

1           **ATA DA 04ª REUNIÃO DA ASSEMBLEIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS**  
2                           **AGRÁRIAS DO CAMPUS SETE LAGOAS DA UFSJ**

3   Aos 28 (vinte e oito) dias do mês de setembro de 2018 (dois mil e dezoito), das 13h40min  
4   às 15h45min reuniram-se os docentes do Departamento de Ciências Agrárias, na sala de  
5   videoconferência, no Campus Sete Lagoas/UFSJ, sob a presidência do Chefe do  
6   Departamento, Prof. Édio Luiz da Costa. Estavam presentes as professoras, Cidália  
7   Gabriela Santos Marinho, Daniela de Carvalho Lopes, Leila de Castro Louback Ferraz e  
8   Nádia Nardely Lacerda Durães Parrela. Também presentes os professores André Hirsch,  
9   André Thomazini, Antonio José Steidle Neto, Daniel Calbino Pinheiro, Iran Dias Borges,  
10   João Carlos Ferreira Borges Júnior, Marcos Antônio Matiello Fadini e Samuel Petraccone  
11   Caixeta. Justificaram sua ausência os professores Cláudio Manoel, José Carlos Rufini e  
12   Leandro Carneiro. Verificado a existência de quórum, o Presidente declarou aberta a  
13   reunião e colocou em aprovação a pauta da reunião, que foi aprovada por todos  
14   presentes. Em seguida foram tratados os seguintes assuntos: **1 – Aprovação de Ata** - O  
15   prof. Édio apresentou a ata da 3ª assembleia do DCIAG ordinária para apreciação dos  
16   docentes. Após análise a ata foi aprovada. **2 - Aprovação das justificativas de ausência**  
17   – O Prof. Édio apresentou as justificativas dos professores Cláudio Manoel e José Carlos  
18   Rufini, que estavam em outra reunião. Prof. Leandro Carneiro estava em viagem de  
19   pesquisa do seu pós-doutorado. Após apreciação as justificativas foram aprovadas por  
20   unanimidade. **Aprovação de Ad Referendum** - O Prof. Édio apresentou os **Ad**  
21   **Referendum de número 12/18**, que trata da aprovação de projetos de pesquisa da Prof.<sup>a</sup>  
22   Cidália e do Prof. Édio. **Ad Referendum de número 13/18** que trata da aprovação de  
23   projeto do Prof. Amilton. **Ad Referendum de número 15/18** que trata da autorização do  
24   afastamento do Prof. Leandro de 26/07/18 a 03/08/18 para Curitiba e Paranavaí - PR para  
25   desenvolvimento do projeto de pós-doutorado. **Ad Referendum de número 16/18** que  
26   trata do afastamento do Prof. André Thomazini de 12/08/18 a 21/08/18 para participação  
27   no evento “21 World Congress os Soil Science” no Rio de Janeiro - RJ. **Ad Referendum**  
28   **de número 17/18** que trata da aprovação do acordo de cooperação técnica entre a UFSJ  
29   e o Instituto Federal Baiano. **Ad Referendum de número 18/18** que trata da aprovação  
30   dos RADOC's dos professores João Carlos Ferreira, Mayra Luiza Marques e Nádia  
31   Nardely Lacerda, referente ao período de 2016 a 2018. **Ad Referendum de número**  
32   **19/18** que trata da remoção dos docentes Aderbal, Ana Flávia, Carine, Evânia, Glauciana,  
33   Gustavo, João Carlos Guimarães, Marina, Mayra, Patrícia, Renato Castro e Renato Vieira.  
34   Após apreciação todos foram aprovados por unanimidade. O Prof. Daniel solicitou o  
35   adiantamento do item 7 da pauta que trata do representação do DCIAG na área de

