



Universidade Federal
de São João del-Rei

Lista de documentos para pedido de Alteração de Regime de Trabalho de Docentes

- Com base no Artigo 22, da Lei n° 12.772/2012
- Confira a seguinte listagem de documentos a serem entregues, obedecendo o prazo de 15 dias de antecedência à reunião da Congregação:
 1. Parecer emitido pelo GAD deliberando sobre a alteração de regime de trabalho e distribuição dos encargos didáticos de responsabilidade do docente, no caso de mudança de 40 para 20 horas (caso o docente colabore em outro GAD, também é necessária a anuência);
 2. Ata de reunião do GAD na qual foi deliberado sobre o pedido de alteração de regime de trabalho, no caso de mudança de 40 para 20 horas (caso o docente colabore em outro GAD, também é necessária a apresentação);
 3. Requerimento - Alteração de Regime de Trabalho de Docente; Disponível em: <https://ufsj.edu.br/manuaiserv/formularios.php>
 4. Declaração de Acumulação de Cargos, Empregos, Funções, Proventos e outros vínculos. Disponível em: <https://ufsj.edu.br/manuaiserv/formularios.php>
 5. Plano de Trabalho para 3 (três) anos, apresentado atividades compatíveis com o regime pretendido.
 6. Projetos que constam do plano de trabalho com o cronograma de execução.
 7. Declaração de vínculo exclusivo, no caso de mudança para regime de Dedicção Exclusiva. Disponível em: <https://ufsj.edu.br/manuaiserv/formularios.php>
 8. Declaração de que não pode assumir dedicação exclusiva, explicitando os motivos, no caso de mudança de 20 para 40 horas.
 9. Declaração de que a mudança pretendida não prejudicará as atividades de ensino, pesquisa e extensão da unidade acadêmica.
 10. Memorando direcionado à Congregação/Direção com a solicitação de Alteração de Regime de Trabalho contendo a exposição de motivos detalhada.