ durante o período 2021/2.

1.2. Serão disponibilizadas 6 vagas para monitor, distribuídas conforme o quadro abaixo:

Nº	Unidade Curricular	Docente Responsável	Nº de Vagas para monitores remunerados	Nº de Vagas para monitores voluntários
01	História da América I	Profª. Maria Leônia Chaves de Resende	01	-----
02	Psicologia da Aprendizagem	Prof. Celso F. Tondin	02	-----
03	Educação e Relações Étnico Raciais	Profª. Ingrid S.O. Leite	01	-----
04	História da América IV	Prof. Alfredo Nava Sanchez	01	-----
05	A Iconografia da Arte Ocidental	Profª. Letícia Martins de Andrade	01	-----

1.2.1. Os monitores remunerados receberão Bolsas Institucionais de Ensino e Aprendizagem concedidas pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEN), no âmbito do Programa de Monitoria da UFSJ.

**2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

2.1. Estar regularmente matriculado em um dos cursos de graduação da UFSJ;

2.2. Já ter cursado, com aprovação, a unidade curricular a que se candidata para a monitoria ou unidade curricular equivalente;

2.3. Não ter nenhuma pendência em processos anteriores de monitoria.

**3. DAS INSCRIÇÕES**

3.1. Período: 27/08/2021 à 02/09/2021

3.2. Horário: 8h às 18h

3.3. Local: Anexo I enviar para o email [cohis@ufsj.edu.br](mailto:cohis@ufsj.edu.br) e para o Prof. responsável

3.4. Documentação necessária: Anexo II



Universidade Federal  
de São João del-Rei

## PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN COORDENADORIA DO CURSO DE HISTÓRIA

3.5. O interessado poderá se inscrever para monitor em, no máximo, 02 (duas) unidades curriculares e em caso de aprovação nas duas, deverá escolher apenas uma para atuar como monitor remunerado.

### **4. DA SELEÇÃO**

4.1. O Processo Seletivo será realizado a partir do dia 05/09/2021, conforme no Anexo II.

4.2. As informações a respeito dos critérios de seleção, local e horário serão divulgadas até o dia 02/09/2021.

4.3. O Processo Seletivo estará a cargo do Professor responsável pela disciplina.

4.4. A seleção dos candidatos far-se-á mediante critérios definidos pelo Professor, que poderá incluir:

- a) Prova escrita e/ou oral;
- b) Entrevista;
- c) Análise do extrato escolar do candidato;
- D) Carta de Intenção.

4.5. Ao fim do processo de seleção, o professor responsável pela unidade curricular redigirá a Ata de Seleção de Monitores, contendo a classificação de todos os candidatos inscritos.

### **5. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR**

5.1. Data: 15/09/2021

5.2. Horário: até às 18h

5.3. Local: página da cohis / [https://ufsj.edu.br/cohis/monitoria\\_periodo\\_emergencial.php](https://ufsj.edu.br/cohis/monitoria_periodo_emergencial.php)

### **6. DOS RECURSOS**

6.1. Os recursos ao resultado preliminar devem ser encaminhados para a Coordenadoria do Curso de História, no dia 15 de setembro de 2021.

### **7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

7.1. Data: 17/09/2021

7.2. Horário: até às 12h

7.3. Local: na página da cohis [https://ufsj.edu.br/cohis/monitoria\\_periodo\\_emergencial.php](https://ufsj.edu.br/cohis/monitoria_periodo_emergencial.php)

### **8. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR**

8.1. Informar-se sobre a plataforma digital que o docente utilizará no atendimento aos discentes, no caso das unidades curriculares ofertadas de forma remota, optando preferencialmente pela mesma, podendo, no entanto, utilizar outra que possua mais facilidade para auxiliar os discentes matriculados nas disciplinas;

8.2. Realizar reuniões online para sanar as dúvidas dos interessados;

8.3. Cumprir os horários estabelecidos pelo professor responsável pela unidade curricular assistida;

8.4. Realizar as atividades de monitoria determinadas pelo professor responsável;

8.5. Informar à Coordenadoria de Curso os dias e horários de atendimento até dois (2) dias após o início da vigência do contrato, para a devida divulgação junto aos discentes inscritos na unidade curricular;



Universidade Federal  
de São João del-Rei

## PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN COORDENADORIA DO CURSO DE HISTÓRIA

- 8.6. Caso seja necessário alterar os dias e horários, avisar à coordenadoria para que esta informe aos discentes da unidade curricular;
- 8.7. Encaminhar à Coordenadoria o relatório das atividades desenvolvidas na monitoria, contendo a avaliação do professor da unidade curricular, em até dez (10) dias após o término do contrato.

