



Universidade Federal
de São João del-Rei

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN
COORDENADORIA DO CURSO DE HISTÓRIA**

**EDITAL Nº 04, DE 09 DE AGOSTO DE 2023 PARA SELEÇÃO DE MONITORES QUE ATENDERÃO
DURANTE O PERÍODO DE 2023/2**

O(A) Coordenador(a) do Curso de História da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ), no uso de suas atribuições regimentais e em conformidade com a Resolução UFSJ/CONEP nº 023/2021, a Resolução UFSJ/CONDI nº 005/2022 e a Resolução UFSJ/CONEP nº 007/2023, torna público o presente Edital para provimento de monitores que atenderão durante o período 2023/2.

1. DO OBJETIVO DO EDITAL

1.1. O objetivo deste Edital é a seleção de monitores para apoio pedagógico aos discentes inscritos em unidades curriculares dos cursos de graduação presenciais da UFSJ durante o período 2023/2.

1.2. Serão disponibilizadas **05 vagas** para monitor, distribuídas conforme o quadro abaixo:

Nº	Unidade Curricular	Docente Responsável	Nº de Vagas para monitores remunerados
01	Estágio Supervisionado II	Profª. Silvia Brügger	01
02	Estágio Supervisionado IV	Profª. Silvia Brügger	01
03	Educação e Relações Étnico-raciais	Profª. Ingrid Leite	01
04	Revoltas no Império do Brasil: economia, política e escravidão	Prof. Marcos Andrade	01
05	Didática de História	Profª. Cássia Palha	01

1.2.1. Os monitores remunerados receberão Bolsas Institucionais de Ensino e Aprendizagem concedidas pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEN), no âmbito do Programa de Monitoria da UFSJ.

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

2.1. Estar regularmente matriculado em um dos cursos de graduação na UFSJ e que esteja inscrito, ou já tenha cursado, com aprovação, a unidade curricular a que se candidata para a monitoria ou unidade curricular equivalente.

2.2. Não ter nenhuma pendência em processos anteriores de monitoria.



Universidade Federal
de São João del-Rei

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN
COORDENADORIA DO CURSO DE HISTÓRIA**

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. Período: 09 a 14 de agosto de 2023
- 3.2. Horário: 14h às 20h
- 3.3. Local: coordenação do curso de história/ e-mail: cohis@ufsj.edu.br
- 3.4. Documentação necessária: em anexo

4. DA SELEÇÃO

- 4.1. O Processo Seletivo será realizado entre dias 18 e 29 de agosto de 2023.
- 4.2. As informações a respeito dos critérios de seleção, local e horário serão divulgadas até o dia 09 de agosto.
- 4.3. O Processo Seletivo estará a cargo de uma banca examinadora nomeada pelo(a) Coordenador(a) do curso.
- 4.4. A seleção para a monitoria deverá ser realizada em até 5 (cinco) dias úteis após o término do prazo das inscrições, por banca composta por, no mínimo, 2 (dois) e no máximo 3 (três) docentes que tenham conhecimento, competência e/ou experiência com os conteúdos da unidade acadêmica para a qual se pretende selecionar o monitor ou a monitora.
- 4.5. A seleção dos candidatos far-se-á mediante critérios definidos pela banca, que poderão incluir:
 - a) Prova escrita e/ou oral;
 - b) Entrevista;
 - c) Análise do extrato escolar do candidato.
- 4.6. Ao fim do processo de seleção, o professor responsável pela unidade curricular redigirá a Ata de Seleção de Monitores, contendo a classificação e nota de todos os candidatos inscritos.

5. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

- 5.1. Data: 23 de agosto de 2023. As vagas para as disciplinas de Estágios Supervisionados II e IV serão divulgadas em 30 de agosto de 2023.
- 5.2. Horário: 15h
- 5.3. Local: Coordenação do Curso de História

6. DOS RECURSOS

- 6.1. Os recursos ao resultado preliminar devem ser encaminhados para a Coordenadoria do Curso de História, até o dia 24 de agosto de 2023. Para as vagas das disciplinas de Estágios Supervisionados II e IV os recursos devem ser encaminhados até o dia 31 de agosto de 2023.

