ATA DA 71ª REUNIÃO ORDINÁRIA- DEPARTAMENTO DAS CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO FÍSICA E SAÚDE (DCEFS).

Aos vinte e oito dias do mês de março de dois mil e dezoito, às 10 horas e 15 minutos, na sala 2.11 do prédio central do Campus Tancredo Neves, iniciou-se a septuagésima primeira reunião ordinária do Departamento das Ciências da Educação Física e Saúde (DCEFS) da Universidade Federal de São João del-Rei – UFSJ. Estavam presentes, sob a presidência do professor Kleber do Sacramento Adão, os professores: Alessandro de Oliveira, Álvaro César Oliveira Penoni, Andréa Carmen Guimarães, Claudio Manoel Ferreira Leite, Elaine Valéria Rizzuti, Marise Botti, Diego de Sousa Mendes, Ricardo Ducatti Colpas e técnica em Laboratório Telma Freitas de Abreu. Justificou a ausência o professor Renato Sampaio Sadi. O professor Kleber iniciou a reunião dando as boas vindas aos professores do DCEFS. **Informes -** Após a acolhida aos presentes, passou-se à aprovação da 70ª Reunião Ordinária do DCEFS Departamental. O professor Kleber repassou os seguintes os informes: **1) Processo Seletivo simplificado CPD 014/2018.** Está aberto o concurso para a área de Ritmo, Manifestações Gímnicas, Metodologia da Pesquisa e Metodologia de Ensino da Educação Física Escolar, o referido concurso encontra-se na etapa de inscrições. O Professor Kleber solicitou o auxílio dos colegas do Departamento na divulgação do processo seletivo e informou os nomes dos membros da banca (Os professores do DCEFS, Marcelo Pereira de Andrade e Ricardo Dulcati Colpas e a professora do DCED, Mônica de Ávila Todaro), o Professor Kleber informou que a previsão de realização das provas é para o dia 16 de abril de 2018. **2) Vacância proveniente da exoneração do Servidor Bernardo Cintra Teodoro:** o professor Kleber informou que o DCEFS encaminhou um memorando eletrônico em 09 de janeiro de 2018 à Pró-reitoria de gestão de pessoas, solicitando a manutenção do código de vaga do referido servidor no Departamento, devido ao pedido de vacância. Na ausência de resposta ao mesmo, o Departamento reenviou novo memorando em 20 de fevereiro e, posteriormente, entrou em contato por telefone, uma vez que não havia recebido retorno dos memorandos enviados. Nessa conversa por telefone com a Senhora Pró-reitora acerca da questão, foi dito que estaria aguardando a liberação de código de vaga pelo MEC para realizar o procedimento. Contudo, verificamos que foi emitida, em 02 de fevereiro de 2018, Portaria nº 59/2018/Reitoria, publicada no DOU de 22 de janeiro 2018 nomeando, em caráter efetivo, a servidora Ana Paula de Castro da Silva, para o cargo de assistente em administração, código de vaga 0478198, na vaga oriunda da vacância do servidor Bernardo Cintra Teodoro. Foi possível constatar ainda, que a referida servidora, já empossada, encontra-se lotada no SESED-PROGP. Diante dos fatos apresentados, a assembleia departamental manifestou apreensão quanto a esta situação, uma vez que o Departamento está há três meses sem secretário, com a secretaria funcionando de forma precária, tendo em vista a demanda intensa de atividades departamentais e deliberou pelo encaminhamento de um memorando à referida Pro Reitoria, solicitando esclarecimentos, pois existia a compreensão de que o referido código de vagas, seria mantido no DCEFS. O referido memorando deve ter o objetivo de solicitar, providências para a superação desta situação que tem causado dificuldades ao desenvolvimento das rotinas do departamento. **3) Reunião com o Reitor:** O professor Kleber informou que o DCEFS tem agendada uma reunião com o Reitor da UFSJ para conversa sobre demandas do Departamento agendada para o dia 03 de abril de 2018 às 15h, convidando aos presentes. O grupo definiu que a reunião seja realizada na forma de assembleia departamental afim de manter os registros da referida conversa. **6) Normas de utilização de materiais esportivos.** Com o recebimento de um funcionário para atender as demandas do Departamento, o professor Kleber entregou aos docentes um documento constando orientações para a utilização dos

