

Passo a passo para acesso, preenchimento no Sistema Assistente da UFSJ, e geração dos documentos da solicitação de Reconhecimentos de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)

1º Acesse o site da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC)-UFSJ em: www.ufsj.edu.br/crsc.

2º Após leitura do conteúdo do site, acesse o sistema para preencher, calcular sua pontuação do RSC em 3 passos e gerar alguns dos documentos necessários:


Institucional ▾ Ensino ▾ Pesquisa ▾ Extensão ▾ Assistência Estudantil ▾ Inovação ▾ Concursos ▾ Serviços ▾ Internacional  Acesso à Informação ▾ Acesso Rápido 

Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC)

TAEs - UFSJ

i Atenção

Antes de cadastrar processo no SIPAC para solicitar o RSC, leia com atenção os [tutoriais](#). Reuna os documentos, acesse o Assistente RSC-PCCTAE UFSJ, e siga conforme o tutorial para abertura de processo Sipac.

i Definição

O RSC é um processo especial que visa reconhecer formalmente os conhecimentos e habilidades desenvolvidos pelos servidores técnico-administrativos a partir de sua experiência individual, profissional e acadêmica. Ele valoriza o "saber não instituído", ou seja, aquele adquirido na prática cotidiana das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão, que extrapola a formação acadêmica tradicional.

Funciona como uma via alternativa para o acesso ao **Incentivo à Qualificação (IQ)**. O servidor pode obter o percentual de incentivo correspondente a um nível de escolaridade superior ao que possui (até o Doutorado) ao comprovar competências equivalentes.

≡ Abrangência

Aplica-se a todos os servidores do PCCTAE (Níveis A, B, C, D e E), reconhecendo a diversidade de cargos e ambientes organizacionais das Instituições Federais de Ensino.

✉ Contato e Suporte

Em caso de dúvidas sobre o processo ou andamento do processo, entre em contato com o Grupo de Trabalho (GT) de Reconhecimentos e Saberes e Competências:

E-mail: rsc@ufsj.edu.br

Legislação +

Onde Buscar Documentações Comprobatórias +

Passo a Passo do Fluxo (Tutoriais) +

FAQ - Dúvidas Frequentes +

→]

Acessar o Assistente RSC-PCCTAE UFSJ

Entrar 

3º Preencha os campos que se pede do passo 1 em seguida clique em “Próximo”.



COMUNICA BR
ACESSOS À INFORMAÇÃO
PARTICIPE
LEGISLAÇÃO
ÓRGÃOS DO GOVERNO



Universidade Federal
de São João del-Rei

Assistente RSC-PCCTAE

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS


 SALVAR DADOS
 CARREGAR DADOS
 PRIVACIDADE

BETA

FERRAMENTA AUXILIAR

Simule sua pontuação do RSC em 3 passos

Estime sua pontuação e organize todos os documentos necessários antes de iniciar o processo no SIPAC. Ao finalizar, faça o download do requerimento, do memorial e dos comprovantes de forma padronizada, garantindo uma análise mais ágil e eficiente pela CRSC-PCCTAE.

1 Dados

2 Itens e comprovantes

3 Resumo e exportação

RESUMO RSC-PCCTAE

PONTUAÇÃO TOTAL

0,00

PIS

ITENS

0

OBJETIVO

--

 REDEFINIR DADOS

Esta ferramenta auxilia na organização dos documentos e pré-validação dos requisitos. A pontuação final será validada pela CRSC-PCCTAE.

Seus Dados

Preencha os campos a seguir. Essas informações serão utilizadas para gerar automaticamente o requerimento, memorial e outros documentos.

Nome completo *

ex.: Luciana Rocha Campos

Matrícula SIAPE *

Exemplo: 1234567 (somente números)

Cargo *

ex.: Analista de Tecnologia da Informação

Data de ingresso em IFE *

dd/mm/aaaa

E-mail principal *

ex.: email@ufsj.edu.br

Setor/Unidade de lotação *

ex.: Núcleo de Tecnologia da Informação (NTInf)

Nível Atual *

Selecione...

Função/Encargo (se houver)

Incentivo à Qualificação - IQ Atual *

Selecione seu IQ atual...

Nível que você quer solicitar *

Selecione...


Universidade Federal
de São João del-Rei

Assistente RSC-PCCTAE © 2026 — v0.8.2
Código aberto · AGPL-3.0 · livre para uso e adaptação com atribuição.

Ferramenta auxiliar. Dados armazenados localmente.

Originalmente desenvolvido pela STI/UFES. Customizado por NTInf/UFSJ.

Voltar

Passo 1 de 3

Próximo

4º Vamos ao segundo passo.

Aqui você verá os seis grupos possíveis de pontuação. Expanda cada grupo e escolha os itens que você consegue comprovar e adicione os documentos (somente arquivos em PDF são aceitos).

gov.br
COMUNICA BR
ACESSO À INFORMAÇÃO
PARTICIPE
LEGISLAÇÃO
ÓRGÃOS DO GOVERNO

UFSJ
Universidade Federal de São João del-Rei
Assistente RSC-PCCTAE
RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
SALVAR DADOS
CARREGAR DADOS
PRIVACIDADE

BETA
FERRAMENTA AUXILIAR

Simule sua pontuação do RSC em 3 passos

Estime sua pontuação e organize todos os documentos necessários antes de iniciar o processo no SIPAC. Ao finalizar, faça o download do requerimento, do memorial e dos comprovantes de forma padronizada, garantindo uma análise mais ágil e eficiente pela CRSC-PCCTAE.

1 Dados
2 Itens e comprovantes
3 Resumo e exportação

Itens para pontuar

Escolha os itens que você consegue comprovar e adicione os documentos.

Buscar critério ou palavra-chave...

I Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade
II Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada
III Recebimento de Prêmios e Reconhecimento da Administração Pública

Voltar
Passo 2 de 3
Próximo

RESUMO RSC-PCCTAE
PONTUAÇÃO TOTAL: 0,00 PTS
ITEMS: 0
OBJETIVO: V
PROGRESSO: 0%
Meta: 52 pts e 5 itens
MÍNIMO 1 ITEM DOS GRUPOS IV, V OU VI
Faltam 52,00 pts (mín. 52)
Faltam 5 itens (mín. 5)
Requer: Mínimo 1 item dos grupos IV, V ou VI
REDEFINIR DADOS
Esta ferramenta auxilia na organização dos documentos e pré-validação dos requisitos. A pontuação final será validada pela CRSC-PCCTAE.
Privacidade Garantida
Seus dados são salvos apenas localmente no seu navegador e não são enviados para servidores externos.
Utentes públicos: Lembre-se de continuar em casa ou em um local seguro, limpe o navegador ou deslogue-se para evitar que outras pessoas acessem sua conta.

I Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade

1.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino ⓘ
3,00 PTS / POR ANO OU FRAÇÃO ACIMA DE SEIS MESES
+ ADICIONAR

1.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade ⓘ
4,50 PTS / POR DESIGNAÇÃO
+ ADICIONAR

1.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos ⓘ
3,00 PTS / POR DESIGNAÇÃO
+ ADICIONAR

1.4 Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial ⓘ
3,00 PTS / POR DESIGNAÇÃO
+ ADICIONAR

1.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos ⓘ
4,50 PTS / POR DESIGNAÇÃO
+ ADICIONAR

Tendo cumprido os requisitos mínimos para o RSC pleiteado, clique em próximo para ir para o terceiro passo.

5º Nesse momento você verá a “Análise Comparativa de Requisitos, onde mostrará os requisitos alcançados e os não alcançados, conforme exemplo a seguir.



Assistente RSC-PCCTAE
RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Simule sua pontuação do RSC em 3 passos

Estime sua pontuação e organize todos os documentos necessários antes de iniciar o processo no SIPAC. Ao finalizar, faça o download do requerimento, do memorial e dos comprovantes de forma padronizada, garantindo uma análise mais ágil e eficiente pela CRSC-PCCTAE.

1 Dados > 2 Itens e comprovantes > 3 **Resumo e exportação**

Análise Comparativa de Requisitos
Confira sua elegibilidade em cada um dos níveis RSC-PCCTAE

Nível	Requisito	IQ	Pontos	Status
I	RSC-PCCTAE I ENSINO FUND. COMPLETO	+10%	56,0 / 30	ELEGÍVEL
II	RSC-PCCTAE II ENSINO MÉDIO	+15%	56,0 / 35	ELEGÍVEL
III	RSC-PCCTAE III GRADUAÇÃO	+25%	56,0 / 35	ELEGÍVEL
IV	RSC-PCCTAE IV ESPECIALIZAÇÃO	+30%	56,0 / 30	ELEGÍVEL
V	RSC-PCCTAE V MESTRADO	+52%	56,0 / 52	ELEGÍVEL
VI	RSC-PCCTAE VI DOUTORADO	+75%	56,0 / 75	NÃO CUMPRE

RESUMO RSC-PCCTAE

PONTUAÇÃO TOTAL: **56,00** PTS

ITEMS: 6 OBJETIVO: V

PROGRESSO V: 100%

Meta: 52 pts e 5 itens
MÍNIMO 1 ITEM DOS GRUPOS IV, V OU VI
Você cumpre os requisitos mínimos!

REDEFINIR DADOS

Esta ferramenta auxilia na organização dos documentos e pré-validação dos requisitos. A pontuação final será validada pela CRSC-PCCTAE.

Seus dados são salvos apenas localmente no seu navegador e não são enviados para servidores externos.

Atenção ao utilizar computadores públicos: Lembre-se de exportar seus dados para continuar em casa ou em um computador confiável. Além disso, limpe o navegador ou utilize uma janela anônima para evitar que outras pessoas acessem suas informações.

Voltar Passo 3 de 3 Próximo

6º Preencha o item “Trajetória Profissional” conforme explicado na imagem abaixo.



Trajetória Profissional *

Descreva de forma sucinta sua trajetória profissional e as principais atividades exercidas, explicando como seu trabalho gerou os saberes e os resultados institucionais que justificam o nível pleiteado. Esta narrativa autoral será incluída no Memorial Descritivo, conforme previsto no Art. 13 do Decreto nº 13.048/2026.

B / U

Recomendamos um texto objetivo entre 3.000 e 5.000 caracteres, mas o máximo é 8000.

0 / 8000

7º Caso possua concessão de RSC-PCCTAE anterior, marque a caixa abaixo.



☐ **Possuo concessão anterior de RSC-PCCTAE**

Marque se você já recebeu algum nível de RSC anteriormente e possui saldo ou processo vinculado.

8º Logo abaixo você deve clicar em “Gerar Relatório para conferência” e “Baixar Pacote Consolidado (.zip)”.

Resumo e exportação

O sistema de protocolo da instituição geralmente aceita apenas arquivos em PDF. Os relatórios exportados por esta ferramenta são gerados em HTML: abra cada um no navegador e converta-os para PDF (exemplo: Imprimir → Salvar como PDF), assine digitalmente e só então adicione ao processo no protocolo.

Passo a passo: Abra cada arquivo HTML no navegador → Imprimir → Salvar como PDF → Assine digitalmente → Adicione ao processo no protocolo.

 Gerar Relatório para conferência

 Baixar Pacote Consolidado (.zip)

9º Após baixar o arquivo (.zip), descompacte-o para realizar os próximos passos.

10º Cadastre o processo no SIPAC.