7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

- 8.1. Data: 01 de setembro de 2023
- 8.2. Horário: 15h
- 8.3. Local: Coordenação do Curso de História



8. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

- 8.4. Prestar apoio didático-pedagógico, sob a orientação do docente orientador ou da docente orientadora, na unidade curricular para a qual foi selecionado;
- 8.5. Facilitar o relacionamento entre docentes e discentes na execução das atividades didático-pedagógicas;
- 8.6. Cumprir os horários estabelecidos pelo professor responsável pela unidade curricular assistida;
- 8.7. Informar à Coordenadoria de Curso os dias e horários de atendimento até dois (2) dias após o início da vigência do contrato, para a devida divulgação junto aos discentes inscritos na unidade curricular;
- 8.8. Caso seja necessário alterar os dias e horários, avisar à coordenadoria para que esta informe aos discentes da unidade curricular;
- 8.9. Preencher o relatório de atividades de monitoria, conforme modelo disponível no site do SEACA no portal da UFSJ, e encaminhá-lo ao docente responsável para a avaliação;
- 8.10. Entregar o Relatório de Atividades de Monitoria à Coordenadoria do Curso em até 10 (dez) dias úteis após o vencimento do prazo do Termo de Compromisso sob pena de inadimplência junto à UFSJ;
- 8.11. Avaliar o Programa sempre que solicitado.

9. DOS IMPEDIMENTOS DO MONITOR

- 9.1. Ministras aulas regulares em substituição ao docente orientador;
- 9.2. Corrigir trabalhos e/ou atividades avaliativas;
- 9.3. Lançar notas ou preencher diários no sistema;
- 9.4. Substituir técnico-administrativos em atividades de sua competência, tais como serviços de secretaria ou laboratórios;
- 9.5. Exercer atividades insalubres; ou, ainda, executar quaisquer tarefas que estejam em desacordo com os objetivos acadêmicos da monitoria.
- 9.6. Exceder a carga horária indicada neste edital – 12 horas semanais.

10. DAS ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE ORIENTADOR

- 10.1. Realizar a seleção dos discentes que se inscreveram conjuntamente com a banca composta para tal finalidade;
- 10.2. Encaminhar à Coordenadoria de Curso a Ata de seleção de monitoria com as respectivas notas de quem dela participou;
- 10.3. Elaborar o plano de atividades de monitoria e divulgá-lo ao monitor;
- 10.4. Orientar o monitor quanto à metodologia de atendimento que deve ser utilizada para a unidade curricular;
- 10.5. Definir, em conjunto com o monitor o horário de atendimento de monitoria, visando a garantir a efetiva realização das atividades de monitoria sem prejuízo do desempenho acadêmico de quem as realiza;



- 10.6. Supervisionar as atividades exercidas na monitoria;
- 10.7. Acompanhar o cumprimento do horário e da frequência do monitor;
- 10.8. Orientar o monitor na elaboração do relatório de atividades de monitoria;
- 10.9. Avaliar e dar seu parecer quanto ao desempenho do monitor ou da monitora no relatório de atividades de monitoria;
- 10.10. Avaliar o Programa sempre que solicitado.

11. DA CONTRATAÇÃO

- 11.1. Os candidatos selecionados deverão assinar o termo de compromisso emitido pela Coordenadoria e devolvê-lo na data informada por ela.
- 11.2. Os candidatos bolsistas deverão cadastrar os dados bancários no SIGAA e fazer sempre as devidas atualizações.
- 11.3. No caso de desistência do candidato selecionado ou do não envio dos documentos completos constantes no item 11.2 na data indicada pela coordenadoria, a vaga será preenchida seguindo-se a ordem de classificação da Ata de Seleção de Monitores.
- 11.4. Caso venha a existir desistência desta modalidade de Bolsa pelo ou pela discente, ao longo do período letivo, ela passará a ser percebida por quem estiver classificado em seguida no processo seletivo sucessivamente. Assegura-se o direito do desistente de atuar voluntariamente nas atividades de monitoria, em conjunto com quem assumi-las, desde que haja interesse do docente orientador, devendo ser manifestado à Coordenadoria do Curso.
- 11.5. O recebimento da Bolsa Institucional de Ensino e Aprendizagem no âmbito do Programa de Monitoria não poderá ser cumulativo ao recebimento de outras bolsas concedidas por instituição pública, exceto os auxílios do Programa de Assistência Estudantil concedidos com base no Processo de Avaliação Socioeconômica (PASE) da UFSJ; do Programa de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) e do Programa Residência Pedagógica (RP).
- 11.6. É vedado o exercício da monitoria remunerada para o discente com vínculo empregatício formal ou que esteja realizando estágio remunerado.

12. DO CRONOGRAMA

Período de Inscrições	09 a 14 de agosto / 2023
Processo Seletivo	A partir do dia 18/08
Divulgação do Resultado Preliminar	23/08/2023 30/08/2023 (Estágio II e IV)
Período para Recurso	24/08/2023 31/08/2023 (Estágio II e IV)
Divulgação do Resultado Final	01/09/2023
Contratação	28/08 à 20/12/2023



Universidade Federal
de São João del-Rei

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN
COORDENADORIA DO CURSO DE HISTÓRIA

13. DO REGIME DE TRABALHO, DO VALOR DA BOLSA E DA SUA VIGÊNCIA 13.1.

Regime de trabalho: 12 horas semanais.

