



ATUALIZAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA

Requerimento

| I – IDENTIFICAÇÃO | |
|---|--|
| Nome: | <input type="text"/> |
| Matrícula SIAPE: | <input type="text"/> |
| Matrícula UFSJ: | <input type="text"/> |
| II – REQUERIMENTO | |
| Solicito à Divisão de Administração de Pessoal da UFSJ que efetue depósito da minha remuneração, na: | |
| II.2 – DADOS BANCÁRIOS | |
| CONTA SALÁRIO | |
| Nº: <input type="text"/> | Banco: <input type="text"/> |
| Agência nº: <input type="text"/> | Denominação da agência: <input type="text"/> |
| | Cidade: <input type="text"/> |
| CONTA CORRENTE PARA OUTRAS OPERAÇÕES | |
| Nº: <input type="text"/> | Banco: <input type="text"/> |
| Agência nº: <input type="text"/> | Denominação da agência: <input type="text"/> |
| | Cidade: <input type="text"/> |
| III – LOCAL E DATA | |
| <input type="text"/> , <input type="text"/> Local, data | |
| <hr/> Assinatura do servidor | |
| ATENÇÃO: Anexar à este requerimento a comprovação do número da conta bancária. São aceitos os seguintes documentos para comprovação: Extrato bancário, Cópia do talão de cheques ou Declaração da entidade bancária. As informações bancárias fornecidas neste formulário são de inteira responsabilidade do servidor. Alertamos para a necessidade da exatidão dos dados, a fim de evitar o desvio do valor depositado e atrasos no pagamento. | |