### **9. DOS IMPEDIMENTOS DO MONITOR**

- 9.1. Ministras aulas em substituição ao docente responsável;
- 9.2. Corrigir avaliações de qualquer natureza (provas e trabalhos);
- 9.3. Lançar notas dos discentes ou preencher diários no sistema;
- 9.4. Substituir técnicos administrativos em atividades de sua competência e atribuição;
- 9.5. Executar quaisquer tarefas que estejam em desacordo com os objetivos acadêmicos da monitoria.

### **10. DAS ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE ORIENTADOR**

- 10.1. Informar ao monitor a plataforma que será utilizada para ministrar as aulas aos discentes;
- 10.2. Acompanhar as atividades do monitor, bem como sua frequência nas reuniões de atendimento aos discentes;
- 10.3. Sanar as dúvidas do monitor e auxiliá-lo para que haja êxito na atividade;
- 10.4. Informar à Coordenadoria do Curso qualquer irregularidade ou impossibilidade do monitor, tais como infrequência, trancamento de matrícula, conclusão de curso, abandono ou desistência;
- 10.5. Avaliar o relatório final do monitor ao término do período de vigência da monitoria.

### **11. DA CONTRATAÇÃO**

- 11.1. Os candidatos selecionados deverão assinar o termo de compromisso emitido pela Coordenadoria e devolvê-lo escaneado na data informada por ela.
- 11.2. Os candidatos bolsistas deverão informar os seus dados bancários no momento da contratação (nome do banco, número da agência e da conta bancária: corrente ou poupança, que deve estar em seu próprio nome) e enviar uma cópia do cartão onde constem estes dados ou ainda, declaração bancária com as respectivas informações. O código de segurança do cartão é sigiloso e, portanto, não deve constar no envio.
- 11.3. Se selecionado para monitoria remunerada, o monitor não poderá manter vínculo empregatício ou receber outras bolsas concedidas por instituição pública, exceto os auxílios estudantis concedidos por meio do Programa de Avaliação Socioeconômica (PASE).
- 11.4. No caso de desistência do candidato selecionado ou do não envio dos documentos completos constantes no item 11.2 na data indicada pela coordenadoria, a vaga será preenchida seguindo-se a ordem de classificação da Ata de Seleção de Monitores.
- 11.5. Na eventualidade de desistência do monitor bolsista e não havendo mais candidatos aprovados para seleção de monitoria remunerada da referida disciplina, terão prioridade para recebimento da bolsa monitores voluntários em atividade, seguindo-se a ordem de classificação no processo seletivo.



Universidade Federal  
de São João del-Rei

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN  
COORDENADORIA DO CURSO DE HISTÓRIA**

**12. DO CRONOGRAMA**

Período de Inscrições	<b>27/08/2021 á 02/09/2021</b>
Processo Seletivo	<b>A partir do dia 05/09/2021</b>
Divulgação do Resultado Preliminar	<b>15 de setembro</b>
Período para Recurso	<b>15 de setembro</b>
Divulgação do Resultado Final	<b>17 de setembro</b>
Contratação	<b>18/09/2021 a 17/12/2021</b>

**13. DO REGIME DE TRABALHO, DO VALOR DA BOLSA E DA SUA VIGÊNCIA**

13.1. Regime de trabalho: 12 horas semanais.

13.2. Valor mensal da bolsa: R\$240,00.

13.2.1. O valor a ser pago será proporcional ao número de dias trabalhados.

13.3. Vigência: à partir da data de assinatura do termo de compromisso até o dia 17/12/2021.

**14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação tácita das normas constantes neste Edital.

14.2. Será excluído do processo seletivo, a qualquer tempo, o discente que utilizar de meios fraudulentos na inscrição ou no processo seletivo, ficando, inclusive, sujeito a outras sanções e penalidades previstas em lei.