13.2. Valor mensal da bolsa: R\$320,00.

13.3. O valor a ser pago será proporcional ao número de dias trabalhados.

13.4. Vigência: a partir da data de assinatura do termo de compromisso até o dia 20/12/2023.

14. DA RENOVAÇÃO

Parágrafo único: A renovação da monitoria poderá ser concedida por até 1 (um) período letivo subsequente à sua seleção. A partir dessa renovação, deve ser realizado novo processo seletivo.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação tácita das normas constantes neste Edital.

15.2. Será excluído do processo seletivo, a qualquer tempo, o discente que utilizar de meios fraudulentos na inscrição ou no processo seletivo, ficando, inclusive, sujeito a outras sanções e penalidades previstas em lei.

15.3. A atuação do discente selecionado no referido Programa não estabelece qualquer vínculo empregatício entre o estudante e a UFSJ.

15.4. As atividades de Monitoria descritas no presente Edital não se configuram como estágio.

15.5. Em caso de desistência após a data de fechamento da folha de pagamento, o monitor receberá o valor mensal, mas terá que fazer a devolução dos dias não trabalhados por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).

15.6. A emissão do certificado de participação no Programa de Monitoria está condicionada à aprovação, pelo docente orientador, do relatório das atividades desenvolvidas ao final da participação do discente.

15.7. O descumprimento dos termos deste Edital ou do Termo de Compromisso implica no impedimento de participação em novos editais de seleção de monitores até a regularização da situação.

15.8. Serão incorporados a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais retificadores ou complementares que vierem a ser publicados pela Coordenadoria.

15.9. Os casos não previstos serão resolvidos pela Coordenadoria, sendo possível a consulta à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, quando pertinente.

São João del-Rei, 09 de agosto de 2023

Prof^ª. Ingrid Silva de Oliveira Leite
Coordenadoria de História



Universidade Federal
de São João del-Rei

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN
COORDENADORIA DO CURSO DE HISTÓRIA**

ANEXO

Estágio Supervisionado I

Entrevista no dia 29 de agosto às 16h Sala: 3.47

Enviar documentos abaixo para o e-mail cohis@ufsj.edu.br

- 1) Ficha de Inscrição (Anexo)
- 2) Extrato Escolar contendo o CR.

As etapas de seleção serão:

- 1) Avaliação do Extrato Escolar
- 2) Entrevista

Estágio Supervisionado IV

Entrevista no dia 29 de agosto às 17h Sala: 3.47

Enviar documentos abaixo para o e-mail cohis@ufsj.edu.br

- 1) Ficha de Inscrição (Anexo)
- 2) Extrato Escolar contendo o CR.

As etapas de seleção serão:

- 1) Avaliação do Extrato Escolar
- 2) Entrevista

Educação e Relação Étnico Raciais

Análise da documentação em 18 de agosto

Enviar documentos abaixo para o e-mail cohis@ufsj.edu.br

- 1) Ficha de Inscrição (Anexo)
- 2) Extrato Escolar contendo o CR.
- 3) Carta de Intenção com 2 laudas

A etapa de seleção será:

- 1) Análise da documentação

Revoltas no Império do Brasil: economia, política e escravidão

Entrevista no dia 22 de agosto às 18h sala 3.36

Enviar documentos abaixo para o e-mail cohis@ufsj.edu.br

- 1) Ficha de Inscrição (Anexo)
- 2) Extrato Escolar contendo o CR.

As etapas de seleção serão:

- 1) Avaliação do Extrato Escolar
- 2) Entrevista



Universidade Federal
de São João del-Rei

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN
COORDENADORIA DO CURSO DE HISTÓRIA

Didática da História

Entrevista no dia 21 de agosto às 10h30 sala 3.46

- 1) Ficha de Inscrição (Anexo)
- 2) Extrato Escolar contendo o CR.

As etapas de seleção serão:

- 1) Avaliação do Extrato Escolar
- 2) Entrevista



Universidade Federal
de São João del-Rei

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROEN

COORDENADORIA DO CURSO DE HISTÓRIA

FICHA DE INSCRIÇÃO

Disciplina: _____

Aluno: _____

Matrícula: _____ Data de Nascimento: _____

E-mail: _____

Telefone: _____

CPF: _____

RG: _____

Endereço: _____