materiais esportivos para as atividades do curso de Educação Física que esclarece as atribuições do servidor Alexon, quais sejam: 1) Realizar pequenas manutenções nas instalações esportivas do DCEFS; 2) Zelar pelos materiais e equipamentos esportivos lotados nos almoxarifados do DCEFS; 3) Zelar pelo bom uso das instalações esportivas do DCEFS; 4) Efetuar o empréstimo dos materiais aos docentes em suas atividades de ensino, pesquisa e extensão; 5) Efetuar o empréstimo de materiais aos discentes do curso para as atividades formativas relacionadas às ações didático-pedagógicas do curso. O documento esclarece ainda que o horário de trabalho do servidor é: de segunda, às quintas feiras de 12:00 às 22:00 e nas sextas feiras de 12:00 às 21:00. Por fim o documento aborda as seguintes recomendações aos docentes:1) Fica vedado ao docente autorizar discentes à retirada de chaves do ginásio poliesportivo, piscina, academia e campo; 2) A solicitação de quaisquer materiais para uso em aulas a serem realizadas no turno da manhã deverão ser efetuadas antecipadamente junto ao próprio servidor, no horário de seu expediente. Ficou acordado que professores e alunos que necessitarem de materiais para atividades de ensino, pesquisa e extensão, deverão solicitar com antecedência, o material será separado pelo servidor em um local específico (um pequeno banheiro não utilizado nas dependências do Ginásio), para que apenas o servidos tenha acesso à sala 1.12 do Ginásio poliesportivo. **7) Reunião com a Prefeitura de *campus* (prefeito, representante dos setores de espaço físico e segurança)** O Professor Kleber informa que o Departamento solicitou uma reunião com os integrantes da Prefeitura de campus nas dependências do Departamento das Ciências da Educação Física e Saúde (DCEFS) no dia 11/04/2018 às 15:00 horas. Tal reunião tem como objetivos: 1) a realização de uma visita nas instalações esportivas do referido Departamento, para conversa junto à prefeitura de campus sobre reparos necessários ao bom andamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão realizados pelo curso, especialmente em relação à segurança da comunidade acadêmica que faz utilização dos espaços físicos do DCEFS. 2) abordarmos a utilização do ginásio aos finais de semana, para juntos encontrarmos uma solução para os problemas que vêm acontecendo em decorrência da cessão deste espaço aos sábados e domingos. **8) Aquisição de microcomputadores para o DCEFS.** Após solicitação junto à Pró-Reitoria de Administração, o departamento recebeu 10 microcomputadores, sendo 04 deles a serem encaminhados para o Laboratório Interdisciplinar de Práticas Pedagógicas e Tecnológicas em Educação Física, em fase de criação, sob a responsabilidade do Professor Ricardo Colpas. Estes quatro computadores serão alocados na sala 1.03 do Ginásio Poliesportivo do DCEFS onde futuramente será a sede do referido laboratório. Os professores acordaram que os demais seis computadores serão distribuídos às salas de trabalho, sob a guarda dos docentes Renato, Cláudio, Andrea, Diego, Marise e Kleber. Ficou acordado ainda que o que atualmente está sendo utilizado pelo professor Diego será transferidos para a professora Elaine. Nada mais havendo a informar, o professor Kleber passou para o primeiro ponto da pauta. **Ponto 1- aprovação de *ad referendum* do DCEFS-** O Professor Kleber encaminhou à assembleia departamental, a apreciação do ad referendum emitido no dia 07 de março de 2018, relativo ao desenvolvimento de dos seguintes projetos do Professor Álvaro Penoni: "Efeitos de diferentes formas de motivação extrínseca sobre o número de repetições e a atividade mioelétrica no exercício supino reto" e "Perfil dos praticantes de atividades físicas ao ar livre em cidade do interior de Minas Gerais". Tais *ad referendum* foram emitidos em virtude da necessidade de encaminhamento de documentação relativa ao processo de avaliação de estágio probatório do referido professor. A assembleia departamental, por unanimidade, aprovou os *ad referendum*. **Ponto 2- aprovação do RADOC 2017-** Foram apreciados e aprovados pela assembleia departamental os Relatórios de atividades docentes (RADOCs) relativas ao ano letivo de 2017. **Ponto 3- aquisição de materiais de consumo para o**

