

**UFSJ**  
UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SÃO JOÃO DEL-REI

# TUTORIAL

## Criação de formulários de projetos no SIPAC

No SIPAC, acesse o Portal Administrativo e acesse a aba Protocolo

**UFSJ - SIPAC** - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

SINVAL JOSE DA SILVA JUNIOR  
DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA, URBANISMO E ... (12.05) Orçamento: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Portal Admin. Mesa Virtual

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonia Outros

**Relatórios das Pesquisas de Abertura e Encerramento do 1º Período Remoto Emerg**  
A Comissão Própria de Avaliação informa que os Relatórios das Pesquisas de Abertura e Encerramento do 1º Período Remoto estão disponíveis no endereço <https://ufsj.edu.br/cpa-ufsj/>.

Clique no banner acima para acessar a página.

Avis... Bens Extrato Material Processos Requisições Transport... Gast...

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.  
Clique em para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
<a href="#">RPA referente a dezembro 2020</a>	18/03/2021	CCO	15

[Cadastrar Novo Tópico](#) [Ver todos os Tópicos](#)

**Portal Administrativo**

**PROCESSOS**  
 0 89

**DOCUMENTOS**  
 0 23  
 0

**DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR**  
Categoria: TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO  
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO  
Vínculo: Ativo Permanente  
DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA, URBANISMO E ARTES APLICADAS (12.05)  
Lotação:

SIPAC | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | © UFRN | sipac02.ufsj.edu.br.sipac02 - v5.6.0\_s.50 22/03/2021 08:55

Em seguida, clique em Documentos > Cadastrar Documento

The screenshot displays the UFSJ - SIPAC system interface. At the top, the header includes the user name 'SINVAL JOSE DA SILVA JUNIOR', the department 'DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA, URBANISMO E ... (12.05)', and the year 'Orçamento: 2021'. A navigation menu contains icons for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Portal Admin.', and 'Mesa Virtual'. Below this, a secondary menu lists various system modules like 'Requisições', 'Comunicação', 'Compras', 'Contratos', 'Projetos', 'Orçamento', 'Patrimônio Móvel', 'Protocolo', 'Telefonia', and 'Outros'. The main content area features a section titled 'Relatórios das Pesquisas de Abertura e Encerramento' with a text block and a link to a website. Below this is a tabbed interface with 'Avis...', 'Bens', 'Extrato', 'Material', 'Processos', and 'Requisição'. A yellow box contains the text 'Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.' and a link 'Informações: ?'. A table lists a topic: 'RPA referente a dezembro 2020' with columns for 'Título', 'Última Postagem' (18/03/2021), 'Criado por' (CCO), and 'Respostas' (15). A 'Cadastrar Novo Tópico' button is visible. On the right, a sidebar shows 'PROCESSOS' (0 downloads, 89 home) and 'DOCUMENTOS' (0 downloads, 23 home). At the bottom right, 'DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR' are listed: 'Categoria: TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO', 'Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO', 'Vínculo: Ativo Permanente', and 'Lotação: DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA, URBANISMO E ARTES APLICADAS (12.05)'. The footer contains contact information and the system version 'v5.6.0\_s.50 22/03/2021 08:55'.

Em **Tipo de Documento**, escolha:  
"REGISTRO DE PROJETO DE PESQUISA E/OU EXTENSÃO".

Em **Assunto do Documento**, usar códigos distintos para PESQUISA e EXTENSÃO.

**Pesquisa**

Código 231 - PROPOSIÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA.

**Extensão**

Código 331 - PROPOSIÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO.

Natureza da operação: Ostensivo.

Se necessário, usar os campos "Assunto Detalhado" e "Observações" para informações adicionais, como o título do projeto, por exemplo.

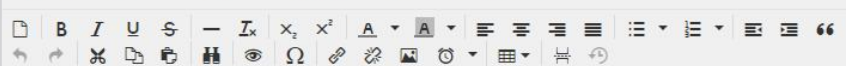


O formulário usado pelo DAUAP será carregado na caixa de texto e está pronto para edição.

Forma do Documento:  Documento Físico  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

**ESCREVER DOCUMENTO**


Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Visualizar ▾ Formatar ▾ Tabela ▾



Formatos ▾ Parágrafo ▾ Fonte ▾ Tamanho ▾ Palavras Reservadas ▾ Referências ▾

REGISTRO DE PROJETO DE PESQUISA E/OU EXTENSÃO					
DADOS GERAIS					
Título do projeto:					
Professor responsável:					
Tipo de projeto		( )	Extensão	( )	Pesquisa ( ) Outro
Período de vigência		Início		Fim	Agência Financiadora
Docentes e técnicos envolvidos:					
Discentes envolvidos:					
Resumo (15 linhas)					

Palavras: 45

 : Remover Assinante

Finalizada a edição, adicione os assinantes conforme cada caso (professor responsável, chefe do departamento, docentes envolvidos).

Em seguida clique em Continuar >>.

Na página seguinte, caso queira adicionar algum anexo, basta carregar o arquivo (não é obrigatório).

