



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
COMISSÃO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS DO PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**

ATA DE REUNIÃO Nº 3 / 2026 - CRSC-PCCTAE (10.35)

Nº do Protocolo: 23122.024319/2026-97

São João del-Rei-MG, 12 de agosto de 2026.

**ATA DA 3ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS DOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO - (CRSC-
PCCTAE/UFSJ)**

ATA Nº 03/2026 - Reunião Conjunta das Comissões do RSC - UFSJ

Data: 28 e 29 de julho de 2026

Pauta

- Item 1** - Aprovação da ata anterior;
- Item 2** - Adequações realizadas no sistema SIPAC;
- Item 3** - Disponibilização dos sistemas para a comunidade;
- Item 4** - Elaboração dos manuais;
- Item 5** - 1º Encontro RSC;
- Item 6** extra - Análise minuciosa do Decreto nº. 13.048 de 03 de julho de 2026.

Aos vinte e oito dias do mês de julho de dois mil e vinte e seis, realizou-se reunião conjunta das Comissões do Reconhecimento de Saberes e Competências/RSC (Permanente e Descentralizada), com o objetivo de uniformizar/padronizar os entendimentos entre ambas as comissões.

Estiveram presentes os(as) membros(as): **Janaína de Araújo Braga, Misael Wesley Andrade, Daniele Patury do Nascimento, Maria Mônica Reis Mondaini, Matheus Gomes de Almeida e Rafael Santos Silva** ambos da Comissão Permanente, e ainda, **Tânia Marília Resende Meireles, Dalila Soares Lelis, Rafaela Naiara Machado, Geraldo Márcio Silva, Magda Aparecida Lombardi Ferreira, Jussara Maria Horta, Adriana Amorim da Silva e Rafael Vinícius Nonato** ambos da Comissão Descentralizada e ainda o secretário de ambas as Comissões **Anderson Resende Guimarães da Silva**. Registra-se que os membros **Jussara Maria Horta, Rafael Vinícius Nonato, Tânia Marília Resende Meireles** além do

secretário **Anderson Resende Guimarães da Silva**, apesar de estarem em período de férias, participaram da reunião de forma espontânea, colaborando com as discussões e deliberações.

Item 1 - Aprovação da ata anterior: A ata nº. 02 da reunião anterior foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **Item 2 - Adequações realizadas no sistema SIPAC:** Foi informado que, na sexta-feira anterior, ocorreu reunião com o servidor Aender para realizar o cadastramento dos nomes de todos os itens previstos no decreto, visando facilitar a análise dos processos pelas comissões. Também definir o fluxo correto de tramitação diretamente para a comissão responsável, reduzindo a possibilidade de encaminhamentos incorretos. A servidora **Adriana Amorim da Silva** elogiou o trabalho desenvolvido por **Matheus Gomes de Almeida** junto a esses sistemas. Em seguida, **Matheus Gomes de Almeida** informou que o NTINF ainda não concluiu todas as implementações previstas e que os prazos estão bastante reduzidos. Ficando receoso quanto ao tempo e a implementação destes nomes no sistema SIPAC. Explicou que o fluxo do processo foi desenvolvido, porém ainda não foi possível implementar a validação dos documentos obrigatórios. Ressaltou que os requisitos permanecerão os mesmos, sendo necessário, inicialmente, utilizar o procedimento tradicional até que o sistema esteja totalmente concluído. Como alternativa, sugeriu apresentar apenas o vídeo da calculadora e adiar a apresentação do tutorial devido ao SIPAC. **Adriana Amorim da Silva** sugeriu pular temporariamente a pauta referente ao SIPAC da reunião e aguardar retorno do servidor Roosevelt sobre a implementação. **Maria Mônica Reis Mondaini** propôs solicitar apoio da Reitoria para reforçar a demanda junto ao NTINF, destacando que a solução idealizada por Aender atende plenamente às necessidades do processo. **Matheus Gomes de Almeida** ponderou que o NTINF enfrenta limitações de prazo e que não deve ser considerado o responsável pelos atrasos, pois foram acionados de última hora. **Janaína de Araújo Braga** destacou que a solução proposta por Aender evitaria erros no envio dos processos, impedindo o prosseguimento caso houvesse ausência de documentos obrigatórios. Também foi informado que o link de transmissão pelo YouTube está sendo ajustado, em razão da limitação da plataforma para canais recém-criados, que somente liberam transmissões após 24 horas de criação. **Janaína de Araújo Braga** destacou ainda que a Reitoria disponibilizará transporte para quem está em outras unidades e deseja participar presencialmente do encontro (membros da Comissão e interessados). Para isso, é preciso confirmar a quantidade de participantes com antecedência. Na sequência, **Janaína de Araújo Braga** solicitou a distribuição das tarefas relacionadas ao recebimento, organização e resposta das perguntas que serão encaminhadas pela comunidade antes e durante o evento. **Rafael Vinícius Nonato** informou que a estrutura para recebimento das perguntas já está definida e questionou o prazo para envio das perguntas feitas de forma antecipada. **Daniele Patury do Nascimento** colocou-se à disposição para organizar as perguntas em conjunto com outros membros, solicitando acesso ao formulário e ao Drive da comissão. **Adriana Amorim da Silva**, **Geraldo Márcio Silva** e **Maria Mônica Reis Mondaini** também se disponibilizaram para auxiliar na elaboração das respostas. **Rafael Vinícius Nonato** sugeriu consolidar as perguntas em documento de texto para facilitar a distribuição entre os responsáveis. Ficou definido que os acessos ao Drive seriam concedidos aos membros envolvidos. **Item 3 - Disponibilização dos sistemas para a comunidade:** **Matheus Gomes de Almeida** informou que o vídeo demonstrativo da calculadora já foi elaborado e