14.3. A atuação do discente selecionado no referido Programa não estabelece qualquer vínculo empregatício entre o estudante e a UFSJ.

14.4. As atividades de Monitoria descritas no presente Edital não se configuram como estágio.

14.5. Em caso de desistência após a data de fechamento da folha de pagamento, o monitor receberá o valor mensal, mas terá que fazer a devolução dos dias não trabalhados por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).

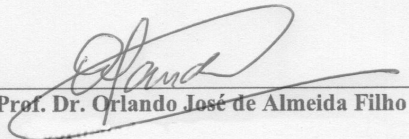
14.6. A emissão do certificado de participação no Programa de Monitoria está vinculada à avaliação positiva do professor responsável pela unidade curricular ao final do período.

14.7. O descumprimento dos termos deste Edital ou do Termo de Compromisso implica no impedimento de participação em novos editais de seleção de monitores até a regularização da situação.

14.8. Serão incorporados a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais retificadores ou complementares que vierem a ser publicados pela Coordenadoria.

14.9. Os casos não previstos serão resolvidos pela Coordenadoria, sendo possível a consulta à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, quando pertinente.

São João del Rei, 27 de agosto de 2021



Prof. Dr. Orlando José de Almeida Filho



Universidade Federal  
de São João del-Rei

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN  
COORDENADORIA DO CURSO DE HISTÓRIA

## ANEXO I

ANEXAR FOTO DIGITALIZADA

### FICHA DE INSCRIÇÃO

**Disciplina:** \_\_\_\_\_

**Nome completo:** \_\_\_\_\_

**Nº Matrícula:** \_\_\_\_\_ **Data entrada no curso:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**celular:** \_\_\_\_\_

**CI/RG:** \_\_\_\_\_ **CPF:** \_\_\_\_\_

**Dados bancários:** Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ C/C: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Data: \_\_/\_\_/\_\_.

A ficha de inscrição deverá ser enviada para o email [cohis@ufsj.du.br](mailto:cohis@ufsj.du.br), e para o Prof. Responsável da disciplina, juntamente com o extrato escolar e cópia do extrato ou cartão bancário. Também deverá conter os documentos necessário para cada disciplina (Anexo II).



Universidade Federal  
de São João del-Rei

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN  
COORDENADORIA DO CURSO DE HISTÓRIA

ANEXO II				
Unidade Curricular	Docente Responsável	Seleção / Critérios	Data/horário	Resultado
História da América I	Profª. Maria Leônia Chaves de Resende	Uma Carta de interesse (intenção) pela disciplina Extrato escolar com CR <b>leoniachaves@gmail.com</b>	03/09/2021 15H	15/09/2021
Psicologia da Aprendizagem	Prof. Celso F. Tondin	A(o) candidata(o) deve escrever uma carta de intenção, de até duas laudas em espaço entrelinhas de 1,5 cm, em que justifique sua candidatura e apresente como pretende desenvolver a monitoria <b>celsotondin@ufsj.edu.br</b>	10/09/2021 10h	15/09/2021
Educação e Relações Étnico Raciais	Profª. Ingrid S.O. Leite	Uma carta de intenção(contendo as expectativas sobre a disciplina e a contribuição que ele(a)pretende dar) Extrato Escolar com CR <b>ingridoliveira@ufsj.edu.br</b>	Data da Análise 08/09/2021	15/09/2021
História da América IV	Prof. Alfredo Nava Sanchez	Entrevista Histórico Escolar <b>alfredonavasanchez@gmail.com</b>	09/09/2021 10h	15/09/2021
A Iconografia da Arte Ocidental	Profª. Letícia Martins de Andrade	Análise Extrato Escolar E tenha cursado pelo menos 2 disciplina de História da Arte <b>laetitiaandrade@uol.com.br</b>	10/09/2021	15/09/2021