



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
COMISSÃO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS DO PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**

ATA DE REUNIÃO Nº 2 / 2026 - CRSC-PCCTAE (10.35)

Nº do Protocolo: 23122.024308/2026-15

São João del-Rei-MG, 12 de agosto de 2026.

**ATA DA 2ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO (CRSC-
PCCTAE/UFSJ)**

Data: 23 de julho de 2026

Pauta

Item 1 - Aprovação da ata da reunião do dia 21/07/2026.

Item 2 - Finalização do fluxo para requerimento e concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

Item 3 - Tratativas para a eleição do Presidente e do Vice-Presidente da Comissão.

Item 4 - Nomeação da Comissão Descentralizada e reunião com os membros titulares.

Item 5 - Elaboração dos manuais de orientação relativos ao processo de Reconhecimento de Saberes e Competências.

Item 6 - Planejamento da capacitação da comunidade universitária para apresentação do RSC-PCCTAE.

Aos vinte e três dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, realizou-se a 2ª reunião da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal de São João del-Rei (CRSC-PCCTAE/UFSJ), com a presença dos membros **Daniele Patury do Nascimento, Matheus Gomes de Almeida, Maria Mônica Reis Mondaini, Rafael Santos Silva, Janaína de Araújo Braga, Laura Elisa Nascimento Vieira e Misael Wesley Andrade**. Participaram também da reunião os membros da comissão Descentralizada **Dalila Soares Lelis, Rafael Vinicius Nonato, Geraldo Márcio Silva, Jussara Maria Horta, Rafaela Naiara Machado, Tânia Marília Resende Meireles, Adriana Amorim da Silva e o Secretário Anderson**

Resende Guimarães da Silva, convidados para acompanhar as discussões em razão das atividades conjuntas entre as duas comissões.

Dando início aos trabalhos, a Presidente interina da Comissão, **Janaína de Araújo Braga**, apresentou os membros da Comissão Descentralizada, esclarecendo que participavam da reunião na condição de convidados, e realizou uma contextualização acerca das atividades desenvolvidas desde a constituição do Grupo de Trabalho responsável pela implantação do Reconhecimento de Saberes e Competências (GT-RSC), bem como dos principais pontos do Regimento Interno recentemente aprovado. Ressaltou que o referido Regimento disciplinará o funcionamento tanto da Comissão Permanente quanto da Comissão Descentralizada, destacando que a atuação conjunta das duas instâncias contribuirá para conferir maior celeridade à tramitação dos processos. Na oportunidade, foi apresentado, ainda, o secretário que prestará apoio administrativo às duas comissões. Passando ao **Item 1** da pauta, foi submetida à apreciação a ata da reunião realizada em 21/07/2026, a qual foi aprovada por unanimidade. Na oportunidade, o membro **Matheus Gomes de Almeida** registrou que as atas passarão a ser elaboradas e assinadas eletronicamente por meio do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC). No **Item 2** da pauta, foi apresentada a versão final do fluxo de requerimento e concessão do RSC, informando-se que o procedimento será adotado igualmente pelas duas comissões. Durante a discussão, o membro **Matheus Gomes de Almeida** comunicou alteração promovida no Regimento Interno referente aos processos dos servidores lotados no Solar da Baronesa, esclarecendo que estes serão apreciados pela Comissão Permanente, por não se tratar de unidade classificada como campus. Na continuidade, o membro **Rafael Vinicius Nonato** apresentou o fluxograma de trabalho desenvolvido pelo Grupo de Trabalho, enquanto a servidora **Tânia Marília Resende Meireles** informou que foram solucionadas as questões relacionadas ao acesso dos membros ao SIPAC. A Presidente comunicou, ainda, que a emissão das portarias relativas ao processo foi delegada à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGP). Informou, também, que será utilizada a calculadora desenvolvida pela Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) para auxiliar nas análises dos requerimentos. Durante a apresentação do fluxograma referente à solicitação do RSC pelo servidor, foram detalhadas as etapas do procedimento administrativo, contemplando o protocolo eletrônico do requerimento, a conferência documental, a observância das prioridades legais e o encaminhamento do processo para distribuição à Comissão. Em seguida, foi apresentado o fluxo de tramitação interna da Comissão, oportunidade em que foi reforçado que a data considerada para efeitos da concessão será a data do deferimento do pedido. No decorrer da apresentação, o servidor **Anderson Resende Guimarães da Silva**, na qualidade de secretário da Comissão, propôs a definição de um canal oficial de comunicação entre a Secretaria e os membros responsáveis pelos processos. Após discussão, ficou acordado que toda comunicação oficial ocorrerá por meio do e-mail institucional, permanecendo os demais meios apenas para comunicações informais. Também foi registrado que os pareceres somente serão aprovados mediante manifestação favorável de, no mínimo, seis membros da Comissão, correspondente a dois terços de sua composição. Na sequência, foi apresentado o fluxo referente às diligências, esclarecendo-se que, havendo necessidade de complementação documental, o processo retornará ao requerente para atendimento da diligência, retornando posteriormente ao membro relator para continuidade da análise. Foram igualmente esclarecidos os

