



Instrução normativa Nº 001, de 17 de Dezembro de 2021

Normatiza, no âmbito dos Programas de Residência em Enfermagem na Atenção Básica/Saúde da Família e Residência Multiprofissional em Saúde do Adolescente, a participação do residente em eventos científicos e a validação das atividades.

A COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL da Universidade Federal de São João Del Rei- Campus Centro Oeste (COREMU UFSJ/CCO), considerando o Regimento Interno da COREMU, Art 27, itens XXI e XXII, nos quais são descritos como deveres do residente, respectivamente, participar de pelo menos dois eventos científicos por ano e; apresentar pelo menos um trabalho científico por ano em eventos científicos, normatiza que:

Art 1º- O Residente dos Programas de Residência em Enfermagem na Atenção Básica/Saúde da Família e Residência Multiprofissional em Saúde do Adolescente deverá, obrigatoriamente, no decorrer dos dois anos de residência, comprovar junto à Coordenação do Programa de Residência, a participação e apresentação de trabalhos em eventos científicos.

Parágrafo 1º - O residente deverá, no período de dois anos, ter como participação mínima em eventos a seguinte distribuição: um evento de cunho Nacional, um evento Regional e dois eventos Locais.

Parágrafo 2º - O residente deverá, no período de dois anos, ser o autor principal e apresentador de, no mínimo, dois trabalhos científicos publicados em anais.

Art 2º - A comprovação de participação e apresentação de trabalhos em eventos científicos deverá ocorrer no prazo de até trinta dias após a participação no evento.

Parágrafo único: O residente tem direito à:

- ✓ Afastamento, sem reposição, de no máximo 4 dias a cada ano, não acumulativos, para participação em eventos científicos.
- ✓ A solicitação de afastamento deverá ser requerida, via formulário próprio (APÊNDICE A) endereçado à Secretaria do Programa de Residência, com antecedência mínima de 7 dias úteis e com apresentação do comprovante de inscrição no evento.
- ✓ Caberá à coordenação do programa deferir ou não o pedido de afastamento para participação em evento, considerando a adequação do evento com a formação do profissional residente em curso.
- ✓ Em situações que o residente necessite de dias que extrapolam a quantidade prevista no regimento da COREMU, a coordenação do Programa poderá avaliar a requisição considerando: a pertinência do evento, contribuições para a formação do residente, concordância do tutor e preceptor e, a avaliação de desempenho do residente, se necessário.



Parágrafo 1º - O residente deverá entregar na Secretaria do Programa de Residência cópia dos certificados de participação e apresentação de trabalhos e cópia dos anais de publicação do evento.

Parágrafo único: Com a finalidade de padronizar o período de entrega dos comprovantes de participação fica definido que:

1. Os comprovantes de eventos que ocorrerem no período de Janeiro a Junho devem ser entregues na Secretaria do Programa de Residência no período de 01 a 30 de julho do ano corrente.
2. Os comprovantes de eventos que ocorrerem no período de Julho a dezembro devem ser entregues na Secretaria do Programa de Residência no período de 02 a 31 de Janeiro do ano seguinte.
3. Para a entrega dos comprovantes deverá ser preenchido o formulário de registro de participação em eventos (APÊNDICE B) e anexado ao mesmo os comprovantes: certificados de participação e apresentação de trabalhos (quando for o caso) e; cópia dos anais de publicação do evento (quando for o caso).
4. O residente deverá solicitar validação apenas do número mínimo determinado pela Norma 001/2016, sendo dispensada a apresentação de número excedente de certificados e demais comprovantes.

Parágrafo 2º - Caberá à coordenação do Programa de Residência o deferimento dos comprovantes de participação em eventos científicos e apresentação de trabalhos científicos.

Art. 3º - Os casos especiais serão apresentados à Comissão de Residência Multiprofissional (COREMU UFSJ/CCO) para avaliação e deliberação sobre as devidas providências.

Art. 4º - Revoga-se a Norma Nº 001, de 07 de dezembro de 2016.

Art. 5º - Essa Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Prof. Ms. Alessandro Pinto de Souza Carvalho
Coordenador da Comissão de Residência Multiprofissional da UFSJ



APÊNDICE A : REQUERIMENTO PARA AFASTAMENTO PARA PARTICIPAR EM EVENTO

Programa de Residência		<input type="checkbox"/> REMSA <input type="checkbox"/> RESENF
Ano de curso:		<input type="checkbox"/> R1 <input type="checkbox"/> R2
Nome do residente:		
Contato: Celular: () - _____ () _____		
Título do Evento:		
Período de Realização: ____/____/202____ a ____/____/202____		
Evento: <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Simpósio <input type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Outro: _____	Tipo de Evento: <input type="checkbox"/> Internacional <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Estadual <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Local	Tipo de participação <input type="checkbox"/> Palestrante (convidado) <input type="checkbox"/> Apresentação de trabalho <input type="checkbox"/> Participante (ouvinte) <input type="checkbox"/> Outro: _____
Número de dias de afastamento requeridos: ____ dias		
Assinatura do Residente: _____		
Conclusão do pedido de afastamento, emitida pela Coordenação do Programa <input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido, justificativa:		
Data: ____/____/20____		

**APENDICE B: FORMULÁRIO DE VALIDAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM
EVENTO**

Programa de Residência <input type="checkbox"/> REMSA <input type="checkbox"/> RESENF		
Ano de curso: <input type="checkbox"/> R1 <input type="checkbox"/> R2		
Nome do residente: 		
Contato: Celular: () - _____ () _____ Email: _____ _____		
Título do Evento: _____ _____ _____		
Período de Realização: ____/____/202__ a ____/____/202__		
Evento: <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Simpósio <input type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Outro: _____	Tipo de Evento: <input type="checkbox"/> Internacional <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Estadual <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Local	Tipo de participação <input type="checkbox"/> Palestrante (convidado) <input type="checkbox"/> Apresentação de trabalho <input type="checkbox"/> Participante (ouvinte) <input type="checkbox"/> Outro: _____
Título do trabalho apresentado: _____ _____ _____		
Autores: _____ _____ _____		
Título da palestra proferida: _____ _____		
Assinatura do Residente: _____ Data de entrega: ____/____/____		

*Anexar os comprovantes: certificados de participação e apresentação de trabalhos (quando for o caso); cópia dos anais de publicação do evento (quando for o caso) e participação como palestrante (quando for o caso).