



Universidade Federal
de São João del-Rei

Congregação do *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu

Lista de documentos para abertura de processos de Solicitação de Horário Especial para Servidor Estudante

- Com base no Art.98, da Lei nº 8.112/90
- Confira a seguinte listagem de documentos a serem entregues, obedecendo o prazo de 15 dias de antecedência a reunião da Congregação:
 1. Parecer emitido pelo GAD deliberando sobre o pedido de Horário Especial Servidor Estudante e sobre distribuição dos encargos didáticos de responsabilidade do docente (caso o docente colabore em outro GAD, também é necessária a anuência);
 2. Ata da reunião do GAD na qual foi deliberado sobre pedido de Horário Especial Servidor Estudante (caso o docente colabore em outro GAD, também é necessária a apresentação);
 3. Ciência dos Coordenadores de Curso, em que o docente ministra aulas, sobre o referido pedido de Horário Especial Servidor Estudante;
 4. Requerimento do docente dirigido à chefia imediata;
 5. disponível em: <https://ufsj.edu.br/manualserv/formularios.php>
 6. Comprovante de matrícula com respectiva grade de horário;
 7. Quadro de compensação de horário disponível em:
<https://ufsj.edu.br/manualserv/formularios.php>