procedimentos relativos aos pedidos de reconsideração e aos recursos administrativos, que, após eventual manutenção do indeferimento, serão encaminhados ao Conselho Universitário (CONSU). Durante as discussões, a servidora **Adriana Amorim da Silva** sugeriu a realização de reunião específica com os membros da Comissão Descentralizada para nivelamento dos conhecimentos acerca do Regimento Interno e do fluxo processual. A servidora **Daniele Patury do Nascimento** manifestou concordância com a proposta e sugeriu a realização de reunião conjunta entre todos os membros, visando uniformizar a interpretação dos critérios de avaliação e evitar divergências nos pareceres. Os membros **Matheus Gomes de Almeida, Rafael Vinicius Nonato e Misael Wesley Andrade** também se manifestaram favoravelmente à realização de reunião de alinhamento antes da apresentação oficial do processo à comunidade universitária. Ainda no âmbito do primeiro item da pauta, a Presidente informou que encaminhará aos membros os materiais apresentados pelo Ministério da Educação durante oficina realizada sobre o Reconhecimento de Saberes e Competências, bem como a calculadora utilizada nas análises. Na oportunidade, esclareceu que as declarações de conclusão de curso e de atividades de tutoria são as únicas declarações que poderão ser consideradas para fins de pontuação, permanecendo as demais sem validade até que seja publicada a regulamentação específica pelo Ministério da Educação. Em resposta ao questionamento formulado pela servidora **Rafaela Naiara Machado** acerca das demais declarações, especialmente as oriundas da COPEVE, esclareceu-se que estas também não poderão ser aceitas, permanecendo as análises limitadas às hipóteses previstas no Decreto vigente. Esse entendimento foi reforçado pelos membros **Rafael Vinicius Nonato, Matheus Gomes de Almeida e Anderson Resende Guimarães da Silva**, considerando a necessidade de observância estrita da legislação e de prevenção a eventuais apontamentos dos órgãos de controle. Passando aos **Itens 3 e 4** da pauta, a Presidente informou que tanto a Comissão Permanente quanto a Comissão Descentralizada deverão eleger seus respectivos Presidente e Vice-Presidente. No âmbito da Comissão Permanente, foi submetida à apreciação a recondução da servidora **Janaína de Araújo Braga** à Presidência e a indicação do servidor **Misael Wesley Andrade** para o cargo de Vice-Presidente, sendo ambas as indicações aprovadas por unanimidade. Quanto à Comissão Descentralizada, ficou deliberado que a eleição de sua Presidência e Vice-Presidência ocorrerá em reunião própria, prevista para o início do mês de agosto. Durante a discussão, foi ainda debatida a utilização de grupo de WhatsApp para facilitar a comunicação entre os membros. Ficou esclarecido que o grupo terá caráter exclusivamente complementar, permanecendo o e-mail institucional como meio oficial para comunicações e encaminhamentos formais. Na apreciação do **Item 5** da pauta, foi informado que os membros **Misael Wesley Andrade e Matheus Gomes de Almeida** encontram-se elaborando os manuais destinados à orientação dos servidores e dos membros da Comissão. Ficou definido que Misael ficará responsável pelos materiais referentes à utilização da calculadora e do SIPAC, enquanto Matheus elaborará os vídeos explicativos e os materiais audiovisuais de apoio. Registrou-se, ainda, que a conclusão desses materiais ocorrerá em momento próximo à apresentação institucional do RSC. Passando ao **Item 6** da pauta, foram discutidos os detalhes da capacitação destinada à comunidade universitária. O membro **Matheus Gomes de Almeida** apresentou proposta de estrutura para o evento, contemplando mesa de abertura com representantes da Reitoria, da

