ATA DA 108ª (CENTÉSIMA OITAVA) REUNIÃO ORDINÁRIA CONGREGAÇÃO DA UNIDADE ACADÊMICA DO *CAMPUS* CENTRO-OESTE DONA LINDU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI. Aos 14 (quatorze) dias do mês de junho de 2023 (dois mil e vinte e três), às 9 (nove) horas e 32 (trinta e dois minutos), realizou-se a 108ª (centésima oitava) reunião ordinária da Congregação da Unidade Acadêmica *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu-CCO da Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ, de forma on-line, por videoconferência, presidida inicialmente pela vice-diretora, professora Cristina Sanches, para cumprir a seguinte pauta: **Pauta: 1.** Plano de Trabalho/Estágio Probatório da prof.ª Rosimeire Coura Barcelos (Farmácia). Interessado: SEPEB. Relator: Prof. Alexsandro Sobreira Galdino; **2.** Participação de docente como sócio na empresa InnSumo Soluções Biotecnológicas. Interessado: Prof. Paulo Afonso Granjeiro. Relator: Prof. Alexsandro Sobreira Galdino; **3.** Afastamento do país para mobilidade docente no Instituto Politécnico de Bragança- IPB, Portugal - Interessada: Prof.ª Fernanda Moura Lanza. Relatora: Prof.ª Liliane de Lourdes Teixeira Silva; **4.** Plano de Trabalho/Estágio Probatório do prof. Tiago Silveira Gontijo (Bioquímica) - Interessado: SEPEB. Relator: Prof. Luis Fernando Soares; **5.** Indicação de comissão para avaliação de desempenho do prof. Tiago Silveira Gontijo (Bioquímica); **6.** Indicação de comissão eleitoral permanente; **7.** Aprovação de Relatórios de Atividades Docentes. **Decisão *Ad Referendum*: 1-** Decisão Ad Referendum 007-2023 que aprova os Relatórios de Atividades Docente – RADOCs 2021, 2022 e 2023 da docente Mariane Cristina Schnitzler Villar. Estiveram presentes, além da diretora professora Hérica de Lima Santos, a vice-diretora professora Cristina Sanches, os membros docentes Alexsandro Sobreira Galdino, Gustavo Machado Rocha, José Augusto Ferreira Perez Villar, Liliane de Lourdes Teixeira Silva, Luciana Estefani Drumond de Carvalho, Luis Fernando Soares, Mariane Cristina Schnitzler Villar, Selma Maria da Fonseca Viegas. Também estiveram presentes as técnicas administrativas Elaine Marques de Menezes Ribeiro e Karina Marjorie Silva Herrera e o discente Lucas Eduardo Silveira Diana. Estiveram presentes ainda, como ouvintes ou interessadas em itens da pauta, os professores Paulo Afonso Granjeiro e Tiago Silveira Gontijo. A professora Cristina

