



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL REI**  
**COMISSÃO DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

PRAÇA FREI ORLANDO 170, CENTRO  
CEP: 36307-352 – SÃO JOÃO DEL REI - MG  
TELEFONE: (32) 3379-5425

**ATA N.º 1 DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Ata da Comissão de Planejamento da Contratação,  
realizada no dia 27 de julho de 2020, às 14:00 horas,  
por videoconferência na plataforma Meet.

1 Aos vinte e sete dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte, às quatorze horas, na sala de  
2 videoconferência do Google Meet, reuniram-se os membros da comissão de planejamento da  
3 contratação, convocados por meio de e-mail, com a presença dos membros: Fábio Bruno da  
4 Silva, Vera Lúcia Meneghini Vale, Cristiane Aparecida da Silva, Márcia Rosana de Resende e  
5 Alexandre Silva de Almeida. Havendo número legal, a Presidência cumprimentou todos e deu  
6 por aberta a sessão. Primeiramente foi descrito o item de pauta: 1. Organização dos trabalhos da  
7 comissão. 2. Processos a serem analisados. Inicialmente o presidente da comissão agradeceu aos  
8 membros por terem aceitado a indicação para comporem a comissão, que passou recentemente  
9 por reestruturação. A portaria 321 de 20 de julho de 2020 nomeou a nova comissão. O presidente  
10 então abriu a palavra para que se iniciasse uma discussão de como seriam realizados os trabalhos  
11 da comissão no intuito de se definir o melhor fluxo para os processos. Cristiane, que já fazia  
12 parte anteriormente da comissão, citou como eram os trabalhos e quais pontos eram importantes  
13 considerarmos na definição da forma de executar os trabalhos. Alexandre, contribuiu com  
14 informações relacionados à área de Tecnologia da Informação. Um dos pontos importantes a  
15 serem definidos era se o documento de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) das aquisições e  
16 contratações deveria ser elaborado pelo requisitante ou pela COPLAC. Vera Meneghini, disse  
17 que seu entendimento era de que a Comissão deve atuar de forma a orientar os requisitantes para  
18 que a melhor solução seja adotada no atendimento das diversas demandas por bens e serviços da  
19 instituição. Todos os membros concordaram. Assim sendo, definiu-se que a elaboração do ETP  
20 ficaria a cargo da COPLAC, juntamente com o requisitante. Sendo assim, foi estabelecido o  
21 seguinte fluxo de trabalho para a comissão: requisitante cria o processo no SIPAC, insere o  
22 Documento de Formalização da Demanda (DOD), tramita o processo para a COPLAC que, por  
23 sua vez, convocará o requisitante para uma reunião com o objetivo de elaborar o ETP. Após a  
24 elaboração do ETP, o mesmo será inserido no processo, que será tramitado de volta para o  
25 requisitante. Após a definição do fluxo, o presidente da comissão se responsabilizou por atualizar  
26 as informações no site da COPLAC. Em seguida o presidente relatou a necessidade de análise do  
27 processo 23122.002883/2020-63 sobre manutenção de ultracentrífuga do Campus Centro Oeste  
28 Dona Lindú. Ficou definido entre os membros que todos analisariam o ETP do referido processo  
29 para discussão na próxima reunião da comissão que ficou agendada para a próxima semana.  
30 Durante a reunião foi sugerida a criação de grupo no WhatsApp para facilitar a comunicação  
31 entre os membros e todos concordaram. Também definiu-se que o membro Alexandre seria  
32 convocado para participar apenas na análise de processos ligados à área de Tecnologia da  
33 Informação, considerando que a portaria de nomeação da comissão traz esta prerrogativa. Nada  
34 mais havendo a tratar eu, Fábio Bruno da Silva, lavrei a presente ata, que se aprovada, será  
35 assinada por todos os presentes. São João del Rei, 27 de julho de 2020.

---

Fábio Bruno da Silva (Presidente)

---

Vera Lúcia Meneghini Vale

---

Cristiane Aparecida da Silva

---

Márcia Rosana de Resende

---

Alexandre Silva de Almeida



Emitido em 27/07/2020

**OUTROS Nº 143/2020 - COPLAC (10.16)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 08/09/2020 10:14 )*

ALEXANDRE SILVA DE ALMEIDA

TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

SETIR (10.00.10.02)

Matrícula: 1897550

*(Assinado digitalmente em 31/08/2020 08:56 )*

CRISTIANE APARECIDA DA SILVA

ADMINISTRADOR

NOPEX (17.00.04)

Matrícula: 2616090

*(Assinado digitalmente em 14/08/2020 14:46 )*

FABIO BRUNO DA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DIMAP (15.00.02)

Matrícula: 1650273

*(Assinado digitalmente em 21/08/2020 13:53 )*

MARCIA ROSANA DE RESENDE

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SECEX-PPLAN (18.01)

Matrícula: 434758

*(Assinado digitalmente em 18/08/2020 15:42 )*

VERA LUCIA MENEGHINI VALE

ADMINISTRADOR

PROEX (14.00)

Matrícula: 1547155

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **143**, ano: **2020**, tipo: **OUTROS**, data de emissão: **14/08/2020** e o código de verificação: **null**