



Universidade Federal
de São João del-Rei

Lista de documentos para abertura de processos de pedido de Remoção

- Com base no Art. 36, inciso I, da Lei nº 8.112/90 e Art. 36, inciso II, letra a e b, da Lei nº 8.112/90 - <http://www.ufsj.edu.br/manualserv/remocao.php>
- Confira a seguinte listagem de documentos a serem entregues, obedecendo o prazo de 15 dias de antecedência a reunião da Congregação:
 1. Parecer emitido pelo GAD deliberando sobre o pedido de remoção e sobre distribuição dos encargos didáticos de responsabilidade do docente (caso o docente colabore em outro GAD, também é necessária a anuência);
 2. Ata da reunião do GAD na qual foi deliberado sobre pedido de remoção (caso o docente colabore em outro GAD, também é necessária a apresentação);
 3. Ciência dos Coordenadores de Curso, em que o docente ministra aulas, sobre o referido pedido de remoção;
 4. Exposição de motivos formulada pelo solicitante: justificativa do pedido de remoção;
 5. Documento comprobatório da remoção ex officio do cônjuge ou companheiro; da enfermidade do servidor, cônjuge, companheiro ou dependente se for o caso;
 6. Memorando direcionado à Congregação/Direção com pedido de remoção.