Sanches iniciou a reunião comunicando que a professora Hérica de Lima Santos iria entrar um pouco mais tarde em razão de outra demanda e, por isso, iria presidir a reunião até que ela comparecesse. Depois foi estabelecido o teto para às 11 horas e 30 minutos, aprovado por todos. Em seguida passou à aprovação da pauta com alteração a pedido, para iniciar pelo Plano de Trabalho do professor Tiago. A pauta com a referida alteração foi aprovada por unanimidade. **Item um: Plano de Trabalho/Estágio Probatório do prof. Tiago Silveira Gontijo (Bioquímica) - Interessado: SEPEB.** O relator, professor Luis Fernando Soares, fez a leitura do parecer, onde descreveu que o Plano de trabalho se refere ao período de 16/05/2023 a 16/11/2025, que o professor Tiago pretende lecionar as disciplinas correspondentes à área de Bioestatística, Matemática e Programação em R. Segundo parecer: *"ATIVIDADES DE ENSINO: Lei 9.394-1996 - LDB - Art. 57. Nas instituições públicas de educação superior, o(a) professor(a) ficará obrigado(a) ao mínimo de oito horas semanais de aulas. Em seu plano de trabalho tem-se a previsão de (a) 4,3/horas semanais no 1º/2023, (b) 11,8/horas semanais no 2º/2023, (b) 7,4/horas semanais no nos dois períodos de 2024 e 2025. ATIVIDADES DE PESQUISA: (a) Pretende criar, através do Diretório dos Grupos de Pesquisa (DGP) do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), o grupo de pesquisa intitulado "Controle estatístico e garantia da qualidade em processos bioquímicos", que terá como linhas de pesquisa os temas: (i) gestão da qualidade, normatização e inovação e (ii) modelagem estatístico-computacional aplicada; (b) Durante o período do estágio probatório, pretende, através do grupo de pesquisa, desenvolver o projeto "Monitoramento dos parâmetros bioquímicos da água de Divinópolis/MG". ATIVIDADES DE EXTENSÃO: (a) Desenvolverá uma série de ações para a difusão da cultura de bioestatística e modelagem matemática na UFSJ. Em especial, criação da Liga Acadêmica de Análise de Dados (LAAD), que contará com monitores, estudantes inseridos no Programa de Educação Tutorial (PET). (b) As UCs optativas criadas e aprovadas pelo colegiado, a saber, "Programação em R" e "Métodos Estatísticos Aplicados a Bioquímica" foram elaboradas com viés extensionista; (c) a LAAD ofertará minicursos sobre tratamento e análise de dados, realização de estimativas e previsão*

de erros, tópico recorrente no Projeto Pedagógico do Curso de Bioquímica; (d) Futuramente, por meio da LAAD pretende desenvolver, ainda, o projeto de extensão "Observatório da Qualidade da Água de Divinópolis-MG". ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Ao longo do estágio probatório pretende participar de instâncias administrativas variadas da Universidade. Quando aplicável, quer concorrer a vagas no colegiado do curso de Bioquímica, no Núcleo Docente Estruturante (NDE) e no Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos do Campus Centro Oeste Dona Lindu da Universidade Federal de São João del–Rei (CEPCO). Atualmente, está vinculado ao Grupo de Atuação Docente (GAD) tecnológicas, entretanto, para ampliar a sua atuação na UFSJ, pretendo pleitear a entrada simultânea no GAD de Saúde Coletiva com o objetivo de estabelecer novas parcerias de ensino, pesquisa e extensão. De acordo com a legislação vigente, o plano descreve atividades previstas para Ensino, Pesquisa e Extensão." Voto do relator: "*Salvo melhor juízo, sou de parecer favorável ao Plano de Trabalho proposto pelo professor Tiago Silveira Gontijo do Curso de Bioquímica, para o período de Estágio Probatório referente a 16/05/23 a 16/11/25"*. O parecer foi colocado em discussão. Oportunamente, o professor José Villar falou que, em seu entendimento, o cálculo de horas para levantamento de encargos didáticos está confuso, pois há variações que consideram se o curso já está aprovado ou não, e no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) o cálculo é diferente, não se sabe se multiplica por 17 ou 18 semanas, não existe um padrão e acha que é preciso buscar alguém que explique a questão, considerando que outros Planos de Trabalho serão avaliados na Congregação. O professor José Villar disse ainda que dependendo de como o cálculo da carga horária semanal for realizado, alguns professores podem ficar abaixo do mínimo de oito horas. Em seguida, a presidente disse que buscaria informações para, se possível, informar na próxima reunião. Não havendo mais dúvidas ou óbices pela assembleia o parecer foi colocado em votação tendo sido aprovado por unanimidade. Considerando a presença do professor Paulo Afonso Granjeiro na reunião, a presidente propôs que fosse adiantado o item de interesse do referido professor, sendo a questão aprovada pela assembleia. **Item dois: Participação de docente como sócio na empresa**