curso- O Professor Alessandro, relatou que, diante da precariedade de condições para que as aulas do curso aconteçam, entrou em contato por e-mail com a reitoria. Esta se dispôs a contribuir com um montante de seis mil reais em compras de materiais emergenciais para as aulas do curso. O professor Alessandro havia solicitado aos docentes uma primeira listagem de solicitação de materiais necessários em suas específicas Unidades Didáticas, esta foi realizada e encaminhada pela coordenação ao setor responsável pelas compras. Entretanto orçamento disponível não condiz com os valores referentes às solicitações dos docentes, assim, o DCEFS, na pessoa do Professor Kleber, se responsabilizou por fazer uma seleção dos itens a serem solicitados junto ao setor de compras. Como ainda se faz necessária uma listagem mais detalhada com especificidades dos materiais, bem como três orçamentos, foi solicitado aos professores que colaborarem na tarefa da realização dos orçamentos de materiais referentes às suas aulas. O grupo ainda se responsabilizou por pleitear junto ao Reitor, a melhoria dos recursos, uma vez que o recurso citado é muito menor do que o necessário para suprir as necessidades básicas do DCEFS. **Ponto 4- carga patrimonial do DCEFS alocada no LAPIP-** O Professor Kleber prestou esclarecimentos à respeito da carga patrimonial do DCEFS que se encontra alocada nas dependências do Laboratório de Psicologia e Intervenção Psicossocial (LAPIP). Na oportunidade a Professora Andrea também prestou informações sobre o processo de alocação dos referidos equipamentos de atividade física adaptada no citado laboratório, esclarecendo que os mesmos, embora alocados nas dependências do LAPIP pertencem à carga patrimonial do DCEFS, estão sendo utilizados nos projetos coordenados pela Professora, e, estão à disposição dos professores do Departamento, observadas as características dos equipamentos que são para, para atividades de ensino, pesquisa e extensão, com populações especiais. Após a exposição de motivos, a assembléia departamental colocou-se favoravelmente à permanência do material relativo aos equipamentos de atividade física adaptada (aparelhos de exercício físico adaptado mobiliário, um computador, uma impressora). Tais equipamentos e materiais ficarão sob a responsabilidade da Prof. Andrea Carmen Guimarães, lotada no DCEFS, a qual desenvolve projetos de pesquisa e extensão em parceria com o citado laboratório e departamento. Os equipamentos do DCEFS encontram-se na sala de Atividade Física que posteriormente irá integrar o Laboratório de Exercício Físico e Práticas Adaptadas, cuja implantação estará a cargo da referida professora. O último ponto de pauta, **qualificação docente** não foi discutido, uma vez que o teto de horário estabelecido para a reunião havia sido atingido, assim, o Professor Kleber, com a anuência dos presentes transferiu a discussão do referido assunto para a próxima reunião ordinária do Departamento. Não havendo nada mais a tratar, a reunião encerrou-se às dez horas e, para constar, eu, Kleber do Sacramento Adão, lavrei a presente ata que, após ser aprovada, deverá ser assinada pelos presentes. São João del-Rei, 28 de março de 2018.

Prof. Alessandro de Oliveira _____

Prof. Álvaro César Oliveira Penoni _____

Prof.ª Andréa Carmen Guimarães _____

Prof. Claudio Manoel Ferreira Leite _____

Prof. Diego de Sousa Mendes _____

Prof.ª Elaine Valéria Rizzuti _____

Prof. Kleber do Sacramento Adão _____

Prof.ª Marise Botti _____

Prof. Ricardo Ducatti Colpas

Telma Freitas de Abreu Telma Freitas de Abreu