36 2019. Todos presentes aprovaram a solicitação. **7 - Representantes da Área de**  
37 **Extensão, Edital de Extensão PIBEX 2019** - O Prof. Daniel informou que foram revistos  
38 alguns critérios para flexibilização da submissão de projetos de extensão. Informou que  
39 ele e o Prof. Ernani, como representantes de extensão do DCIAG, estão à disposição de  
40 todos para auxiliar na estruturação e submissão de projetos. O Prof. Édio disse que é  
41 muito importante o engajamento dos docentes em projetos de extensão visto que é uma  
42 forma de divulgação institucional e ainda uma forma de aproximar a comunidade. A Prof.<sup>a</sup>  
43 Leila ressaltou que não há procedimento para formalização de projetos. O Prof. Daniel irá  
44 verificar se há alguma normativa e apresentará aos docentes. Disse ainda que a data  
45 limite para submissão dos projetos para o Edital 011/2019/PIBEX é 10 de outubro de 2018  
46 e solicitou aos docentes que se atentassem às datas. **4 - Informes - 1** - O Prof. Édio e a  
47 Prof.<sup>a</sup> Nádia apresentaram o plano de gestão da chefia departamental para o próximo  
48 exercício. Ressaltou que na gestão passada dentre os itens propostos somente não foi  
49 possível realizar a divisão de recurso dentro do DCIAG. Ressaltou ainda a importância da  
50 colaboração, trabalho em grupo e a concentração de esforços para que o trabalho seja  
51 bem feito. - **2** - Relação de equipamentos - A Prof.<sup>a</sup> Nádia disse que fará uma visita *in loco*  
52 em todos os laboratórios para verificar demanda de aquisição e manutenção de  
53 equipamentos. A Prof.<sup>a</sup> Leila sugeriu criar vínculos com a prefeitura com intuito de reforçar  
54 parcerias e atuar de forma mais efetiva com a comunidade. Ficou acordado que o Prof.  
55 Daniel fará um projeto para apresentar à prefeitura propondo parceria e apoio a atividades  
56 institucionais. - **3** - O Prof. Édio informou que foi discutido durante a 42ª Reunião da  
57 Congregação o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI que visa definir a missão da  
58 instituição de ensino. Disse que foi solicitado às coordenações e departamentos a  
59 elaboração de um documento constando os procedimentos administrativos do setor  
60 apontando o que pode ser otimizado. Disse ainda que a partir desse PDI os setores serão  
61 avaliados quanto ao quantitativo de alunos e o percentual de aprovação, número de  
62 docentes, quantitativo de projetos, entre outros, com o objetivo de otimizar a distribuição  
63 orçamentária para os setores. - **4** - O Prof. Édio informou que durante os dias 1 a 5 de  
64 outubro ocorrerá a SEMEX e deverão ser mantidas as atividades de ensino porém não  
65 poderá haver atividades avaliativas. - **5** - O Prof. Édio informou que o cadastramento de  
66 material para aquisição em registro de preço abrirá somente em 2019 para compras em  
67 2020. Pediu que os docentes fizessem o planejamento do material necessário pois esse  
68 ano recebemos pouca demanda. - **6** - O Prof. Édio informou que o funcionário de campo  
69 Fabrício estará em treinamento na próxima semana, não sendo possível a execução de  
70 atividades dentro do DCIAG. - **7** - Informou que o cadastramento do período de férias

71 encerra no dia 15/10/18 e solicitou aos docentes que não deixem para última hora. Alertou  
72 aos docentes que, conforme Ordem de Serviço nº 62/14, o docente não poderá gozar  
73 férias em período letivo, sendo que, em situações excepcionais, as férias em período  
74 letivos deverão ser aprovadas em assembleia. **5 - Processo de Licença para**  
75 **Capacitação** - O Prof. Daniel encaminhou aos docentes o checklist e o fluxo da  
76 solicitação de licença para capacitação. Disse que está solicitação é direito do docente  
77 respaldado pelo Decreto 9.149/17, que diz que o servidor federal poderá afastar-se para  
78 capacitação após 5 anos de exercício por 90 dias por uma única vez, cabendo o  
79 fracionamento do período somente se o afastamento estiver atrelado a um curso modular.  
80 Durante o período de afastamento o docente não terá direito a substituição, havendo a  
81 necessidade de planejamento das atividades de ensino. **6 - Programa de Afastamento**  
82 **para Pós-Doutorado** - O Prof. Daniel apresentou a lista dos docentes em ordem de  
83 prioridade, de acordo com a normativa, para afastamento para pós-doutorado. Disse  
84 ainda que os docentes numerados de 1 a 6 deverão apresentar sua previsão de  
85 afastamento bem como a duração do afastamento, para que seja possível planejar as  
86 substituições. **8 - Autorização de Afastamento para o Exterior** - A Prof.<sup>a</sup> Nádia  
87 apresentou o requerimento do Prof. André Thomazini, que solicitou afastamento para  
88 exercer atividades de pesquisa na Ilha Nelson na Antártica durante o período de 31/01/19  
89 a 25/02/19. Apresentou também o requerimento do Prof. Daniel Calbino que solicitou  
90 afastamento para proferir palestra e realizar pesquisas na cidade de Montreal no Canadá,  
91 durante o período de 20/11/18 a 03/12/18. o Prof. Édio colocou em aprovação as  
92 solicitações de afastamento que foram aprovadas por unanimidade. **9 - Comissão para**  
93 **Avaliação de Progressão** - O Prof. Édio informou que os docentes João Carlos Borges e  
94 José Carlos Rufini solicitaram avaliação do processo de promoção, sendo necessário  
95 instituir comissão para tal avaliação. Após manifestação de interesse a comissão será  
96 composta pelos docentes Édio, Cidália Gabriela e Daniela Lopes. **10 - Comissão para**  
97 **Avaliação de Estágio Probatório** - O Prof. Édio recebeu o ME do SESED solicitando a  
98 nomeação da comissão de avaliação do 1º período do estágio probatório do Prof. André  
99 Thomazini. Após manifestação de interesse ficou definido que a comissão será composta  
100 pelos professores Édio, Amilton e Nádia. **11 - Aprovação de RADOCS** - Os professores a  
101 seguir apresentaram seus RADOCS para apreciação e aprovação da assembleia. Prof.  
102 André Thomazini, referente a 2017 e 2018. Prof. José Carlos Rufini, referente a 2016,  
103 2017 e 2018. Após análise os RADOCS foram aprovados por unanimidade. **12 -**  
104 **Transferência do TA João Paulo** - Conforme acordado durante a 3ª assembleia do  
105 DCIAG, o Prof. Édio apresentou seu parecer aos demais docentes quanto a transferência

