

1                    **ATA DA 04ª REUNIÃO DA ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS**  
2                    **AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ**

3    Aos 16 (dezesesseis) dias do mês de junho de 2019 (dois mil e dezenove), das 13h36min às  
4    15h31min, reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, na sala de  
5    Videoconferência do Campus Sete Lagoas/UFSJ, sob a presidência do Chefe do  
6    Departamento, Prof. Édio Luiz da Costa. Estavam presentes as professoras Aline de  
7    Almeida Vasconcelos, Cidália Gabriela Santos Marinho, Daniela de Carvalho Lopes e  
8    Nádia Nardely Lacerda Durães Parrella. Também presentes os professores Amilton  
9    Ferreira da Silva, André Hirsch, André Thomazini, Antonio José Steidle Neto, Cláudio  
10    Manoel Teixeira Vitor, Ernani Clarete da Silva, Iran Dias Borges, João Carlos Ferreira  
11    Borges Júnior, José Carlos Moraes Rufini, Marcos Antonio Matiello Fadini. Samuel  
12    Petraccone Caixeta e Silvestre Rodrigues. Verificado a existência de quórum, o  
13    Presidente declarou aberta a reunião e colocou em aprovação a pauta da reunião  
14    sugerindo que o assunto nº 10 seja tratado logo após os informes gerais. A alteração e a  
15    pauta foram aprovadas por todos presentes. Em seguida foram tratados os seguintes  
16    assuntos: **1 - Aprovação de Atas** - O Prof. Édio colocou em aprovação as atas da 1ª e 3ª  
17    reunião do DCIAG, já disponibilizada aos docentes anteriormente. Após apreciação as  
18    atas foram aprovadas por unanimidade. **2 - Aprovação das justificativas de ausência** –  
19    Não houveram justificativas. **3 - Aprovação de Ad Referendum** - O Prof. Édio apresentou  
20    os *ad referendum* nº 04 e 05/2019. Após apreciação os documentos foram aprovados por  
21    unanimidade. **4 - Informes** - **1** - A Prof.ª Nádia informou que os aparelhos de ar-  
22    condicionado foram empenhados e a UFSJ está aguardando o prazo de entrega do  
23    fornecedor. **2** - Com relação a padronização das normas de TCC, o documento foi  
24    encaminhado para aprovação. Já foram aprovados na CEFLO e CEALI, aguardando  
25    somente a CEAGR e BIB para a biblioteca divulgar a atualização para a comunidade  
26    acadêmica. **3** - O Prof. Édio informou que a máquina de gelo, patrimônio nº 073887, será  
27    transferida para o DEALI. **4** - O Prof. Édio disse que divulgará a resolução nº 018/2016  
28    será divulgada pela secretaria para conhecimento. Ele leu a resolução que trata da  
29    certificação de atividades de iniciação científica voluntária e com financiamento externo  
30    pelas unidades acadêmicas da Universidade Federal de São João del-Rei – UFSJ. O Prof.  
31    João Carlos disse que, conforme destacado na resolução, os projetos deveriam ser  
32    validados mediante análise de mérito por parecerista designado pela chefia e aprovação  
33    pela assembleia do departamento. Em resposta, o Prof. Édio disse que os projetos em  
34    vigência serão encaminhados ao parecerista para então serem aprovados. Os projetos já  
35    encerrados foram aprovados e consensuado um parecer geral em assembleia. **10 -**