InnSumo Soluções Biotecnológicas. Interessado: Prof. Paulo Afonso Granjeiro. O relator, professor Alexsandro Sobreira Galdino, fez a leitura do parecer, onde descreveu que a instrução normativa nº 001 de 22 de maio de 2023 do Núcleo de Empreendedorismo & Inovação Tecnológica (NETEC) da UFSJ estabelece o *"Procedimento para regularização do exercício por pesquisador em regime de Dedicação Exclusiva, do quadro efetivo da Universidade Federal de São João Del-Rei de atividades de P,D&I em ICT e empresas de base tecnológica e sua participação em quadro societário de empresas".* Dessa forma, segundo o parecer, o pesquisador da UFSJ que desejar ser sócio de empresas de base tecnológica, deverá regularizar o vínculo mediante declaração. Voto do relator: *"Face ao contido no mérito, sou de parecer favorável a solicitação do prof. Paulo Afonso Granjeiro"*. O parecer foi colocado em discussão. A presidente passou a palavra ao professor Paulo para prestar esclarecimentos. O professor Paulo disse que os professores da UFSJ têm trabalhado cada vez mais em empreendedorismo para oferecer a pesquisa como um produto ou processo para o mercado e que o Marco Legal da Ciência, Tecnologia e Inovação possibilitou que pesquisadores em Dedicação Exclusiva pudessem ser sócios de empresas. Nesse sentido o NETEC criou a normatização para regularizar a questão na UFSJ. O professor Paulo explicou ainda que a empresa InnSumo é a primeira spin-off criada na UFSJ e que tal questão é importante para os indicadores de inovação da instituição. Enquanto o professor Paulo falava, a professora Hérica de Lima Santos entrou na reunião. A professora Cristina Sanches passou a presidência da reunião à professora Hérica. Em seguida, a presidente, agora professora Hérica, agradeceu o professor Paulo e todos envolvidos na questão. Não havendo mais dúvidas ou óbices pela assembleia o parecer foi colocado em votação tendo sido aprovado por doze votos favoráveis e uma abstenção da professora Hérica de Lima Santos. **Item três: Plano de Trabalho/Estágio Probatório da prof.ª Rosimeire Coura Barcelos (Farmácia) - Interessado: SEPEB.** O relator, professor Alexsandro Sobreira Galdino, fez a leitura do parecer onde descreveu que o Plano de trabalho se refere ao período de 16/02/2023 a 16/08/2025, que as atividades de ensino incluem as disciplinas Química Orgânica II – Turma 01 (72h), Química Orgânica II Experimental –

Turma 01 (36h) e Química Orgânica II Experimental – Turma 02 (36h) para o Curso de Farmácia, totalizando uma carga horária total de 8 horas/aula. Segundo o parecer, a professora Rosimeire pretende desenvolver pesquisas na área de síntese de moléculas com potencial atividade biológica e já possui contato e iniciativa de colaboração em projetos de pesquisa com professores do CCO também na área de nanomateriais. A professora Rosimeire pretende ainda submeter em editais direcionados a sua área de formação e orientar alunos de Iniciação Científica. Quanto as atividades de extensão, a professora Rosimeire pretende realizar atividades na área de ensino de ciências, divulgação e popularização científica, buscando atingir escolas públicas e privadas, bem como a comunidade em geral e já está em contato com o PET-Bioquímica visando sua inserção em atividades voltadas à experimentos em salas de aula para estudantes de ensino médio da rede pública de ensino de Divinópolis. Sobre as atividades administrativas, a professora Rosimeire dispõe-se contribuir em Comissão Organizadora de eventos científicos e outros que possam acontecer no CCO e estará receptiva a convites para outras atividades como participação em bancas, seleções, entre outras. Ademais, a professora pretende atuar como parecerista ad hoc conforme necessidade da instituição, coloca-se disponível para revisar artigos científicos e propostas de publicações. Voto do relator: *"Face ao contido no mérito, gostaria de sugerir à Professora Rosimeire Coura Barcelos que acrescente no tópico "ATIVIDADES DE PESQUISA" sobre a possibilidade de ajudar com o seu conhecimento em nível de Pós-graduação e nesse tocante, mencionar nesse período uma aproximação de colaboração internacional entre o grupo de Oxford com o grupo da UFSJ caso ela considere interessante. Salvo o melhor juízo sou de parecer favorável ao meu voto."* O parecer foi colocado em discussão. A presidente sugeriu ao relator que fosse adicionado ao parecer, a importância da participação em comissões e órgãos colegiados como as câmaras e Congregação do CCO, uma vez que a discussão da necessidade de preenchimento de vagas é recorrente e que informar de forma mais específica tal questão aos docentes recém chegados é importante. Não havendo mais dúvidas ou óbices pela assembleia o parecer foi colocado em votação tendo sido aprovado por unanimidade. **Item quatro: Afastamento**