que, durante a apresentação de quinta-feira, será definido se a abertura dos requerimentos ocorrerá na sexta-feira ou na segunda-feira seguinte. Considerando que a portaria vigente encerra sua validade em 2 de agosto de 2026 (domingo), os membros deliberaram, por maioria, que o recebimento dos requerimentos terá início na segunda-feira subsequente. A decisão foi aprovada por 11 votos favoráveis entre os 14 membros presentes, registrando-se que o Secretário da reunião não participa das votações. **Item 4 - Elaboração dos manuais:** **Janaína de Araújo Braga** destacou que a conclusão dos manuais continua condicionada às definições do SIPAC. **Misael Wesley Andrade** informou que os manuais vêm sendo revisados com o apoio de **Dalila Soares Lelis** e **Rafaela Naiara Machado**, enquanto os manuais da calculadora e do SIPAC permanecem aguardando novas telas do sistema para atualização das imagens. Também foi observado que a página institucional já possui outros manuais publicados e que, caso o NTINF não conclua as implementações em tempo hábil, será necessário utilizar o procedimento tradicional. **Item 5 - 1º Encontro RSC:** Foi informado que a SETEC está auxiliando na organização do evento, especialmente quanto às limitações de público para transmissão pelo YouTube. Caso a questão não seja solucionada a tempo, a transmissão será realizada pela plataforma Google Meet. **Geraldo Márcio Silva** informou que está preocupado com os preparativos da infraestrutura do anfiteatro, incluindo limpeza, disponibilização de água e demais providências junto à Prefeitura do Campus Dom Bosco. **Rafael Vinícius Nonato** informou que os pedidos relativos ao café, mesas e toalhas já foram encaminhados ao setor competente. **Magda Aparecida Lombardi Ferreira** destacou que a estrutura física do anfiteatro é adequada para a realização do evento. **Maria Mônica Reis Mondaini** disse que já estão definidas/confirmadas as participações dos representantes da CIS, Reitoria e SINDS/UFSJ, que irão compor a mesa no início do encontro. **Adriana Amorim da Silva** sugeriu que, após a apresentação inicial da mesa, os integrantes desçam do palco para dar continuidade ao evento, prevendo aproximadamente três minutos de fala para cada representante. **Geraldo Márcio Silva** informou que está elaborando o roteiro cerimonial e realizando os ajustes finais da programação. **Janaína de Araújo Braga** informou que está preparando a apresentação em slides para o evento e solicitou apoio de membros com experiência em apresentações para aprimorar o material. **Misael Wesley Andrade** sugeriu verificar a disponibilidade de Maria Rita (servidora terceirizada) ou Adriano Dantas para colaborar na formatação visual. Também foi deliberado que as perguntas presenciais serão realizadas por meio de formulários impressos, enquanto as perguntas dos participantes online serão foram/ estão sendo recebidas exclusivamente por formulário eletrônico antecipadamente. **Matheus Gomes de Almeida** sugeriu desabilitar o chat da transmissão para evitar manifestações paralelas, especialmente em razão do período eleitoral, proposta apoiada por **Maria Mônica Reis Mondaini** e **Magda Aparecida Lombardi Ferreira**, que citaram experiência semelhante adotada por outra universidade. **Janaína de Araújo Braga** informou, por fim, que o servidor Roosevelt, do NTINF, solicitou o encaminhamento formal da demanda para que as adequações do SIPAC sejam tratadas com prioridade. **Item 6 extra - Análise minuciosa do Decreto nº. 13.048 de 03 de julho de 2026:** Como assunto extra, os membros passaram a analisar, parágrafo por parágrafo e item a item, do decreto que regulamenta o RSC (Decreto nº. 13.048 de 03 de julho de 2026), com o objetivo de padronizar o entendimento das duas comissões quanto aos documentos considerados válidos para instrução e análise dos processos. A análise estendeu-se até o encerramento da

reunião e teve continuidade no dia seguinte. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual eu, **Anderson Resende Guimarães da Silva**, lavrei a presente ata, que, lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes.

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 08:30)

ADRIANA AMORIM DA SILVA
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 434617

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 11:08)

DALILA SOARES LELIS
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 1071035

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 11:27)

DANIELE PATURY DO NASCIMENTO
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 1833337

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 13:12)

GERALDO MARCIO SILVA
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 2140121

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 13:20)

JANAINA DE ARAUJO BRAGA
PRESIDENTE
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 2350801

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 11:09)

MAGDA APARECIDA LOMBARDI FERREIRA
MEMBRO
CIS (10.08)
Matrícula: 1754614

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 12:13)

MARIA MONICA REIS MONDAINI
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 1592524

(Assinado digitalmente em 17/08/2026 08:57)

MATHEUS GOMES DE ALMEIDA
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 2140493

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 08:38)

MISAEEL WESLEY ANDRADE
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 2998059

(Assinado digitalmente em 17/08/2026 18:08)

RAFAELA NAIARA MACHADO
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 2048085

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 12:01)

RAFAEL SANTOS SILVA
MEMBRO
CRSC-PCCTAE (10.35)
Matrícula: 1395855

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **3**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **12/08/2026**
e o código de verificação: **83172029e9**