36 **Alteração de data para Pós-doutoramento da Prof.<sup>a</sup> Leila** - A Prof.<sup>a</sup> Leila foi convidada  
37 pela chefia de departamento a participar da assembleia para esclarecer a situação de seu  
38 afastamento para pós-doutorado. Ela disse que em função do atraso na tramitação do  
39 concurso para professor substituto, não será possível o seu afastamento. Nesse mesmo  
40 período ela será submetida a um procedimento cirúrgico e ficará afastada por 30 dias.  
41 Após sua recuperação ela precisará exercer suas atividades na UFSJ por 60 dias, para  
42 que então possa se afastar novamente. Dessa forma o período sugerido para alteração  
43 de seu afastamento é 2020 e 2021 (12 meses). Após análise e discussão o afastamento  
44 da Prof.<sup>a</sup> Leila ficou previsto para o período de 01/02/20 a 31/01/21. **5 - Aprovação do**  
45 **Plano de Trabalho da Prof.<sup>a</sup> Aline** - O Prof. Édio apresentou o plano de trabalho da  
46 Prof.<sup>a</sup> Aline, que corresponde a três anos do seu período de estágio probatório. Após  
47 apreciação o plano de trabalho foi aprovado por unanimidade. **6 - Nomeação da**  
48 **comissão de avaliação das três etapas do probatório da Prof.<sup>a</sup> Aline** - O Prof. Édio  
49 informou que o SESED solicitou a indicação das três comissões responsáveis pela  
50 avaliação do período de estágio probatório da Prof.<sup>a</sup> Aline. Após consulta de interesse  
51 ficou definido que as comissões serão compostas por: Avaliação da 1<sup>a</sup> etapa: Professores  
52 Édio Costa, Amilton Ferreira e Samuel Petraccone; Avaliação da 2<sup>a</sup> etapa: professores  
53 Édio Costa, Silvestre Rodrigues e João Carlos Ferreira; Avaliação da 3<sup>a</sup> etapa e avaliação  
54 final: professores Édio Costa, André Thomazini e Nádia Nardely. **7 - Alteração e**  
55 **nomeação da comissão de avaliação da 3<sup>a</sup> etapa do probatório do Prof. André**  
56 **Thomazini** - Devido a redistribuição do Prof. Leandro, se faz necessário a substituição do  
57 docente na comissão de avaliação da 3<sup>a</sup> etapa do estágio probatório do Prof. André  
58 Thomazini. Após consulta de interesse o Prof. Samuel Petraccone se dispôs a compor a  
59 comissão. **8 - Nomeação de coordenadores de laboratórios de responsabilidade da**  
60 **Prof.<sup>a</sup> Leila** - Devido ao cancelamento do afastamento da Prof.<sup>a</sup> Leila, não foi necessário  
61 a discussão desse assunto. **9 - Calendário de compra 2019** - A Prof.<sup>a</sup> Nádia apresentou  
62 as atas de registro de preço em vigência e informou que o DCIAG recebeu um recurso  
63 destinado a material de consumo. Disse que existem itens necessários, porém, esgotados.  
64 Dessa forma pediu aos docentes que agendassem um horário com a secretária ou com  
65 ela para que verificassem os itens disponíveis e necessários para atendimento das  
66 demandas de ensino. **11 - Aprovação de responsável técnico para processo de**  
67 **outorga de água da Fazenda UFSJ** - O Prof. Édio informou que, para iniciar o processo  
68 de outorga da água da fazenda, a Reitoria deve nomear um representante. Como  
69 indicação o Prof. João Carlos Ferreira, por já estar envolvido em outros processos da  
70 mesma natureza. Após discussão o Prof. João Carlos foi indicado pela Assembleia como

71 o responsável técnico para a tramitação do processo de outorga de água da Fazenda  
72 Manoa da UFSJ. **12 - Aprovação da composição e atribuições da Comissão de**  
73 **Pesquisa e Extensão Interna do DCIAG** - A Prof.<sup>a</sup> Daniela apresentou a proposta das  
74 atribuições da comissão interna do DCIAG que acompanhará o desenvolvimento dos  
75 projetos de pesquisa dos docentes do DCIAG. O Prof. Édio fez a leitura da proposta, que  
76 segue no Anexo I desta ata. O Prof. Marcos Fadini sugeriu acrescentar os resultados dos  
77 projetos em relação a inovação. A Prof.<sup>a</sup> Daniela fará as alterações necessárias e o  
78 documento será apresentado para apreciação e aprovação em assembleia futura. **13 -**  
79 **Aprovação de Projetos** - Não houveram projetos submetidos a aprovação. **14 - Outros**  
80 **Assuntos** - O Prof. Samuel informou que que a Câmara de Pesquisa discutirá os critérios  
81 de seleção de bolsistas e caso alguém tenha alguma sugestão, encaminhar até o dia  
82 28/08/19. Nada mais a declarar, a reunião foi encerrada e eu, Laís da Silva Melo, lavrei  
83 esta ata que após lida e aprovada será assinada.

84 Aline de Almeida Vasconcelos

85 Amilton Ferreira da Silva

86 André Hirsch

87 André Thomazini

88 Antonio José Steidle Neto

89 Cidália Gabriela Santos Marinho

90 Cláudio Manoel Teixeira Vitor

91 Daniela de Carvalho Lopes

92 Édio Luiz da Costa

93 Ernani Clarete da Silva

94 Iran Dias Borges

95 João Carlos Ferreira Borges Júnior

96 José Carlos Moraes Rufini

97 Nádia Nardely Lacerda Durães Parrella

98 Samuel Petraccone Caixeta

99 Silvestre Rodrigues