do país para mobilidade docente no Instituto Politécnico de Bragança-IPB, Portugal - Interessada: Prof.ª Fernanda Moura Lanza. A relatora, professora Liliane de Lourdes Teixeira Silva, fez a leitura do parecer onde descreveu que em face de um convênio de cooperação entre a UFSJ e o Instituto Politécnico de Bragança, onde é prevista a mobilidade docente, a professora Fernanda de Moura Lanza foi aprovada em edital do IPB e solicita afastamento do país com ônus limitado à UFSJ no período de 09/09/2023 a 13/02/2024. Considerando a Resolução nº 010/2017 do Conselho Universitário, poderá ser concedido afastamento do país aos servidores da UFSJ para serviço ou aperfeiçoamento relacionado com a atividade-fim. Segundo a relatora, o processo atende os requisitos quanto a documentação exigida pela Resolução nº 010/2017 do Conselho Universitário, exceto quanto a agenda e/ou programação detalhada a ser cumprida, sendo a ausência da informação justificada pela professora Fernanda Lanza, uma vez que o IPB determinará as atividades após a aquisição das passagens aéreas, a partir da aprovação do afastamento pela UFSJ. A mobilidade docente no IPB prevê a realização de atividades de ensino pesquisa e extensão como a lecionação de uma disciplina de um ciclo de estudos do IPB, a realização de um plano de pesquisa, a participação em projetos de inovação pedagógica em curso no IPB e iniciativas de voluntariado. Segundo o parecer, a participação da professora Fernanda Lanza contribuirá para o desenvolvimento profissional com reflexos positivos aos Cursos de Graduação e Pós-Graduação em Enfermagem da UFSJ e tem potencial para gerar parcerias de pesquisas com a instituição envolvida. Quanto aos encargos didáticos da professora Fernanda, serão assumidos pelo Grupo de Atuação Docente Saúde Coletiva. A relatora verificou que a documentação atende ao exigido pela UFSJ e a mobilidade docente tem importância para o desenvolvimento docente e o estabelecimento de parcerias internacionais no âmbito do ensino pesquisa e extensão. Voto da relatora: “Face ao contido no mérito, sou de parecer favorável ao afastamento Prof. Fernanda de Moura Lanza com ônus limitado para UFSJ para realizar mobilidade docente no Instituto Politécnico de Bragança/Portugal, para a área de Enfermagem, no período de 09/09/2023 a 13/02/2024”. O parecer foi colocado em discussão. A professora Selma

