



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL REI
COMISSÃO DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

PRAÇA FREI ORLANDO 170, CENTRO
CEP: 36307-352 – SÃO JOÃO DEL REI - MG
TELEFONE: (32) 3379-5425

ATA N.º 5 DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Ata da Comissão de Planejamento da Contratação,
realizada no dia 25 de agosto de 2020, às 9:00 horas,
por videoconferência na plataforma Meet.

1 Aos vinte e cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, às nove horas, na sala de
2 videoconferência do Google Meet, reuniram-se os membros da comissão de planejamento da
3 contratação, convocados por meio de e-mail, com a presença dos membros: Fábio Bruno da
4 Silva, Vera Lúcia Meneghini Vale e Márcia Rosana de Resende. Também participaram da
5 reunião servidores do Setor de Pós Graduação (SEPOS): Luzia Kellen Guimarães Garcia e
6 Daniel Borba Prieto. Havendo número legal, a Presidência cumprimentou todos e deu por aberta
7 a sessão. Primeiramente foi descrito o item de pauta: 1. Elaboração de modelo dos Estudos
8 Técnicos Preliminares (ETP) para os processos com recurso PROAP. Primeiramente o
9 presidente da comissão apresentou a proposta de trabalho de compartilhamento de um arquivo
10 para preenchimento em conjunto e todos concordaram. Em seguida, Vera apontou uma questão
11 importante, pois havia a possibilidade de criação de um ETP simplificado considerando que os
12 processos PROAP não envolviam alto grau de complexidade. Inclusive a IN 40/2020, permite
13 essa elaboração simplificada, desde que os itens não preenchidos sejam justificados. Assim
14 sendo, foi definido que seguiríamos com o preenchimento apenas dos itens obrigatórios para
15 elaboração do modelo. Antes do início da criação do documento, Daniel, aponta uma situação
16 específica, de casos em que o requisitante não consegue apresentar com detalhes qual serviço vai
17 ser desenvolvido em determinado equipamento. Fábio diz que o momento da elaboração do ETP
18 é importante para se pensar em todos os elementos que envolvem a contratação/aquisição.
19 Daniel, complementa e informa que, em determinadas situações, os equipamentos apresentam
20 tanta complexidade que torna-se difícil estabelecer com exatidão o tipo de contratação/aquisição
21 deve ser realizada. Vera aponta que o ETP é um momento importante que faz o requisitante
22 pensar na contratação ou aquisição, e que todos os documentos comprobatórios devem auxiliar a
23 elaboração do ETP. Daniel aproveitou a reunião para tirar dúvida sobre determinado tipo de
24 contratação (manutenção preventiva e corretiva de equipamentos), Vera apresentou algumas
25 considerações e Fábio também com o intuito de esclarecer, para Daniel, possíveis caminhos em
26 relação à situação apresentada. O próximo passo foi a construção, em conjunto, da justificativa
27 que seria apresentada para os itens do ETP que não eram obrigatórios. Definida a justificativa,
28 iniciou-se o preenchimento de cada um dos itens obrigatórios para o modelo de ETP. Ao final da
29 reunião Fábio solicitou uma conversa rápida com os membros da comissão e comentou de forma
30 geral sobre os processos que estavam pendentes de análise. Foi informado também que os
31 membros da comissão, Márcia e Vera, entrariam em período de férias regulamentares e Cristiane
32 estaria retornando. Nada mais havendo a tratar eu, Fábio Bruno da Silva, lavrei a presente ata,
33 que se aprovada, será assinada por todos os presentes. São João del Rei, 25 de agosto de 2020.

Fábio Bruno da Silva (Presidente)

Vera Lúcia Meneghini Vale

Márcia Rosana de Resende

Luzia Kellen Guimarães Garcia

Daniel Borba Prieto



Emitido em 25/08/2020

ATA Nº 126/2020 - COPLAC (10.16)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/09/2020 09:58)

DANIEL BORBA PRIETO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SEPOS (13.00.01.03)
Matrícula: 1756289

(Assinado digitalmente em 07/09/2020 13:23)

FABIO BRUNO DA SILVA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DIMAP (15.00.02)
Matrícula: 1650273

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 16:25)

LUZIA KELLEN GUIMARAES GARCIA
CHEFE DE SETOR - TITULAR
SEPOS (13.00.01.03)
Matrícula: 434757

(Assinado digitalmente em 15/09/2020 09:16)

MARCIA ROSANA DE RESENDE
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SECEX-PPLAN (18.01)
Matrícula: 434758

(Assinado digitalmente em 10/09/2020 08:51)

VERA LUCIA MENEGHINI VALE
ADMINISTRADOR
PROEX (14.00)
Matrícula: 1547155

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: 126, ano: 2020, tipo: ATA, data de emissão: 07/09/2020 e o código de verificação: a69171b03e