106 do Técnico em Agropecuária, João Paulo. Disse que o parecer foi disponibilizado via e-  
107 mail a todos. A Prof.<sup>a</sup> Cidália disse que a preocupação era se as atividades seriam  
108 compatíveis e de acordo com o parecer estas são compatíveis. O Prof. André Hirsch  
109 apresentou brevemente o currículo do TA que aceitou a permuta. Após apreciação a  
110 transferência do TA João Paulo foi aprovada por unanimidade. **13 - Aprovação de**  
111 **Projetos** - O Prof. Antonio encaminhou o projeto de pesquisa intitulado "Avaliação de  
112 Características Arquitetônicas, Ambientais e Sanitárias em Instalações para Bovinos de  
113 Leite". O Prof. André Thomazini encaminhou o projeto de pesquisa intitulado "Dinâmica  
114 dos Atributos do Solo em áreas livres de Gelo na Antártica Marítima". O Prof. Samuel  
115 apresentou dois formulário para cadastramento de material bibliográfico sendo um  
116 "Propriedade Diagnósticas dos Minerais" e o segundo "Sistema de informações  
117 Geográficas para Estudos Hidrológicos". Após análise os projetos e material bibliográfico  
118 foram aprovados. Nada mais a declarar, a reunião foi encerrada e eu, Laís da Silva Melo,  
119 lavrei esta ata que após lida e aprovada será assinada.

- 120 Amilton Ferreira da Silva
- 121 André Hirsch
- 122 André Thomazini
- 123 Antonio José Steidle Neto
- 124 Cidália Gabriela Santos Marinho
- 125 Daniel Calbino Pinheiro
- 126 Daniela de Carvalho Lopes
- 127 Édio Luiz da Costa
- 128 Ernani Clarete da Silva
- 129 Iran Dias Borges
- 130 João Carlos Ferreira Borges Júnior
- 131 Leila de Castro Louback Ferraz
- 132 Marcos Antônio Matiello Fadini
- 133 Nádia Nardely Lacerda Durães Parrella
- 134 Samuel Petraccone Caixeta

The image shows a series of horizontal lines representing a list of names. To the right of each name, there is a handwritten signature in blue ink. The signatures are: Cidália (above line 120), André Hirsch (above line 121), André Thomazini (above line 122), Antonio José Steidle Neto (above line 123), Cidália Gabriela Santos Marinho (above line 124), Daniel Calbino Pinheiro (above line 125), Daniela de Carvalho Lopes (above line 126), Édio Luiz da Costa (above line 127), Ernani Clarete da Silva (above line 128), Iran Dias Borges (above line 129), João Carlos Ferreira Borges Júnior (above line 130), Leila de Castro Louback Ferraz (above line 131), Marcos Antônio Matiello Fadini (above line 132), Nádia Nardely Lacerda Durães Parrella (above line 133), and Samuel Petraccone Caixeta (above line 134). The signature for Samuel Petraccone Caixeta is written across the line for line 133 and extends down to line 134.