destacou que a mobilidade docente da professora Fernanda trará benefícios ao Programa de Pós-graduação em Enfermagem, quanto a pontuação, uma vez que ela é vinculada ao referido programa. Não havendo mais dúvidas ou óbices pela assembleia o parecer foi colocado em votação tendo sido aprovado por unanimidade. **Item cinco: Indicação de comissão para avaliação de desempenho do prof. Tiago Silveira Gontijo (Bioquímica).** Considerando a Resolução CONSU nº 003 de 30 de março de 2015, modificada pela Resolução nº 016 de 28 de agosto de 2017, que normatiza a avaliação de desempenho em estágio probatório para concessão de estabilidade ao servidor docente da UFSJ e dá outras providências, considerando a indicação de nome realizada pelo colegiado de curso correspondente ao docente, foi indicada pela Congregação e aprovada por unanimidade a comissão presidida pela titular da unidade acadêmica, professora Hérica de Lima Santos, composta também pela professora Letícia Fernandes de Oliveira e professor Jefferson Luiz Princival. **Item seis: Indicação de comissão eleitoral permanente.** A presidente contextualizou a questão lembrando que uma outra comissão foi nomeada anteriormente para realizar eleições para recomposição de vagas na Congregação, Câmara de Gestão e Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão, cuja portaria venceu, e por isso gostaria de propor novas indicações. Após discussão pela assembleia, foram definidos os nomes dos membros titulares e suplentes, aprovados por unanimidade, para compor a comissão nomeada para dois anos, a saber: Membros titulares - Mariane Cristina Schnitzler Villar Docente como presidente (docente), Karina Marjorie Silva Herrera (técnica Administrativa), Lucas Eduardo Silveira Diana (discente); Membros suplentes - Rosimeire Coura Barcelos (docente), Elaine Marques de Menezes Ribeiro (técnica Administrativa). Exceto o discente Lucas não terá mandato de dois anos, será nomeado para até dezembro de 2023 em razão do término do mandato na Congregação. **Item sete: Aprovação de relatórios de atividades docentes, conforme Memorando 126/2023 SEPEB.** Foram aprovados por unanimidade os relatórios conforme nome do docente/ano, a saber: Leandro Augusto de Oliveira Barbosa – RADOC 2020, 2021, 2022 e 2023; Patrícia Pinto Braga – RADOC 2021, 2022 e 2023; Walquíria Jesusmara dos Santos – RADOC 2019, 2020 e 2021. Em seguida

a presidente fez a leitura da *Decisão Ad Referendum* 007/2023 que aprova os Relatórios de Atividades Docente – RADOCs 2021, 2022 e 2023 da docente Mariane Cristina Schnitzler Villar, tendo sido aprovada por unanimidade. Posteriormente a presidente informou sobre a notícia já divulgada, quanto ao lamentável acidente envolvendo a Van que conduzia três alunos para o internato de trauma em Pará de Minas e também uma aluna para a Prática de Integração Ensino, Serviço e Comunidade-PIESC. A presidente disse que infelizmente foi um acidente com vítimas, e que uma delas, em estado grave, foi transferida para o Hospital João XXIII e passou por uma cirurgia. A presidente disse que, de imediato, a diretoria tomou todas as providências necessárias em relação a todos os envolvidos no acidente, tanto os discentes quanto o motorista. A presidente disse que se deslocou imediatamente para o local, após receber a notícia, e acompanhou os encaminhamentos de todos os discentes. Depois, a presidente disse que se deslocou para a cidade de Pará de Minas, onde foram levados três dos discentes e tomou providências quanto ao acompanhamento dos familiares. Explicou também que a vice-diretora, professora Cristina Sanches, foi para a cidade de Belo Horizonte, acompanhar os familiares do discente encaminhado para o Hospital João XXIII, assim como o reitor, professor Marcelo Pereira de Andrade. Disse que todas as providências foram tomadas em relação aos discentes, colaboradores e familiares. Outras providências como perícia foi executada no local pela Polícia Rodoviária Federal e foi acionado o seguro. Em relação ao motorista, a empresa responsável pelo contrato está cuidando de todas as questões necessárias e ele foi afastado. Continuou explicando que os discentes passaram por todos os exames necessários e uma foi liberada após as primeiras 6 horas e outros dois foram liberados a noite pelo médico responsável e conduzidos para um hotel. Contudo, uma discente sentiu alguns sintomas e retornou ao hospital, dessa vez em Divinópolis, após uma mobilização de transferência. A referida discente passou novamente por toda a avaliação necessária e foi liberada por médico responsável. Outro discente também passou por reavaliação em Divinópolis, mas também foi liberado para tratamento conservador. Ressaltou em seguida que a diretoria e reitoria continuam em acompanhando também ao discente internado em Belo Horizonte. Depois