The screenshot displays the 'ANEXAR ARQUIVOS' (Attach Files) step within the 'CADASTRAR DOCUMENTO' (Register Document) process. The interface includes a top navigation bar with the system name 'UFSJ - SIPAC', user information 'SINVAL JOSE DA SILVA JUNIOR', and various utility links like 'Ajuda?' and 'SAIR'. Below this is a breadcrumb trail: 'PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR DOCUMENTO > ANEXAR ARQUIVOS'. A horizontal menu contains icons for 'Dados Gerais', 'Documentos Anexados' (the active step), 'Interessados', 'Movimentação Inicial', 'Confirmação', and 'Comprovante'. A yellow informational box states: 'Neste passo poderão ser anexados arquivos ao documento que está sendo cadastrado. Na parte inferior da página serão mostrados os arquivos incluídos durante sua sessão de cadastramento de documento.' The main form area, titled 'DADOS DO ARQUIVO A SER ANEXADO', contains fields for 'Nome do Arquivo', 'Descrição', and 'Arquivo'. The 'Arquivo' field is currently empty, showing a file selection icon and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. A table below the form, titled 'ARQUIVOS ANEXADOS AO DOCUMENTO', is currently empty, displaying the message 'Nenhum Arquivo Anexado.' Navigation buttons '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Continuar >>' are located at the bottom of the form area. The footer of the page includes contact information for SIPAC and the system version: 'SIPAC | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | © UFRN | sipac02.ufsj.edu.br.sipac02 - v5.6.0\_s\_50 22/03/2021 09:47'.

Na página seguinte, insira o(s) interessado(s).  
Sugerimos que além do responsável pelo projeto, todos os docentes envolvidos sejam inseridos, se for o caso.

UFSJ - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:28 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

SINVAL JOSE DA SILVA JUNIOR Orçamento: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA, URBANISMO E ... (12.05) Portal Admin. Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR INTERESSADOS NO DOCUMENTO

**Dados Gerais** Documentos Anexados **Interessados** Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessadas no documento;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do documento selecionando a opção "Continuar >>"

**DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO**

Categoria:  Servidor  Aluno  Credor  Unidade  Outros

**SERVIDOR**

Servidor: \* MATEUS DE CARVALHO MARTINS (1671368)

Notificar Interessado: \*  Sim  Não

E-mail: \* mtcvmt@yahoo.com.br

Inserir

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Excluir Interessado**

**INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (0)**

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido.			

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

SIPAC | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | © UFRN | sipac02.ufsj.edu.br.sipac02 - v5.6.0\_s.50 22/03/2021 09:49



Na página seguinte, marque a opção **Própria Unidade** e coloque a unidade de destino: DAUAP (12.05).

UFSJ - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

SINVAL JOSE DA SILVA JUNIOR Orçamento: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA, URBANISMO E ... (12.05) Portal Admin. Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR DADOS DA MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Dados Gerais Documentos Anexados Interessados **Movimentação Inicial** Confirmação Comprovante

Nesse passo devem ser informados os dados da movimentação inicial do documento.

**MOVIMENTAÇÃO INICIAL**

Origem Interna:  Outra Unidade  Própria Unidade

**DADOS DA MOVIMENTAÇÃO**

Unidade de Origem: DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA, URBANISMO E ARTES APLICADAS (12.05)

Unidade de Destino: \* 12.05 DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA, URBANISMO E ARTES APLICADAS (12.05)

- COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA (12.70)
- COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM QUÍMICA (12.71)
- COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TEATRO (12.72)
- COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA (12.73)
- DEPARTAMENTO DAS CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO FÍSICA E SAÚDE (12.03)
- DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA, URBANISMO E ARTES APLICADAS (12.05)**
- DEPARTAMENTO DE ARTES DA CENA (12.83)
- DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (12.06)
- DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS (12.07)
- DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS (12.08)
- DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (12.09)

Tempo Esperado na Unidade de Destino: (Em Dias)

Urgente:  Sim  Não

INFORMAR DESPACHO

<< Voltar Cancelar Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Clique em continuar >>

Na página seguinte é possível conferir as informações e pré-visualizar o documento. Caso queira alterar alguma das etapas anteriores, basta Clicar em <<Voltar.

**UFSJ**  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI


REGISTRO DE PROJETO DE PESQUISA E/OU EXTENSÃO Nº --- / --- -  
Nº do Protocolo: PROTOCOLO INDEFINIDO  
São João del-Rei-MG, 22 de março de 2021

REGISTRO DE PROJETO DE PESQUISA E/OU EXTENSÃO						
DADOS GERAIS						
Título do projeto: PROJETO: PROGRAMA SABERES DA TERRA (CONTINUIDADE): ABRIL 2021 - MARÇO 2023						
Professor responsável	MATEUS DE CARVALHO MARTINS					
Tipo de projeto	<input checked="" type="checkbox"/>	Extensão	<input type="checkbox"/>	Pesquisa	<input type="checkbox"/>	Outro
Período de vigência	Início	ABRIL/2021	Fim	MARÇO/2023	Agência Financiadora	UFSJ/PROEX
Docentes e técnicos envolvidos	MATEUS DE CARVALHO MARTINS JOÃO VITOR JANUÁRIO (BOLSISTA) GUILHERME PEIXOTO DOS SANTOS (BOLSISTA). SOPHIA JALES LIMA. JULIANA OLIVEIRA HERMSDORF. MARIA EMÍLIA BARROS REZENDE. SÉRGIO GUALBERTO MARTINS.					

Portal Administrativo

SIPAC | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | © UFRN | sipac02.ufsj.edu.br:sipac02 - v5.6.0\_s.50 22/03/2021 09:59

Se estiver tudo correto, clique em **Confirmar**.



Pronto! Documento cadastrado com sucesso e ficará disponível após assinatura de todos.

Esse formulário poderá ser utilizado para outros tipos de projetos, além de pesquisa e extensão.

Para visualizar a documento, acesse o  
**PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTA DE DOCUMENTOS**