Comissão Interna de Supervisão (CIS), da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGP) e da entidade sindical **SINDS-UFSJ**; apresentação institucional sobre o Reconhecimento de Saberes e Competências; demonstração dos materiais produzidos; espaço para esclarecimento de dúvidas gerais; e encerramento. A Presidente sugeriu que a apresentação priorize a contextualização do RSC e os aspectos gerais do Decreto regulamentador, evitando tratar de casos individualizados. Durante a discussão, o secretário **Anderson Resende Guimarães da Silva** questionou sobre a possibilidade de manutenção de atendimento presencial permanente pela Secretaria da Comissão para esclarecimento de dúvidas dos servidores. Em resposta, a Presidente informou que a organização dos horários de atendimento será estruturada gradativamente, conforme a demanda. Na oportunidade, a servidora **Adriana Amorim da Silva** colocou-se à disposição para prestar atendimento presencial no período da tarde, enquanto a servidora **Laura Elisa Nascimento Vieira** informou disponibilidade para atendimento às terças e sextas-feiras, no período da manhã, sugerindo o início dessas atividades a partir do dia **7 de agosto de 2026**. Ao final, ficou definido que a capacitação da comunidade universitária será realizada no dia **30 de julho de 2026**, no Campus Dom Bosco, com transmissão simultânea pelo canal oficial da UFSJ no YouTube. Deliberou-se que será disponibilizado previamente formulário eletrônico para recebimento de perguntas, de modo a privilegiar dúvidas de interesse geral. Ficou estabelecido, ainda, que o café de recepção ocorrerá às 9h30, com início das atividades às 10h. Como encaminhamentos finais, ficou definido que a Presidente **Janaína Braga** ficará responsável pela apresentação institucional e pela organização do fluxo do evento; a servidora **Maria Mônica Reis Mondaini** elaborará os convites; o servidor **Matheus Gomes de Almeida** produzirá os vídeos e materiais de divulgação; e o servidor **Misael Wesley Andrade** concluirá os manuais relativos ao SIPAC e à calculadora. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual eu, **Anderson Resende Guimarães da Silva**, lavrei a presente ata, que, lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes.

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 08:31)

ADRIANA AMORIM DA SILVA
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 434617

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 11:06)

DALILA SOARES LELIS
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 1071035

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 10:46)

DANIELE PATURY DO NASCIMENTO
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 1833337

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 13:12)

GERALDO MARCIO SILVA
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 2140121

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 13:20)

JANAÍNA DE ARAUJO BRAGA

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 13:24)

JUSSARA MARIA HORTA

PRESIDENTE
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 2350801

MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 1760443

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 11:12)
LAURA ELISA NASCIMENTO VIEIRA
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 1753683

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 12:13)
MARIA MONICA REIS MONDAINI
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 1592524

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 11:17)
MATHEUS GOMES DE ALMEIDA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SEPAT (15.00.02.04)
Matrícula: 2140493

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 08:38)
MISAEEL WESLEY ANDRADE
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 2998059

(Assinado digitalmente em 17/08/2026 18:08)
RAFAELA NAIARA MACHADO
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 2048085

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 12:01)
RAFAEL SANTOS SILVA
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 1395855

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 21:20)
RAFAEL VINICIUS NONATO
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 1313445

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 14:27)
TANIA MARILIA RESENDE MEIRELES
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 1671889

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **2**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **12/08/2026**
e o código de verificação: **d2b37d9642**