falou que em relação aos estágios e transportes, aconteceu uma reunião ainda na segunda-feira, entre diretoria, coordenação do Curso de Medicina e reitoria e que outras reuniões importantes estão agendadas. Disse que a turma de trauma está suspensa em Nova Serrana e que alguns professores suspenderam também algumas atividades em outras cidades. Depois a presidente pediu que a Congregação colaborasse levando informações verdadeiras sobre o ocorrido, pois a desinformação apenas dificulta um momento que já está sendo muito difícil para todos. Posteriormente abriu a palavra à assembleia. O professor Gustavo mencionou que o município, apesar de ter capacidade de absorver todos os campos de estágio, infelizmente não consegue, e que esta é uma luta iniciada desde o início dos cursos. A presidente disse que desde a sua atuação na diretoria, primeiramente como vice-diretora, todos os esforços são para minimizar os campos de estágio fora da cidade e que inclusive, há duas reuniões agendadas para tratar de questões de campo de estágio. Depois o discente Lucas disse que muitos alunos estão positivos quanto a recuperação de todos os envolvidos, mas outros estão indignados em razão dos internatos não acontecem no município. A presidente ressaltou que a diretoria tem feito tudo que está ao alcance para mudar tal cenário, inclusive quanto ao Hospital Regional, sendo uma luta extrema e constante, com encaminhamentos ao governo estadual e federal. A presidente também explicou sobre vários outros encaminhamentos que vem acontecendo, visando um credenciamento junto à Unidade de Pronto Atendimento de Divinópolis. Em sequência houve manifestações para que nesse momento todos unam forças a favor de todos os envolvidos, indireta ou indiretamente, que haja empatia e disseminação apenas de informações concisas. A reunião foi encerrada às 11 horas e nove minutos. Nada mais havendo a tratar eu, Marina Damas Couto, lavrei a presente ata que, depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, 14 de junho de 2023.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO,
ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 14/06/2023

ATA DE REUNIÕES - DOCENTES Nº 12/2023 - SECEN (10.02.03)

(Nº do Protocolo: 23122.027497/2023-27)

(Assinado digitalmente em 17/07/2023 11:50)
ALEXSANDRO SOBREIRA GALDINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGBiotec (13.04)
Matrícula: ###673#4

(Assinado digitalmente em 17/07/2023 08:33)
CRISTINA SANCHES
VICE DIRETOR - TITULAR
VICE-CCO (10.02.01)
Matrícula: ###715#8

(Assinado digitalmente em 31/07/2023 13:37)
ELAINE MARQUES DE MENEZES RIBEIRO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CCO (10.02)
Matrícula: ###612#8

(Assinado digitalmente em 18/07/2023 11:30)
GUSTAVO MACHADO ROCHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: ###764#0

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 12:23)
HERICA DE LIMA SANTOS
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CCO (10.02)
Matrícula: ###444#2

(Assinado digitalmente em 08/08/2023 14:53)
JOSE AUGUSTO FERREIRA PEREZ VILLAR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGCS (13.06)
Matrícula: ###758#6

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 12:53)
KARINA MARJORIE SILVA HERRERA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CCO (10.02)
Matrícula: ###544#8

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 09:45)
LILIANE DE LOURDES TEIXEIRA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: ###925#0

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 14:07)
LUCIANA ESTEFANI DRUMOND DE CARVALHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PMBqBM (13.26)
Matrícula: ###063#4

(Assinado digitalmente em 16/07/2023 12:24)
LUIS FERNANDO SOARES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: ###713#0

(Assinado digitalmente em 18/08/2023 09:01)
MARIANE CRISTINA SCHNITZLER VILLAR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: ###872#2

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 14:11)
SELMA MARIA DA FONSECA VIEGAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: ###270#4

(Assinado digitalmente em 18/08/2023 15:54)
LUCAS EDUARDO SILVEIRA DIANA
DISCENTE
Matrícula: 1854####0

Visualize o documento original em https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/ informando seu número: **12**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÕES - DOCENTES**, data de emissão: **14/07/2023** e o código de verificação: **a14f16efcc**