

1 **ATA DA CENTÉSIMA OCTAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO**
2 **COLEGIADO DO CURSO DE MEDICINA DO CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU**
3 **- CCO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL- REI.** Aos doze dias do mês
4 de fevereiro de 2021, às 13h05min, iniciou-se a Centésima Octagésima Quarta Reunião
5 Ordinária do Colegiado do Curso de Medicina do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu -
6 CCO/UFSJ pela plataforma Google Meet, com a presença dos professores Gustavo
7 Machado Rocha, Hygor Kleber Cabral Silva, Dênia Alves de Azevedo, Maria Tereza
8 Taroni Marques de Moraes, Melina de Barros Pinheiro Inácio e a discente Luiza Teixeira
9 Lelis. A discussão dos itens de pauta foi transmitida aos demais alunos interessados
10 pelo canal no YouTube. A reunião foi presidida pelo coordenador do curso, Prof. Gustavo
11 Machado Rocha para cumprir a seguinte pauta: **1) Solicitação da aluna Thaís Dupin**
12 **referente à carga horária cursada no programa “Brasil Conta Comigo”;** **2)**
13 **Solicitação das alunas Aline Moraes Moreira e Cecília Faria referente autorização de**
14 **preceptoría voluntária para a parte restante do Internato em Traumatologia no**
15 **hospital João XXIII;** **3) Solicitação do aluno João Paulo de Oliveira Aguiar referente**
16 **à quebra de pré-requisito para cursar IMFC com preceptoría voluntária;** **4) Reforma**
17 **do Projeto Pedagógico do Curso de Medicina – Avaliação e aprovação; Informes: 1)**
18 **Memorando enviado à Direção do Campus referente a disponibilização da vacina**
19 **contra COVID – 19 para os alunos do curso de Medicina/CCI;** **2) Memorando enviado**
20 **à Congregação/CCO sobre a viabilidade de retorno de aulas práticas laboratoriais**
21 **no curso de Medicina/CCO;** **3) Eleição para Coordenador de Curso de**
22 **Medicina/CCO;** **4) Pedido de exoneração Luiza Teixeira Lelis – Discente Colegiado.**
23 O professor Gustavo deu início à reunião lendo todos os pontos de pauta aos membros
24 presentes. Iniciou com o informe 1, referente à vacinação dos alunos da área da saúde
25 contra COVID-19 que estão em campo de estágio (hospitalar, ambulatório, atenção
26 básica, laboratórios e Clínica). A Direção do Campus e a Reitoria estão tomando as
27 medidas para a realização. O professor Hygor sugeriu que esse documento seja enviado
28 diretamente aos hospitais e as Unidades básicas de Saúde que estão os internos para a
29 prioridade. No informe 2, esse item já foi bastante discutido em outras reuniões e também
30 em reunião do CONSU com a não aprovação do retorno das aulas práticas presenciais
31 laboratoriais. A Coordenação encaminhou um memorando à Câmara de Gestão e
32 Congregação/CCO para discussão sobre viabilidade das aulas práticas presenciais
33 laboratoriais no CCO, conforme encaminhamentos da última reunião do CONSU. Para
34 discussão nessa reunião da Congregação, o professor Gustavo enviou o plano de retorno

35 com os demais documentos necessários e a Diretoria do CCO nomeou uma Comissão
36 Específica para a definição das linhas gerais do planejamento do retorno gradual das
37 atividades presenciais. O professor Hygor participou da reunião e contextualizou aos
38 demais o parecer emitido que foi votado na Câmara de Gestão. Esse parecer foi
39 encaminhado à Reitoria para conhecimento. No informe 3, como a gestão do professor
40 Gustavo como Coordenador de curso encerra-se no dia 21/02/2021, a Coordenação
41 providenciou os trâmites necessários para a abertura de edital de eleição do novo
42 coordenador, que ocorrerá no dia 18/02/2021, tendo como candidata única a professora
43 Andressa Vinha Zanúncio. No informe 4, a representante do Colegiado Luiza Lelis
44 solicitou exoneração de sua representação devido à mudança de gestão do Centro
45 Acadêmico. A coordenação providenciará o memorando solicitando à exoneração. Dando
46 prosseguimento à reunião, foi discutido no item 1 (solicitação da aluna Thais Dupin), a
47 solicitação foi apresentada aos membros e foi sugerido que a aluna, na ocasião de cursar
48 o Internato de Medicina de Família e Comunidade, faça um cronograma com a anuência
49 do Coordenador do Internato e encaminhe ao Colegiado para validar essas horas de
50 estágio no Brasil Conta Comigo. No item 2, a solicitação das alunas não foi aprovada. O
51 Colegiado solicitou que as alunas Aline e Cecília apresentem um cronograma
52 (dias/horários) descrevendo como ficaria os internatos faltantes do curso, pois conforme o
53 calendário dos internatos, no 3º ciclo elas vão cursar o Internato de Pediatria, podendo
54 haver incompatibilidade de realizar Pediatria e Traumatologia juntos. No item 3, a
55 solicitação do aluno João Paulo Aguiar foi apresentada aos membros e conforme carta
56 justificativa enviada, envolve quebra de pré-requisito. Os membros avaliaram e, na
57 perspectiva do Internato de Cirurgia iniciar, o ideal seria fazer o Internato de Cirurgia
58 primeiro e posteriormente o Internato de Medicina de Família e Comunidade. Caso o
59 aluno ainda queira manter a solicitação, ele deverá refazer a justificativa com adequação
60 de datas dos documentos enviados para o Colegiado reavaliar. No item 4, o professor
61 Gustavo apresentou o arquivo com algumas mudanças pontuais na reforma do Projeto
62 Pedagógico. O Núcleo Docente Estruturante (NDE) já deu algumas diretrizes pedagógicas
63 à versão atualmente vigente. Foi discutido a alteração das cargas horárias dos PIESC's e
64 dos Internatos para a inclusão da Unidade Curricular Formação em Extensão. Com essas
65 mudanças curriculares, a carga horária total do curso terá um aumento muito importante
66 (chegando a próximo de 7800 horas, o que não é permitido pela Resolução CONEP
67 027/2013). Neste sentido, o grupo decidiu por tentar reduzir a carga horária dos PIESC
68 IV-VIII e de BBPM I-V, além de readequar a carga horária de Formação em Extensão

69 (mínimo 10% da carga horária do curso). Ficou decidido que na próxima reunião, será
70 apresentado um arquivo com a descrição das alterações e uma planilha com o cálculo
71 das cargas horárias para aprovação. Ao finalizar esse documento, ele será encaminhado
72 aos GAD's e também à Câmara de Graduação para conhecimento. Finalizando a reunião
73 às 14:30h, nada mais havendo a tratar, eu Junivânia Aparecida dos Santos Lacerda,
74 secretária dessa reunião, lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será
75 assinada por mim e pelos demais presentes. Divinópolis, 12 de fevereiro de dois mil e
76 vinte um.

77 Prof. Gustavo Machado Rocha

78 Prof. Hygor Kleber Cabral Silva

79 Profª. Dênia Alves de Azevedo

80 Profª. Maria Tereza Taroni Marques de Moraes

81 Profª. Melina de Barros Pinheiro Inácio

82 Discente Luiza Teixeira Lelis