

1 ATA DA DUCENTÉSIMA TRIGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
2 COLEGIADO DO CURSO DE MEDICINA DO CAMPUS CENTRO-OESTE DONA
3 LINDU - CCO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL- REI. Ao quarto
4 dia do mês de agosto de 2026, às 13h10min, iniciou-se a Ducentésima Trigésima
5 Oitava Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Medicina do Campus Centro-
6 Oeste Dona Lindu - CCO/UFSJ pela plataforma Google Meet, com a presença dos
7 professores João Marcos Arantes Soares, Ana Gabriela de Magalhães, Dênia Alves
8 de Azevedo, Júlio César Veloso e Melina de Barros Pinheiro Inácio. A discente
9 Isadora Possa Stanigher justificou sua ausência. A reunião foi presidida pelo
10 coordenador do curso, Prof. João Marcos Arantes Soares, para cumprir a seguinte
11 pauta: 1) Seminários do PIC pendentes em 2026/1; 2) Projetos de FE – Criação da
12 Coordenação Geral das FEs; 3) Solicitação do discente Leonardo Fernandes Passos.
13 O Prof. João Marcos deu início à reunião com o item de pauta 2. Os Profs. Hygor
14 Kleber Cabral Silva e Karine Siqueira Cabral Rocha, do GAD de Medicina Família e
15 Comunidade, participaram da discussão desse item de pauta. O Prof. Hygor destacou
16 a associação das unidades de Formação em Extensão (FEs) com os PIESCs e,
17 consequentemente, com o GAD de MFC, considerando que a carga horária das FEs
18 foi originada a partir dos PIESCs. Destacou-se que a implantação das FEs foi uma
19 demanda do MEC, que precisou ser incorporada ao curso, e que ainda é necessária
20 uma melhor organização dessas unidades, levantando a possibilidade de
21 continuidade dos projetos ao longo dos períodos. Há necessidade de organizar as
22 FEs, para que se tenha um fluxo entre elas, do 1º ao 12º período do curso. O Prof.
23 João Marcos chamou a atenção para o fato de que a maioria dos GADs das áreas
24 médicas não possui experiência com as atividades de extensão. Ressaltou que a
25 participação de um representante do GAD de MFC, no delineamento e

acompanhamento dessas unidades, é essencial. Ficou definido que deverá ser constituída uma comissão, composta por um representante do GAD MFC e um representante de cada GAD das áreas médicas e do GAD de psicossociais. O Prof. Hygor justificou que, nesse momento, não poderia participar da comissão por questões pessoais. Inicialmente, será necessário realizar um levantamento das atividades e dos projetos atualmente desenvolvidos, cabendo a cada GAD apresentar o que está sendo realizado. Será encaminhado um e-mail aos líderes dos GADs, solicitando a indicação de um representante, bem como informações sobre os projetos em andamento e seus respectivos responsáveis. A partir desse levantamento, a comissão avaliará as possibilidades de ampliação e de continuidade dos projetos nos GADs das áreas médicas e psicossociais. A Profa. Karine relatou que, inclusive no GAD de MFC, essas atividades ainda não estão alinhadas. Ressaltou, portanto, a necessidade de uma discussão e de um alinhamento coletivo sobre a questão. No item de pauta 1, foi discutida a situação dos seminários do PIC que se encontram pendentes. Os Profs. Melina e João Marcos destacaram que o PIC é uma unidade curricular como as demais e que, a cada semestre, deve ser iniciado e finalizado. Ressaltaram que não é possível adiar os seminários da disciplina, como vem ocorrendo em alguns casos. O Prof. Hygor, representando os docentes do atual PIC VI, cujos seminários referentes a 2026/1 encontram-se pendentes, relatou que o grupo enfrentou algumas dificuldades que ocasionaram atrasos no andamento dos trabalhos, incluindo demora na aprovação pelo Comitê de Ética, além de situações em que alguns grupos precisaram alterar seus projetos, entre outras intercorrências. Ficou definido que os seminários referentes ao semestre 2026/1 deverão ser realizados ainda neste mês e que os seminários referentes a 2026/2 deverão ocorrer em dezembro. Foi informado, ainda, que o Prof. Eduardo Sérgio, que coordenava

51 esse PIC, está se mudando para fora do Brasil, mas poderá continuar participando
52 das atividades e dos seminários de forma remota. Finalizando a reunião, no item de
53 pauta 3, ficou definido que será encaminhado um e-mail à PROEN e à DICON
54 referente à solicitação do discente Leonardo Fernandes dos Passos, de flexibilização
55 da carga horária mínima para matrícula, por questões pessoais. Após o retorno dos
56 setores, a Coordenação do Curso dará uma resposta ao discente. A reunião foi
57 encerrada às 14:02h, nada mais havendo a tratar, eu Helena Augusta Viana e Souza,
58 secretária dessa reunião, lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será
59 assinada por mim e pelos demais presentes. Divinópolis, 04 de agosto de dois mil e
60 vinte e seis.

61 Prof. João Marcos Arantes Soares

62 Prof^a. Ana Gabriela de Magalhães

63 Prof^a. Dênia Alves de Azevedo

64 Prof. Júlio César Veloso



Emitido em 2026

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO Nº 7/2026 - COMED (12.67)

(Nº do Protocolo: 23122.027049/2026-76)

(Assinado digitalmente em 28/08/2026 12:57)

ANA GABRIELA DE MAGALHAES

VICE-COORDENADOR

COMED (12.67)

Matrícula: ###176#4

(Assinado digitalmente em 30/08/2026 17:09)

DENIA ALVES DE AZEVEDO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: ###858#0

(Assinado digitalmente em 28/08/2026 10:01)

HELENA AUGUSTA VIANA E SOUZA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

COMED (12.67)

Matrícula: ###522#2

(Assinado digitalmente em 30/08/2026 18:22)

JOAO MARCOS ARANTES SOARES

COORDENADOR DE CURSO

COMED (12.67)

Matrícula: ###763#6

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 14:13)

JULIO CESAR VELOSO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCO (10.02)

Matrícula: ###889#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2026
, tipo: ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE CURSO, data de emissão: 28/08/2026 e o código de
verificação: 938a49adcf