



Coordenadoria
do Curso de Letras



Universidade Federal
de São João del-Rei

PASSO A PASSO DO ESTÁGIO

1. Elaborar o Plano de Estágio (3 vias) - Na descrição das atividades, devem constar as etapas a serem cumpridas durante o período de estágio e a carga horária das respectivas atividades;
2. Solicitar ao professor orientador do estágio que assine cada uma das vias;
3. Entregar na Coordenadoria as três vias do Plano de Estágio devidamente assinadas pelo orientador, para que o Coordenador do curso também as assine;
4. Confirmar na Secretaria da Colet o retorno sobre a inserção de seu nome na apólice do seguro;
5. Após obter a confirmação do seguro por escrito na Colet, preencher o Termo de Compromisso de Estágio em três vias. Apresentar esses documentos ao professor orientador de estágio, para que seja liberada a Carta de Apresentação;
6. Com a Carta de Apresentação já assinada pelo orientador do estágio, dirija-se à Colet para que a mesma, juntamente com o Termo de Compromisso, sejam assinados pelo Coordenador.
7. De posse do Plano de Estágio, do Termo de Compromisso e da Carta de Apresentação assinados, dirija-se à Escola do seu estágio e solicite a assinatura do Plano de Estágio e do Termo de Compromisso;
8. Distribuir as três vias do Plano de Estágio e do Termo de compromisso, a saber: uma fica com você, outra na Coordenadoria e a terceira na escola onde o estágio será realizado;
9. Após todos esses procedimentos, você estará autorizado a iniciar seu estágio;
10. **ATENÇÃO!** A coordenadoria fará regularmente o levantamento e o controle dos documentos entregues, informando os professores sobre a situação de cada aluno.
11. Ao final do estágio, solicite dos profissionais da escola (diretor, supervisor, professor) a assinatura de todos os documentos **comprobatórios de realização do estágio (fornecidos pelo professor orientador).**